
2023학년도 재외국민과 외국인 특별전형
1단계 합격자(서류제출대상자) 안내문



2022. 7.

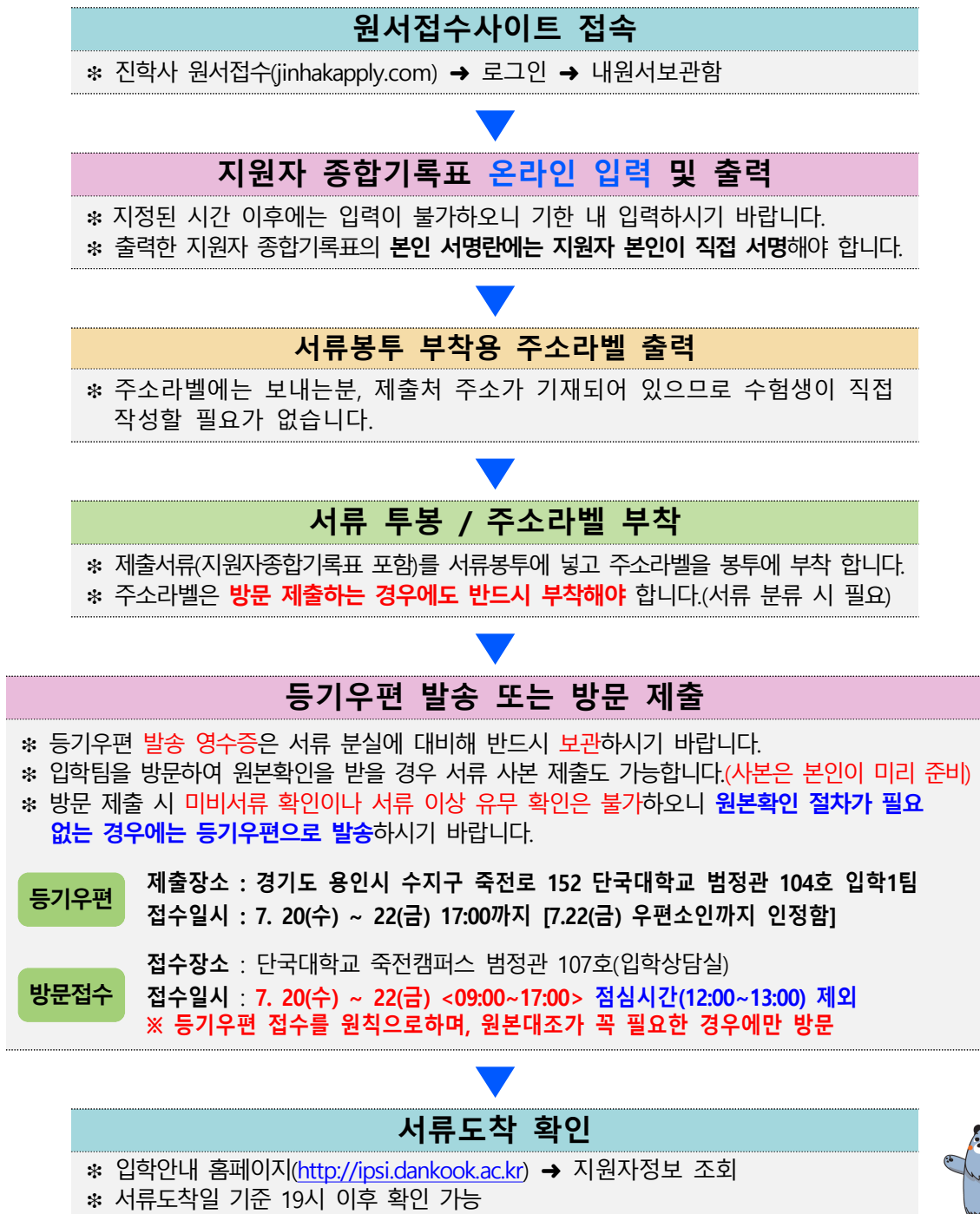
단국대학교 입학처

1. 서류제출 일정

지원자종합기록표 입력기간	서류 제출기간
2022. 7. 20(수) 10:00 ~ 22(금) 16:00	2022. 7. 20(수) ~ 22(금) <09:00 ~ 17:00> 점심시간 <12:00 ~ 13:00>

- ※ 등기우편 제출을 원칙으로 함 [7.22(금) 우편소인까지 인정]
- ※ **죽전·천안 지원자 모두 죽전캠퍼스로 서류 제출**
- ※ 불가피하게 원본대조가 필요한 경우에 한하여 모집단위별 지정일(p3 참조)에 방문제출

2. 서류제출 절차 및 방법



3. 서류제출 시 유의사항

- 서류제출은 등기우편 제출을 원칙으로 합니다.
- 단, 원본대조가 필요한 경우에만 모집단위를 구분하여 방문제출을 제한적으로 허용합니다.
- 제출서류는 원본 제출을 원칙으로 하나, 부득이 **사본을 제출할 경우에는** 우리 대학 입학팀에 **서류 원본과 사본을 함께 지참하고 방문하여 원본대조 확인 후 제출**해야 합니다.
- **모집단위별 방문일자 <09:00 ~ 12:00, 13:00 ~ 17:00>**
 - **7.20(수)** : 국어국문학과, 사학과, 철학과, 영미인문학과, 법학과, 정치외교학과, 행정학과, 도시계획·부동산학부, 미디어커뮤니케이션학부, 상담학과, 경제학과, 무역학과, 경영학부
 - **7.21(목)** : 전자전기공학부, 고분자시스템공학부, 토목환경공학과, 기계공학과, 화학공학과, 건축학부
 - **7.22(금)** : 소프트웨어학과, 컴퓨터공학과, 정보통계학과, 산업보안학과, **천안캠퍼스 지원자 전체(천안캠퍼스 지원자도 죽전캠퍼스로 방문제출)**
- 수험생별 지정일 방문을 원칙으로 하며, 불가피한 경우 유선으로 협의 후 방문 ☎ 031-8005-2550~3]
- **천안캠퍼스 지원자의 서류도 모두 죽전캠퍼스로 서류를 등기우편 및 방문제출하여야 합니다.**
 - 등기우편 제출 주소 : 경기도 용인시 수지구 죽전로 152 단국대학교 입학1팀(법정관 104호)
 - 원본대조 및 방문제출 장소 : 경기도 용인시 수지구 죽전로 152 단국대학교 법정관 107호(입학상담실)
- 서류발급 유효기간
 - ※ 외국에서 재학/근무/거주 종료시점에 발급받은 재학/근무/거주 관련 서류는 발급일자와 관계없이 인정함
 - ※ 국내에서 발급한 각종 서류는 2022. 6. 8(수) 이후에 발급받은 서류를 제출해야 함
- 외국에서 발행한 모든 서류(외국학교에서 발급한 각종 증명서 및 기타 공문서)는 반드시 해당국 정부기관에서 '아포스티유 확인서'를 발급받거나 해당국 한국영사관에서 '영사확인'을 받아 제출해야 합니다.
 - ※ 단, 교육부장관의 승인을 받아 설립·운영되는 재외 한국학교는 생략가능
- 영어를 제외한 외국어로 된 서류는 공증받은 한글 번역본을 반드시 원본과 함께 제출해야 합니다.
- 재학·근무·거주 등 지원자격기간이 지원자의 졸업예정일까지 산정해야 충족되는 경우 지원자의 졸업일 이후에 발급받은 지원자, 보호자, 배우자의 서류 일체를 추가 제출해야 합니다.[2023. 2. 17(금) 17:00까지]
- 국내 학교 및 교육부 인가 재외한국학교는 재학(사실)증명서와 성적증명서 대신 학교생활기록부를 제출하시기 바랍니다.(단, 재학기간이 반드시 명시되어야 함)
- **조기졸업, 월반, 성적 및 재학기록 폐기 등 특이한 사유가 있는 경우** 해당 학교 또는 해당국 교육기관에서 사유서를 발급받아 제출해야 합니다.
- 제출서류의 인적사항(성명, 생년월일 등)이 상이한 경우에는 해당기관, 해당국 법원이나 재외공관장이 동일인임을 증명하는 증빙서류를 함께 제출해야 합니다.
- **세금서류는 반드시 해당국 조세(정부)기관에서 발행한 공식서류로 제출**해야 합니다. 기업의 회계장부, 회계법인이 발행한 서류 등은 일체 인정하지 않습니다. 또한 증빙 기간동안의 법인 운영여부를 확인할 수 있는 서류를 제출하여야 합니다.
- **제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.**
- 전형기간 중 필요에 따라 개별적으로 지원자격 심사에 관한 추가서류를 요구할 수 있습니다.
- 서류 제출기한 내 미제출 시 합격자 선발대상에서 제외합니다.

4. 코로나-19 관련 사항

1) 서류 방문제출 시 유의사항	
<ul style="list-style-type: none"> - 마스크 미착용 시 건물 출입이 불가함(KF94 마스크 착용을 권고) - 서류제출 건물 내 대기자 간 1.5m 이상의 간격을 유지하여 대기 - 서류제출 진행자의 안내에 따라야하며, 방역관련 수칙 불이행 시에는 즉시 퇴실 조치함 	
2) 온라인 수업 재학기간 인정여부	
<ul style="list-style-type: none"> - 코로나-19로 인한 온라인 수업 진행 시 재학기간으로 인정함 - 단, 해당고교에서 학기의 이수가 인정되어야 하며 재학증명서 및 성적증명서를 제출해야 함 - 온라인수업 기간 동안 국내체류 시 원칙적으로 해외 체류기간으로 인정하지 않으며, 예외사항에 관한 소명서류 제출 시 대학의 판단에 따라 인정할 수 있음 	
3) 자가격리기간의 국외체류기간 인정여부	
<ul style="list-style-type: none"> - 재외국민 특별전형 응시를 위해 귀국하여 자가격리를 시행하는 경우, 해당기간을 국외체류기간으로 인정함 - 단, 자가격리예외자는 능동감시 기간을 국외체류기간으로 인정하지 않음 	
4) 코로나-19에 따른 불가피한 사유로 재학/재직/체류기간을 인정받고자 하는 경우	
<ul style="list-style-type: none"> - 코로나-19로 인한 불가피한 사유로 재학/재직/체류하지 못한(지원자격 미충족) 경우, 사유와 소명서류의 타당성을 판단하여 지원자격 기간을 인정할 수 있음 	
구분	내용
재학기간	온라인수업기간, 학교 폐쇄기간 등이 명시된 학교 자체 발급 증명서를 제출해야 함
재직기간	기관 폐쇄기간, 코로나-19 원인의 경영악화로 인한 급여 미지급 기간 및 사유 등이 명시된 기관 자체 발급 증명서를 제출해야 함
체류기간	해당기간에 국내에 체류할 경우 원칙적으로 체류기간으로 인정하지 않음. 단, 예외인정사유 및 증빙서류를 제출할 경우 외교부 '각국의 해외입국자에 대한 조치 현황과 제출한 재학/재직관련 소명서류, 출입국 기록 등을 바탕으로 타당성을 판단하여 체류기간을 인정할 수 있음
5) 소명서류 관련사항	
<ul style="list-style-type: none"> - 학교/재직기관에서 발급하여야하며, 해당기관의 직인과 영사확인을 받아야 함 - 성명, 생년월일, 코로나-19로 인한 불가피한 사유, 해당 사유에 따른 소명기간을 명시 - 소명서류, 해당사유, 해당국의 코로나-19 유행시기 등을 종합적으로 검토하여 서류가 부적합하거나 객관적 판단이 어려울 경우 추가서류를 요청할 수 있으며, 지원자격기간을 인정하지 않을 수 있음 	



5. 자격구분별 제출서류

지원구분	제출서류
재외국민 (국외근무자의 자녀)	<p>[공통 제출서류]</p> <p>① 지원자 종합기록표 [1단계 합격자 발표 이후 입학원서 접수사이트에서 입력 및 출력 후 제출]</p> <p>② 학력조회동의서 [재학한 외국소재 중·고교는 모두 제출, 중·고교과정이 통합된 학교는 1부만 제출] ※ 교육부 인가 재외 한국학교의 경우 제출 생략</p> <p>③ 외국학교 조사표 [재학한 외국소재학교 모두 기재] ※ 학기개시일(수업시작일)과 수업종료일이 명기된 자료(School Profile, School Calendar 등)를 반드시 제출해야 함</p> <p>④ 고교 졸업(예정)증명서</p> <p>⑤ 초·중·고교 성적증명서 [국내학교 및 재외 한국학교의 경우 학교생활기록부 제출]</p> <p>⑥ 초·중·고교 재학(사실)증명서 [학년, 입학(전입)일과 졸업(전출)일 명시] ※ 성적증명서(생활기록부)에 재학기간이 명시(연/월/일 모두 기재)된 경우 제출 생략</p> <p>⑦ 지원자 명의 가족관계증명서 [부모의 이혼, 사망, 본인 입양 등의 경우 증빙서류를 추가로 제출해야 함]</p> <p>⑧ 출입국사실증명서 [지원자, 부모]</p> <p>⑨ 사실증명발급신청위임장 [지원자, 부모]</p> <p>⑩ 여권사본 [지원자, 부모]</p> <p>⑪ 재외국민등록부등본 [지원자, 부모]</p> <p>⑫ 제3국 수학 사유서[대학 소정양식] 및 관련 증빙서류 [해당자에 한함]</p> <p>[국외 파견 재직자 추가 제출서류]</p> <p>⑬ 국외근무자 재직증명서 [소속부서, 직위, 근무국가, 국외 근무기간 명시]</p> <p>⑭ 해외지사설치인증서 또는 해외직접투자신고(수리)서 사본 [국내 금융권 발행, 본사 또는 은행 원본대조필 날인] ※ 국외근무 시작일 이전에 승인된 서류 제출 ※ 재직증명서와 국외지사설치인증서 및 국외직접투자신고(수리)서의 회사명이 다를 경우 등기사항 전부 증명서 제출</p> <p>[현지 취업자 추가 제출서류]</p> <p>⑬ 국외근무자 재직증명서 [소속부서, 직위, 근무국가, 국외 근무기간 명시]</p> <p>⑭ 재직회사 사업자등록증 또는 법인등기부등본 사본</p> <p>⑮ 재직회사 법인세 납부이력 [회사명 명시, 지원자격 기간 내 납부내역 모두 제출] ※ 대외비 등 부득이한 사유로 법인세 납부이력 제출 불가능한 경우에 한하여 개인소득세 납입증명서 제출 [국외근무자 성명 명시, 지원자격 기간 내 납부내역 모두 제출]</p> <p>[현지 자영업자 추가 제출서류]</p> <p>⑬ 국외 영업회사의 사업자등록증 또는 법인등기부등본 사본</p> <p>⑭ 자영업자의 국외 세금납부증명서(법인세 또는 개인소득세) [사업체명 명시(법인세), 국외근무자 성명 명시(개인소득세), 지원자격 기간 내 납부내역 모두 제출]</p> <p>[선교사 추가 제출서류]</p> <p>⑬ 선교사 활동(재직) 증명서 [소속종교단체, 선교국가, 국외 선교기간 명시]</p>
북한이탈주민	<p>① 북한이탈주민등록확인서 [지자체 북한이탈주민 거주지보호담당관 발급]</p> <p>② 학력인정증명서 [각 시·도교육청 발급] ※ 국내 고등학교 졸업(예정)자는 학교생활기록부, 검정고시출신자는 합격증명서 제출</p>



지원구분	제출서류
전교육과정 이수자 (재외국민, 외국인, 결혼이주민)	<p>[공동 제출서류]</p> <p>① 지원자 종합기록표 [1단계 합격자 발표 이후 입학원서 접수사이트에서 입력 및 출력 후 제출]</p> <p>② 학력조회동의서 [재학한 외국소재 중·고교는 모두 제출, 중·고교과정이 통합된 학교는 1부만 제출] ※ 교육부 인가 재외 한국학교의 경우 제출 생략</p> <p>③ 외국학교 조사표 [재학한 외국소재학교 모두 기재] ※ 학기개시일(수업시작일)과 수업종료일이 명기된 자료(School Profile, School Calendar 등)를 반드시 제출해야 함</p> <p>④ 고교 졸업(예정)증명서</p> <p>⑤ 초·중·고교 성적증명서 [재외 한국학교의 경우 학교생활기록부 제출]</p> <p>⑥ 초·중·고교 재학(사실)증명서 [학년, 입학(전입)일과 졸업(전출)일 명시] ※ 성적증명서(생활기록부)에 재학기간이 명시(연/월/일 모두 기재)된 경우 제출생략</p> <p>⑦ 출입국사실증명서 [지원자]</p> <p>⑧ 사실증명발급신청위임장 [지원자]</p> <p>⑨ TOPIK 인증서 [원서접수 시작일(2022. 7. 6) 기준, 유효한 성적에 한함]</p> <p>[재외국민 추가 제출서류]</p> <p>⑩ 재외국민등록부등본 [지원자]</p> <p>[외국인 추가 제출서류]</p> <p>⑩ 외국시민권 및 여권사본 [외국시민권은 외국국적 취득일자 포함]</p> <p>⑪ 외국인등록증 [한국 법무부 출입국관리사무소 발행]</p> <p>⑫ 지원자 명의 가족관계증명서 [외국인인 경우 가족관계증명서에 해당하는 외국정부기관 발행 증명서]</p> <p>⑬ 재정보증서 [대학 소정양식] 및 국내외 은행잔고증명서 [USD 10,000이상, 본인 또는 부모 명의] ※ 내국인(한국)이 보증인인 경우 국내외 은행잔고증명서 대신 보증인의 재산세 납세증명서 제출</p> <p>⑭ 장학금 지급확인서 [해당국 정부지원 장학생에 한함]</p> <p>⑮ 자매결연대학 총(학)장 추천서 [자매결연대학 총(학)장 추천자에 한함]</p> <p>[결혼이주민 추가 제출서류]</p> <p>⑩ 국적취득사실증명서 [지원자]</p> <p>⑪ 혼인관계증명서 [지원자]</p> <p>⑫ 신분증 사본 [지원자]</p>

6. 향후 전형일정

구분		일정		비고
최초 합격	발 표	2022. 9. 2(금) 10:00		<ul style="list-style-type: none">최초합격자 및 1·2차 총원합격자는 대학 입학안내 홈페이지에 발표함3차 총원합격자부터는 예비후보 순위에 따라 전화로 개별 통보한 후 입학안내 홈페이지에 공지함문서등록 방법 : 온라인 문서등록 ※ 등록예치금은 납부하지 않음문서등록 및 등록금 납부에 관한 사항은 추후 입학안내 홈페이지에 게재되는 '등록안내문' 참조등록기간 내에 정해진 절차에 따라 문서등록을 하지 않거나 등록금을 납부하지 않을 경우 미등록 처리됨
	문서등록	2022. 12. 16(금) 09:00 ~ 19(월) 16:00		
총원 합격	1차	발 표	2022. 12. 22(목) 22:00	
		문서등록	2022. 12. 23(금) <09:00~16:00>	
	2차	발 표	2022. 12. 23(금) 22:00	
		문서등록	2022. 12. 24(토) <09:00~16:00>	
	최종	발 표	2022. 12. 26(월) 18:00까지	
		문서등록	2022. 12. 27(화) <09:00~16:00>	
등록금 납부		2023. 2. 7(화) 09:00 ~ 9(목) 16:00		

7. 서류제출 관련 문의 : 단국대학교 입학팀 (☎ 031-8005-2550~3)

◎ 재외국민과 외국인 특별전형 서류제출 장소

