
2025학년도 재외국민과 외국인 특별전형
서류제출 안내문



2024. 7.

단국대학교 입학처

1. 서류제출 일정

서류 제출(종합기록표 입력 포함) 기간

2024. 7. 8(월) 10:00 ~ 15(월) 17:00

- ※ 반드시 **원서접수 기간(7. 8(월) 10:00 ~ 12(금) 17:00)**에 **지원자 종합기록표 입력 완료 후 전형료 결제**까지 해야함
- ※ 서류 제출 시 필요한 '서류봉투 부착용 주소라벨'은 최종 접수 완료 이후에 출력 가능
- ※ 원서접수 기간 이후에도 지원자 종합기록표 수정 가능 (수정된 종합기록표는 별도 제출할 필요 없음)
- ※ 등기우편 제출을 원칙으로 함 [7. 15(월) 우편소인까지 인정]
- ※ **죽전·천안 지원자 모두 죽전캠퍼스로 서류 제출**
- ※ 불가피하게 원본대조가 필요한 경우에 한하여 모집단위별 지정일에 방문제출

2. 서류제출 절차 및 방법

원서접수사이트 접속

- ※ 진학사 원서접수(jinhakapply.com) → 로그인 → 내원서보관함

지원자 종합기록표 제출

- ※ 지정된 시간 이후에는 입력이 불가하오니 기한 내 입력하시기 바랍니다.
- ※ 출력한 지원자 종합기록표의 본인 서명란에는 지원자 본인이 직접 서명해야 합니다.

서류봉투 부착용 주소라벨 출력

- ※ 주소라벨에는 보내는 사람, 제출처 주소가 기재되어 있으므로 수험생이 직접 작성할 필요가 없습니다.

서류 봉투 / 주소라벨 부착

- ※ 제출서류(지원자종합기록표 포함)를 서류봉투에 넣고 주소라벨을 봉투에 부착합니다.
- ※ 주소라벨은 **방문 제출하는 경우에도 반드시 부착해야** 합니다.(서류 분류 시 필요)

등기우편 발송 또는 방문 제출

- ※ 등기우편 **발송 영수증**은 서류 분실에 대비해 반드시 **보관**하시기 바랍니다.
- ※ 입학팀을 방문하여 원본확인을 받을 경우 서류 사본 제출도 가능합니다.(사본은 본인이 미리 준비)
- ※ 방문 제출 시 **미비서류 확인**이나 **서류 이상 유무 확인**은 불가합니다.
- ※ **원본확인 절차가 필요 없는 경우에는 방문제출 보다 등기우편 발송을 권장합니다.**

등기우편

제출장소 : 경기도 용인시 수지구 죽전로 152 단국대학교 법정관 104호 입학팀
접수일시 : 2024. 7. 8(월) ~ 15(월) 17:00까지 [7. 15(월) 우편소인까지 인정함]

방문제출

제출장소 : 단국대학교 죽전캠퍼스 법정관 107호(입학상담실)
제출일시 : 2024. 7. 10(수) ~ 12(금) <10:00~17:00> **점심시간(12:00~13:00) 제외**
※ 등기우편 제출을 원칙으로 하며, 원본대조가 꼭 필요한 경우에만 방문

서류도착 확인

- ※ 입학안내 홈페이지(<http://ipsi.dankook.ac.kr>) → 지원자정보 조회
- ※ 서류도착일 기준 19:00 이후 확인 가능

3. 서류제출 시 유의사항

- 서류제출은 등기우편 제출을 원칙으로 합니다.
- 제출서류는 원본 제출을 원칙으로 하나, 부득이 **사본을 제출할 경우에는** 우리 대학 입학팀에 **서류 원본과 사본을 함께 지참하고 방문하여 원본대조 확인 후 제출**해야 합니다.
- **모집단위별 방문일자 <10:00 ~ 12:00, 13:00 ~ 17:00>**

일자	모집단위
7. 10(수)	국어국문학과, 사학과, 철학과, 영미인문학과, 법학과, 정치외교학과, 행정학과, 도시계획·부동산학과, 미디어커뮤니케이션학부, 상담학과
7. 11(목)	경제학과, 무역학과, 경영학부, 소프트웨어학과, 컴퓨터공학과, 통계데이터사이언스학과, 사이버보안학과
7. 12(금)	전자전기공학과, 융합반도체공학과, 고분자시스템공학부(고분자공학전공, 파이버융합소재공학전공), 토목환경공학과, 기계공학과, 화학공학과, 건축학부(건축학전공, 건축공학전공), 천안캠퍼스 지원자 전체(천안캠퍼스 지원자도 죽전캠퍼스로 방문제출)

※ 반드시 지정일에 방문하시기 바랍니다.

4. 서류제출 관련 문의 : **단국대학교 입학팀** (☎ 031-8005-2550~3)

◎ 재외국민과 외국인 특별전형 서류제출 장소

