제작기준일 : 2026. 05. 29.(금)

2027학년도 전기1차
특성화고졸재직자 특별전형 모집요강

※ 각 모집차수별 미충원 인원은 다음 모집차수로 이월하여 모집하며, 모집차수별 접수일정 등 세부사항은 입학안내 홈페이지에서 최종 모집요강을 반드시 확인하시기 바랍니다.

모집시기	모집차수	접수기간(예정)		비고
		죽전	천안	
전기	2차	2027. 1. 4(월) ~ 6(수)		직전 모집차수에서 미충원 인원이 발생한 경우에만 모집함
	3차	2027. 2. 19(금) ~ 20(토)		
후기	1차	2027. 5월 중	-	

※ 본 모집요강의 내용은 교육부 지침 및 대학교육편제 조정 결과에 따라, 추후 변경될 수 있으므로, 원서접수 전 우리대학 입학안내 홈페이지에서 최종 모집요강을 반드시 확인하시기 바랍니다.

단국대학교
DANKOOK UNIVERSITY

2027학년도 전기1차
특성화고졸재직자 특별전형
모집요강

CONTENTS

- 주요 변경사항 1
- 지원자 유의사항 1
- 입학원서 접수 안내 3

Ⅰ. 전형 일정 4

Ⅱ. 모집단위 및 모집인원 4

Ⅲ. 전형 방법 4

Ⅳ. 선발방법 및 동점자 처리기준 4

Ⅴ. 학교생활기록부 반영방법 5
1. 학생부 반영교과 5
2. 학생부 교과성적 산출방법 5
3. 학교폭력 조치사항 반영방법 5

Ⅵ. 지원자격 6

Ⅶ. 서류 제출 7
1. 원서접수 시 서류 제출 7
2. 최종등록자 서류 제출 8

Ⅷ. 장학 안내 8

Ⅸ. 전형료 및 전형료 환불기준 8

- 문의 전화 안내 9
- 캠퍼스맵 / 교통안내 10

주요 변경사항

전형명	모집시기	
	2026학년도	2027학년도
특성화고졸재직자 (정원외)	수시, 정시	전기(3월), 후기(9월) <후기모집은 죽전캠퍼스만 해당함>
	수시모집 미충원 인원은 정시모집으로 이월하여 선발함	전기, 후기 모집시기별로 차수를 나누어 모집하며, 직전 모집차수별에서 미충원 인원이 발생할 경우 다음 모집차수로 이월하여 선발함

지원자 유의사항

1. 복수지원 및 이중등록

가. 특성화고 등을 졸업한 재직자 특별전형은 모집시기를 구분하지 않음에 따라 수시모집 지원횟수 제한사항을 적용하지 않음

단, 특성화고졸재직자 특별전형으로 우리 대학 죽전, 천안 캠퍼스 간 복수지원할 수 없음

나. 모집시기별로 지원하여 입학할 학기가 같은 2개 이상의 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)에 합격한 자는 1개의 대학에만 등록(문서 등록, 예치금 납부 등)하여야 함

다. 입학전형이 종료된 후 이중등록 위반 사실이 한국대학교육협의회 위반자검색시스템을 통해 적발될 경우, 부정한 방법으로 지원하거나 이에 협조하여 공정한 학생선발 업무를 방해한 경우 입학 무효 처리하며, 관련 법령에 의거 별도의 처벌을 받을 수 있음

2. 합격자 발표 및 등록

가. 합격자 중 미등록 또는 등록포기 인원이 발생할 경우 모집단위별 예비후보 순위에 따라 충원 합격자를 선발함

나. 최초 합격자 및 충원 합격자 발표는 대학 입학안내 홈페이지에 게시한 합격자 조회 페이지를 통하여 지원자 본인이 직접 확인해야 하며, 유선상 질의를 통한 합격자 조회는 불가함. 또한 합격 사실 미확인으로 인하여 발생되는 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있음

다. 전화를 통한 충원 합격자 개별 통보 시 입학원서에 기재된 연락처로 개별 통보하므로 이 기간 중에는 충원 합격에 관한 연락이 가능하도록 대기하여야 함[휴대전화, 전화번호, 추가전화번호(1) 순으로 3회까지 시도하여 연락되지 않는 경우 등록포기로 간주하여 차순위 예비후보에게 합격을 통보함]

※ 입학원서에 기재된 연락처가 변경될 경우 대학 입학안내 홈페이지의 '지원자정보조회'를 통해 연락처를 변경해야 하며, 연락처를 변경하지 않아 발생하는 문제에 대한 책임은 지원자 본인에게 있음

라. 충원 합격자 발표 기간 중 이미 하나의 대학에 등록(또는 등록의사를 밝힌)한 자가 다른 대학의 충원 합격 통보를 받은 경우, 차순위 수험생의 합격 기회 박탈 등 선의의 피해자 발생을 사전에 방지하기 위하여 먼저 등록(또는 등록의사를 밝힌)한 대학에 등록포기 의사를 즉시 전달한 후 충원합격 통보 대학에 등록하여야 함

마. 문서등록한 자가 등록을 포기하고자 할 경우 2026. 12. 29.(화) 14:00 이전까지, 등록금을 납부한 자가 등록을 포기하고자 할 경우 2027. 2. 17.(수) 14:00 이전까지 대학 입학안내 홈페이지에서 기한 내 신청하여야 함
[등록포기(환불) 신청방법 및 절차는 반드시 대학 입학안내 홈페이지(ipsi.dankook.ac.kr) 참조]

바. 문서등록한 자가 등록금을 납부하지 않으면 미등록 처리되며, 그 인원만큼 전기2차 모집으로 이월하여 선발함

3. 기타 유의사항

가. 본 모집요강 내용(각종 안내사항 포함)은 지원자에게 개별 통보하지 않으므로 내용을 정확하게 숙지하여야 하며, 모집요강 내용 미숙지로 인해 발생되는 모든 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있음

나. 대학입학 전형성적은 일체 공개하지 않음

다. 모든 제출서류는 원본 제출을 원칙으로 하며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않음

라. 입학원서 접수(전형료 결제) 후에는 접수 취소 또는 기재사항을 변경할 수 없음

마. 대학입학 전형성적이 우리 대학 기준보다 현저하게 낮아 대학수학능력이 부족하다고 판단되는 자에 대해서는 입학전형관리위원회의 결정에 따라 입학을 허가하지 않을 수 있음

바. 학칙 제16조의2(합격·입학취소)에 의하여 신입학된 학생으로서 다음 각 호의 하나에 해당하는 경우에는 입학 및 졸업 후에라도 입학 및 합격을 취소할 수 있음. 이 경우 제출한 서류와 등록금은 반환하지 않음. 단, 등록금을 납부한 학기가 종료되지 않은 경우 「대학등록금에 관한 규칙」 제6조에 의거하여 반환함.

1) 전형별 지원자격에 미달함이 확인되거나, 모집요강에 명기된 복수지원 및 이중등록금지 원칙을 위반한 경우

2) 입학 사정에 사용한 전형자료의 위·변조가 확인되거나 중대한 하자가 발견된 경우

3) 지원자의 귀책사유에 따라 자격서류 등 전형자료에 표절 및 허위사실 등 부정이 확인된 경우

4) 평가자 사전 접촉 등 부정한 방법으로 전형과정에 참여하거나, 이에 협조하여 공정한 학생 선발 업무를 방해한 경우

5) 대리시험 등 대학별고사 부정행위가 확인된 경우

6) 정당한 사유 없이 소정의 기일 내에 등록 및 입학을 위한 절차를 이행하지 않는 경우

7) 기타 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 경우

사. 입시의 공정성 확보를 위하여 다음과 같이 이의 신청・처리절차를 수립하여 진행함
: 이의 신청접수 → 이의 타당성 검증 → 이의 타당성 재검증 → 이의 결정사항 통보

아. 입학원서 접수 완료 후 부여되는 수험번호는 개인정보이므로 절대 외부에 유출해서는 안 되며, 이로 인해 발생되는 문제에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있음

입학원서 접수 안내

1. 접수일정

- 입학원서 접수기간 : 2026. 9. 8.(화) 10:00 ~ 11.(금) 18:00
- 제출서류 업로드기간 : 2026. 9. 8.(화) 10:00 ~ 14.(월) 18:00

2. 접수절차 및 방법

1단계	❶ 사이트 접속	• 원서접수 사이트를 통해 인터넷 접수
	❷ 회원 가입 및 로그인	• 대입표준공통원서 회원가입 ※ 반드시 지원자 본인 명의로 가입하여야 함 ※ 주민등록번호 입력 시 오기재 주의
	❸ 공통원서 작성	• 공통원서 작성 메뉴에서 지원자 기본정보(이름, 연락처 등) 입력 및 저장
2단계	❹ 원서검색 및 선택	• 대학별 원서검색 및 단국대학교 선택 • 대학 선택 후 모집요강 및 유의사항 숙지
	❺ 대학원서 작성	• 지원하는 전형유형, 모집단위 등 필수사항 입력
	❻ 작성내용 저장	• 2026. 9. 11.(금) 18:00까지 입력 및 저장을 완료하여야 접수가 가능하며, 입력사항을 저장하지 않았을 경우 원서접수 불가함
	❼ 전형료 결제	• 전형료 결제 기한 : 2026. 9. 11.(금) 18:00까지 • 결제 완료 후 접수 취소 또는 입력사항 변경은 불가함
	❽ 접수완료 확인 및 서류제출	• 수험번호 확인, 접수증 출력 후 본인 소지 • 모집요강의 제출서류 목록 순서대로 서류를 pdf파일로 스캔하여 업로드 • 업로드한 서류 이상유무 확인

3. 유의사항

가. 입학원서 접수가 완료(전형료 결제)된 후에는 입력내용의 수정 및 접수 취소가 불가하므로 모집 요강을 정확히 숙지하여야 하며, 전형료 결제 전 입력내용을 반드시 재확인한 후 접수하여야 함

나. 입학원서 접수 시 지원자가 입력한 내용은 입학전형 목적으로만 사용되며 타 용도로 사용되지 않음

다. 입학원서 접수의 효력은 지정된 원서접수 사이트에 접속하여 전형료 결제 후 수험번호 부여와 동시에 발생함

라. 입력내용의 오기(누락) 등이 발생하지 않도록 각별히 유의하여야 하며, 오기(누락) 등으로 인하여 발생된 문제에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있음

마. 서류제출 기한까지 제출서류를 업로드하지 않거나 누락된 서류가 있는 경우 사정 비대상 처리함

바. 기타 인터넷 원서접수 관련 문의사항은 원서접수 사이트의 고객센터(1544-7715)로 문의

Ⅰ. 전형일정

구 분		일 정	비 고
입학원서 접수기간		2026. 9. 8.(화) 10:00 ~ 11.(금) 18:00	• 원서접수 사이트(진학어플라이 jinhakapply.com)를 통해 인터넷 접수 • 접수방법 및 유의사항은 p.3 참조
서류 업로드기간		2026. 9. 8.(화) 10:00 ~ 14.(월) 18:00	• 모든 제출서류는 온라인을 통한 업로드 방식으로 제출(방문 제출 불가) • 온라인 서류제출 방법은 p.8 참조
최초 합격	발표	2026.12.18.(금) 18:00	• 최초합격자는 대학 입학안내 홈페이지에 발표함 • 차수별 충원합격 및 등록 세부일정은 추후 대학 입학안내 홈페이지 공지사항 참조 • 문서등록방법 : 온라인 문서등록(예치금 없음) • 문서등록 및 등록금 납부에 관한 사항은 추후 대학 입학안내 홈페이지에 게재되는 '등록안내문' 참조 • 등록기간 내 정해진 절차에 따라 문서등록을 하지 않거나 등록금을 납부하지 않을 경우 미등록 처리됨
	문서등록	2026.12.21.(월) 10:00 ~ 23.(수) 17:00	
충원 합격	발표	2026.12.24.(목) ~ 29.(화) 18:00까지	
	문서등록	2026.12.24.(목) ~ 30.(수) 17:00까지	
등록금 납부		2027. 2.10.(수) 10:00 ~ 12.(금) 17:00	

※ 상기 일정은 대학사정에 따라 일부 변경될 수 있으며, 변경 시에는 대학 입학안내 홈페이지(ipsi.dankook.ac.kr)에 공지함

Ⅱ. 모집단위 및 모집인원

전형명	계열	캠퍼스	대학	모집단위	모집인원
특성화고졸재직자 (정원외)	인문	죽전	경영경제대학	산업경영학과(야)	100명
		천안	공공인재대학	공공정책학과(야)	30명

Ⅲ. 전형방법

전형명	선발모형	전형요소별 반영비율(%)	전형총점
특성화고졸재직자 (정원외)	일괄합산	학생부 교과 100%	1,000점

Ⅳ. 선발방법 및 동점자 처리기준

1. 선발방법

가. 입학성적 총점 순으로 선발하며, 동점자 발생 시 '동점자 처리기준' 을 적용함

나. 서류 미비 및 미제출자, 지원자격 미달자는 합격자 선발대상에서 제외함

다. 모집요강에 명시되지 않은 사항은 신입생 선발 사정원칙에 따라 처리함

2. 동점자 처리기준

① 학생부 영어교과 석차등급 환산점수 ② 학생부 국어교과 석차등급 환산점수

Ⅴ. 학교생활기록부 반영방법

1. 학생부 반영교과

전형명	반영교과	활용지표	비고
특성화고졸재직자 (정원외)	국어, 영어, 수학, 사회, 과학	석차등급(9등급) 및 성취도	• 학년별, 교과별 가중치 없음 • 반영교과 내 학생이수 전과목 반영

※ 반영교과가 1개라도 없는 경우나 우리 대학 기준 교과성적 점수 산출이 불가한 경우 합격자 선발대상에서 제외함
※ 성취도는 보통교과에 한하여 반영하며 세부반영방법은 아래의 '성취도에 따른 석차등급' 참조
※ 석차등급과 성취도가 모두 기재된 경우에는 석차등급만 반영함
※ 한국사는 사회교과에 포함하여 반영함

2. 학생부 교과 성적 산출방법

가. 석차등급이 있는 경우(석차등급으로 점수 산출)

◎ 교과성적 산출 방법(소수점 넷째 자리에서 반올림)

▸ **교과성적** = $\frac{\sum (\text{반영과목 석차등급점수}^{*} \times \text{반영과목 이수단위})}{\sum (\text{반영과목 이수단위})} \times \frac{\text{전형별 반영비율(\%)}}{100}$

* 반영과목 석차등급점수는 '석차등급 및 석차백분율에 따른 석차등급점수' 참조

나. 석차등급이 없는 경우(석차백분율로 점수 산출)

◎ 반영과목별 석차백분율 산출 방법(소수점 셋째 자리에서 반올림)

▸ **반영과목별 석차백분율** = $\frac{\text{석차} + (\text{동석차} - 1) / 2}{\text{이수자수(재적자수)}} \times 100$

◎ 교과성적 산출 방법(소수점 넷째 자리에서 반올림)

▸ **교과성적** = $\frac{\sum (\text{반영과목 석차등급점수}^{*} \times \text{반영과목 이수단위})}{\sum (\text{반영과목 이수단위})} \times \frac{\text{전형별 반영비율(\%)}}{100}$

* 반영과목 석차등급점수는 '석차등급 및 석차백분율에 따른 석차등급점수' 참조

※ 반영과목 중 석차나 이수자(재적자)수가 기재되지 않은 과목은 제외하고 산출함

[성취도에 따른 석차등급]

성취도	A	B	C	비고
석차등급	1	3	5	해당 모집단위별 반영 교과목에 한하며, 해당 고등학교에서 분류한 교과편제에 따라 반영함

[석차등급 및 석차백분율에 따른 석차등급점수]

석차등급	1	2	3	4	5	6	7	8	9
석차백분율	0.00 ~ 4.00	4.01 ~ 11.00	11.01 ~ 23.00	23.01 ~ 40.00	40.01 ~ 60.00	60.01 ~ 77.00	77.01 ~ 89.00	89.01 ~ 96.00	96.01 ~ 100.00
석차등급점수	100	99	98	97	96	95	70	40	0

3. 학교폭력 조치사항 반영방법 : 학교생활기록부에 학교폭력 조치사항이 기재된 경우 아래 감점 기준표에 따라 입학 총점에서 감점 처리함

[학교폭력 조치사항 감점 기준표]

학교폭력 조치사항	1호	2호	3호	4호	5호	6호	7호	8호	9호	비고
감점 점수	없음			10점		30점		50점		입학총점 1,000점 기준

Ⅵ. 지원자격

1. 아래 가~다항의 요건을 모두 갖춘 사람으로서 산업체에 재직 중인 사람

가. 다음의 어느 하나에 해당하는 사람

1) 일반고등학교에 재학하는 동안 직업교육훈련 과정을 이수한 자
   -「초·중등교육법 시행령」 제76조의3제1호에 따른 일반고등학교에 재학하는 동안 시·도 교육감이 「직업교육훈련 촉진법」에 따른 직업교육훈련기관 중 직업교육훈련위탁기관으로 선정한 기관에서 1년 이상의 직업교육훈련과정을 이수하고 해당 일반고등학교를 졸업한 자
2)「초·중등교육법 시행령」 제90조제1항제10호에 따른 산업수요 맞춤형 고등학교(마이스터고)를 졸업한 자
3) 특성화고등학교 등을 졸업한 자
   -「초·중등교육법 시행령」 제91조제1항에 따른 특성화고등학교를 졸업한 자
   -「초·중등교육법 시행령」 제76조의3제1호에 따른 일반고등학교에 설치된 학과 중 특성화고등학교에서 제공하는 것과 같은 교육과정으로 운영되는 학과를 졸업한 자
   ※「초·중등교육법 시행령」 제91조제1항에 따른 특성화고등학교 중 자연현장실습 등 체험위주의 교육을 전문으로 실시하는 고등학교 제외
4) 평생교육시설에서 특성화고 교육과정을 이수한 자
   -「평생교육법」 제31조제2항에 따른 학력인정 평생교육시설 중 특성화고등학교 등에서 제공하는 것과 같은 교육과정을 운영하는 평생교육시설에서 해당 교육과정을 이수한 자

나. 다음의 어느 하나에 해당하는 산업체 근무경력 기간의 합이 3년 이상인 사람

1) 위 가항의 1)~4)까지의 규정에 따라 학교를 졸업하거나 평생교육시설의 교육과정을 이수한 후 산업체에서 근무한 기간
2) 위 가항의 1)~4)까지의 규정에 따라 학교를 졸업하거나 평생교육시설의 교육과정을 이수하기 전의 기간으로서 해당 학교나 평생교육시설에 재학하지 않은 기간 중에 산업체에서 근무한 기간
3) 위 가항의 1)~4)까지의 규정에 따라 학교를 졸업하거나 평생교육시설의 교육과정을 이수하기 직전 학기의 재학 중에 산업체에서 근무한 기간

다. 원서접수 시작일[2026년 9월 8일]과 입학일[2027년 3월 1일] 기준 모두 재직(영업)중인 사람

2. 산업체 인정 기준

가. 국가·지방자치단체 및 공공단체(소속 직원의 경우)
나. 근로기준법 제11조에 의거 상시근로자 5인(사업주 포함) 이상 사업체
다. 4대보험 중 1개 이상 가입 사업체(창업·자영업자 포함)
※ 4대보험 가입 대상사업체가 아닌 1차 산업 종사자는 국가·지방자치단체가 발급하는 공적증명서를 통해 인정할 수 있음

3. 산업체 재직(영업)기간 산정 기준

가. 2027년 3월 1일 기준 총 재직(영업)기간이 3년 이상이어야 함
1) 총 재직기간은 4대보험 가입 증명서(국민연금 가입자 가입증명 등) 상의 보험 가입기간으로 산출함
2) 창업·자영업자의 휴업기간 등 비영업기간은 재직(영업)기간 산정에서 제외함
나. 2개 이상 산업체에서 재직한 경우 재직(영업)기간을 합산하되, 재직(영업)기간이 중복된 경우 중복된 기간은 제외함
다. 휴직(휴업)기간은 재직(영업)기간으로 인정하지 않음
라. 군 의무복무 경력, 병역특례 기간 동안의 산업체 근무경력은 재직기간으로 인정함

Ⅶ. 서류 제출

1. 원서접수 시 서류 제출 [원서접수사이트에서 PDF파일 업로드]

가. 서류 업로드기간 : 2026. 9. 8.(화) 10:00 ~ 14.(월) 18:00 (기한엄수)

나. 제출 서류

제출대상		제출서류
지원자 전체	학생부 온라인 제공 동의자, 학생부 온라인 개인생성 신청자	학교생활기록부 제출 필요 없음
	학생부 온라인 제공 비동의자 및 개인생성 미신청자, 학생부 온라인 미제공 고교 졸업자, 2005년 2월 이전 졸업자	• 학교생활기록부 1부
해당자에 한함	4대보험 가입 사업체 재직자	• 재직증명서 1부 [재직기간이 반드시 명시되어야 함] • 아래 증명서 중 1부 – 국민연금 가입자 가입증명(국민연금공단 발급) – 건강보험자격득실확인서(국민건강보험공단 발급) – 고용(또는 산재)보험 자격이력내역서(근로복지공단 발급)
	창업·자영업자	• 사업자등록증명원 1부 • 아래 증명서 중 1부 – 국민연금 가입자 가입증명(국민연금공단 발급) – 건강보험자격득실확인서(국민건강보험공단 발급) – 고용(또는 산재)보험 자격이력내역서(근로복지공단 발급) – 납세증명서(세무서 발급)
	1차 산업 종사자	• 국가·지방자치단체가 발급한 공적증명서(농업인확인서 등) 1부
	군 의무복무 경력, 병역특례기간 동안의 산업체 근무경력을 재직기간으로 인정받고자 하는 자	• 주민등록표초본 1부 [병역사항 포함]

[대입전형자료(학교생활기록부) 온라인 제공]

가. 학교생활기록부는 지원자가 온라인 제공에 동의한 경우 교육부 온라인제공시스템을 통해 우리 대학에 제공됨

나. 제공대상 : 2024년 2월 졸업자 및 그 이후 졸업자(조기졸업자 및 조기졸업예정자 포함)

다. 아래 1) ~ 3)에 해당되는 지원자는 '학교생활기록부 1부' 를 반드시 제출하여야 함

1) 2023년 2월 졸업자 및 그 이전 졸업자(2005년 2월 ~ 2023년 2월 졸업자 중 대입전형자료 온라인 제공 신청자는 제출 필요 없음)

2) 입학원서 접수 시 지원자가 학교생활기록부 온라인 제공에 동의하지 않은 경우

3) 학교생활기록부 온라인 제공 비대상교 또는 비동의 고교 졸업(예정)자 [졸업(예정)고교에 제공 여부 문의]

[대입전형자료(학교생활기록부) 온라인 개인생성 신청 안내]

가. 개인생성 대상 : 2005년 2월 ~ 2023년 2월 졸업자(단, 교육부 지침에 따라 추후 변경될 수 있음)

나. 신청기간 : 2026. 8. 24.(월) ~ 9. 11.(금) 18:00

다. 온라인 제공 동의 절차

'대입전형자료 온라인 생성 신청 시스템' 에서 개인생성 신청 → 신청완료 시 '자료 제공 인증번호' 부여 → 원서접수 시 대입전형자료 온라인 제공에 동의하는 경우 '자료 제공 인증번호' 입력

다. 제출방법 및 제출 시 유의사항

1) 원본 서류를 PDF파일로 스캔하여 업로드

2) 위 표의 서류목록 순서대로 1개의 PDF파일로 병합한 후 파일명을 수험번호.pdf로 변경하여 업로드

3) 업로드한 파일을 다운로드하여 이상유무를 반드시 재확인하여야 함(기한내 미제출 시 사정비대상 처리함)

4) 모든 제출서류는 2026. 9. 1(화) 이후 발급된 서류만 인정함

5) 전형기간 중 필요에 따라 개별적으로 추가서류를 요구할 수 있음

2. 최종등록자 서류 제출 [등기우편 제출]

가. 제출 서류 : 2027년 3월 1일 기준 재직(영업) 사실을 확인할 수 있는 서류 각 1부

※2027. 3. 1.(월) 이후 발급된 서류만 인정함

나. 제출기한 : 2027. 3. 3.(수) 까지

다. 제출방법 : 등기우편으로 발송

라. 발송주소

[죽전] (우)16890 경기도 용인시 수지구 죽전로 152 단국대학교 입학팀(범정관 104호)

[천안] (우)31116 충청남도 천안시 동남구 단대로 119 단국대학교 입학팀(인문과학관 118-1호)

마. 2027. 3. 1.(월) 기준 재직(영업) 사실이 확인되지 않을 경우, 2027년 3월 1일 기준 총 재직(영업)기간 3년을 충족하지 못하는 경우, 원서접수 시 제출한 서류의 위변조 사실이 확인될 경우 합격 또는 입학을 취소함

Ⅷ. 장학 안내

종류	대상	선발기준	장학금
특성화고졸재직자 특별장학금	신입생	입학총점의 1/2 이상 취득한 학생	수업료 50%
	재학생	직전학기 평균평점 2.5 이상	수업료 50%
		직전학기 평균평점 2.0 이상	수업료 30%
	※ 재학생은 장학생 선발 시기에 재직상태를 유지하여야 하며 1~3학년은 12학점 이상, 4학년은 6학점 이상을 취득하여야 함 ※ 재학 중 장학생 선발기준 및 장학금은 변경될 수 있음		

Ⅸ. 전형료 및 전형료 환불기준

전형명	전형료	전형료 환불기준
특성화고졸재직자 (정원외)	55,000원 (인터넷 원서접수 수수료는 대학 부담)	고등교육법 제34조의4제5항 및 동법 시행령 제42조의3에 따라 전형료 잔액 발생 시 지원자가 납부한 전형료에 비례하여 산출한 금액을 반환함

※원서접수 후 취소는 발가하며, 결제된 전형료는 일체 반환하지 않음

문의 전화 안내

단국대학교 대표 전화 1899-3700

	죽전캠퍼스	천안캠퍼스
입학문의	입학처 입학팀 **전화** : (031) 8005 - 2550~3 **팩스** : (031) 8021 - 7112	입학처 입학팀 **전화** : (041) 550 - 1234~6 **팩스** : (041) 559 - 7900
학사행정 문의	교무처 학사팀 **전화** : (031) 8005 – 2054~5, 2058	교무처 학사팀 **전화** : (041) 550 – 1222~6, 1229
야간교육과정 문의	경영경제대학 산업경영학과(야) **전화** : (031) 8005 – 3408 **위치** : 상경관 305호	공공인재대학 공공정책학과(야) **전화** : (041) 550 – 3341 **위치** : 사회과학관 337호
장학금 및 학자금대출 문의	학생처 장학팀 **전화** : (031) 8005 - 2091~4	학생처 장학팀 **전화** : (041) 550 - 1321~3

인터넷 검색창 단국대학교 입학안내 ▾ 검색

단국대학교 입학안내 홈페이지를 방문하시면 다양한 입시 관련 정보를 얻을 수 있습니다.

캠퍼스맵 / 교통 안내

죽전캠퍼스



○ 대중교통

역명	탑승장소 및 노선
죽전역(수인분당선)	**3번 출구** 좌회전 후 **단국대 셔틀버스** 무료 탑승 **1번 출구** 앞 버스정류장[24, 720-3(교내진입), 40, 660(정문 앞 하차)]
오리역(수인분당선)	**4번 출구** 앞 마을버스 39-1(교내진입), 25, 39(정문 앞 하차) **7번 출구** 앞 광역버스 8100, 1101, 7007-1, 102(교내진입)
정자역(수인분당선, 신분당선)	**3번 출구** 앞 광역버스 8100, 1101, 102(교내진입)
구성역(수인분당선, GTX-A)	**3번 출구** 앞 마을버스 502(교내진입)

※ 경기도 성남시 단대동의 **'단대오거리'**는 우리 대학과 무관하오니 착오 없으시기 바랍니다.
※ **기타 교통수단** : 단국대학교 홈페이지 <찾아오시는 길> 참조

천안캠퍼스



○ 대중교통

교통수단		경로
지하철	두정역	1호선 '두정역' 하차 → 횡단보도 건너편 11번 시내버스 이용 → 단국대학교 (단국대 셔틀버스) 1번 출구 좌측 단국대 셔틀버스 승차장 무료탑승
	천안역	1호선 '천안역' 하차 → 횡단보도 건너편 11번 시내버스 이용 → 단국대학교 (단국대 셔틀버스) 동부광장 건너 세기보청기 앞 무료탑승
버스		천안고속(시외)버스터미널 하차 → 횡단보도 건너편 11번 시내버스 이용 → 단국대학교 (단국대 셔틀버스) 터미널 근처 샐러디 앞 무료탑승

※ **셔틀버스 운행시간 및 기타 교통수단** : 단국대학교 홈페이지 <찾아오시는 길> 참조