

# 온라인 문서등록 및 문서등록포기 안내

## I. 안내사항

### 1. 수시모집(재외국민과 외국인 특별전형 포함) 등록 절차



### 2. 온라인 문서등록 안내

- 웹상에서 '문서등록' 버튼 클릭만으로 등록예치가 완료됩니다. (예치금 납부하지 않음)
- 온라인 문서등록은 예치금 납부등록과 동일한 효력이 있습니다.
- 문서등록기간 내 문서등록을 하지 않을 경우 미등록 처리됩니다.

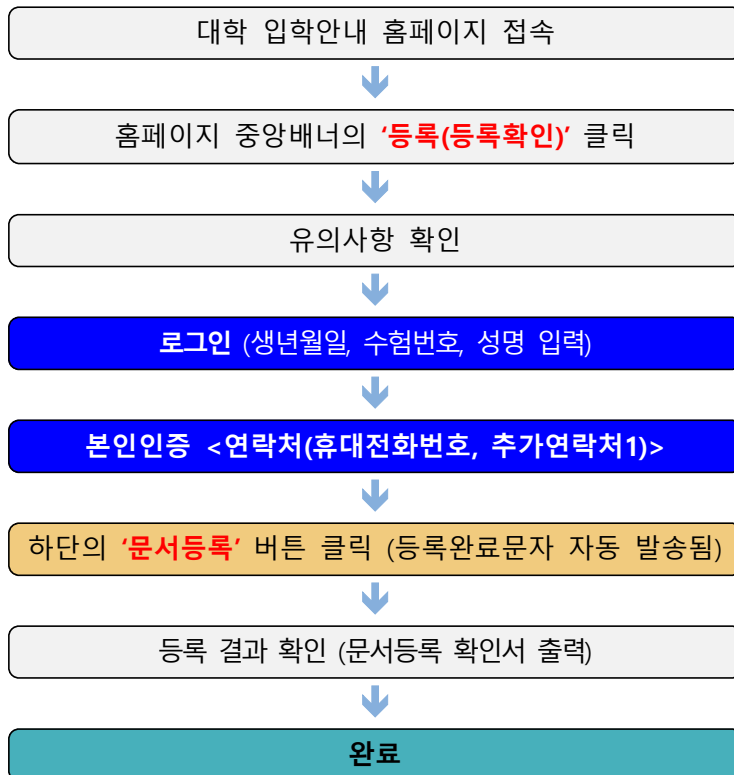
※ 합격차수별 문서등록기간을 반드시 확인하시기 바랍니다.

### 3. 문서등록 완료자 본등록(등록금 납부) 안내

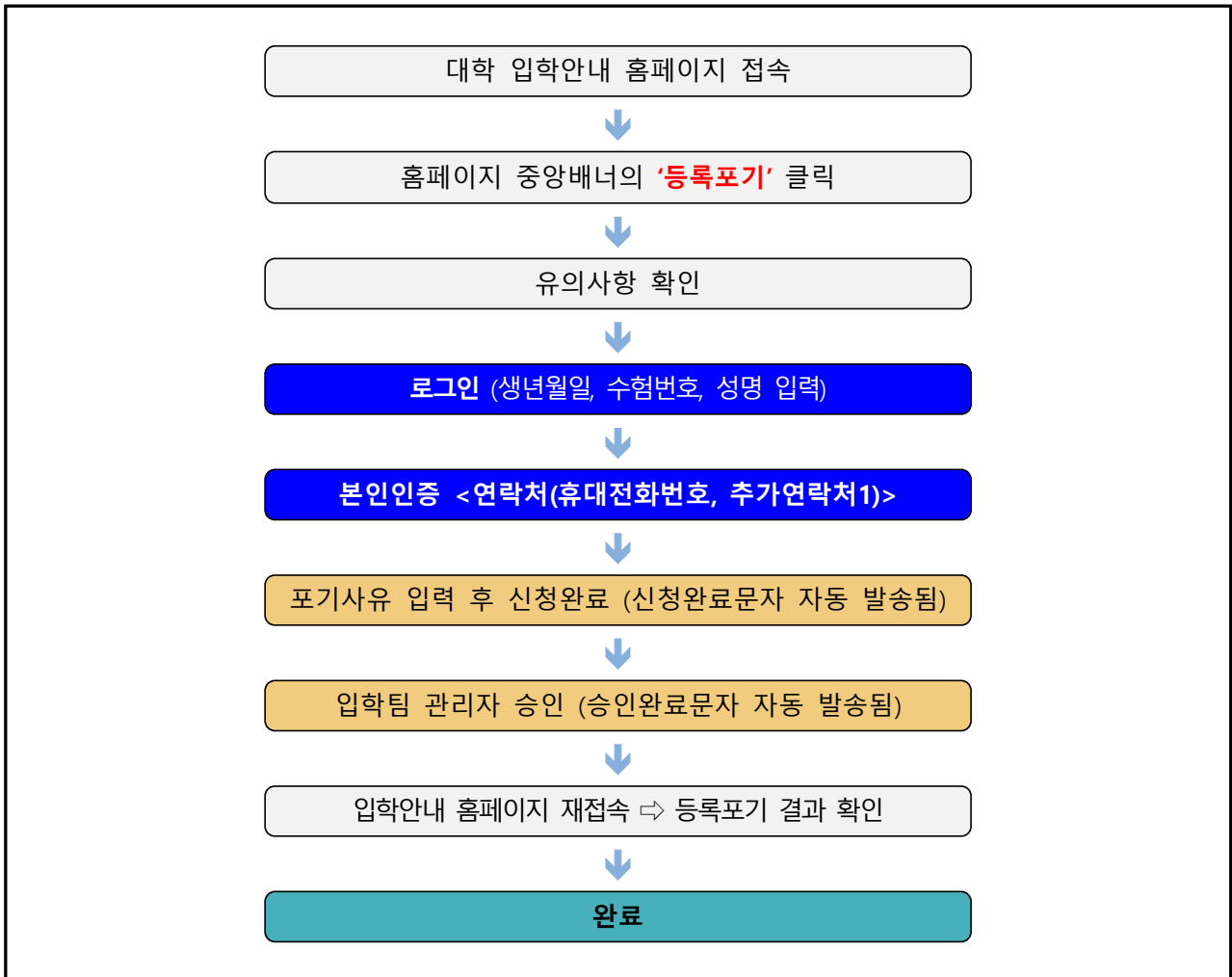
- 문서등록 완료자는 등록금 납부기간 내 등록금을 납부하여야 최종 등록이 완료됩니다.
- 납부고지서 출력은 2024. 2. 6(화) 10:00부터 입학안내 홈페이지에서 가능합니다.
- 수시 장학생 선발 결과는 등록금 납부고지서에 장학금액과 함께 명시됩니다.

○ 등록금 납부기간 : 2024. 2. 7(수) 09:00 ~ 13(화) 16:00

## II. 온라인 문서등록 절차



### III. 온라인 문서등록포기 절차



### IV. 기타사항

- 본인인증수단은 원서접수 시 등록한 **연락처(휴대전화번호, 추가연락처1)**에 한하며, 연락처가 변경(누락)된 경우 입학안내 홈페이지 **<지원자 정보조회>** 메뉴에서 변경(입력) 후 인증을 진행하시기 바랍니다.
- 본인의 **수험번호**는 문서등록 및 문서등록포기 절차에 사용되므로 **절대 외부에 유출되지 않도록 유의**하여주시기 바랍니다.