
단국대학교 천안캠퍼스
2023학년도 신입생 추가 모집요강



▣ 해병대군사학과 추가모집 안내

- **수능최저학력기준 : 없음** (※ 단, 아래 군 가산복무 지원금 지급대상자 자격심의 P/F 항목으로 적용함)
- 수능 **100%**로 신입생을 선발하고, 입학 후 '군 가산복무 지원금' 지급대상자 자격 심의(P/F)를 시행함
 - 심의 항목(P/F) : 수능최저학력기준, 신체검사, 인성검사, 신원조회
 - 수능최저학력기준 : 국어, 수학(확통/미적분/기하), 영어, 탐구(사탐/과탐 중 1과목), 한국사 중 **4개 영역 평균 4등급 대 (~4.99) 이내**
 - 신체검사 판정 기준 : 대학 입학안내 홈페이지 > 정시모집 > 자료실 > '해병대군사학과 신체등급 판정기준' 참조
- ※ 자격 심의 통과자에게는 수시/정시 합격자와 동일하게 임관, 장학금 등의 '대우 및 특전' 혜택 부여
- ※ **자격 심의 항목 중 1개 이상 부적격 판정을 받은 자는 임관 및 장학금 지급, 기숙사 제공 대상에서 제외됨**
 - **부적격 판정을 받은 자는 2학년 진급 시 전과 신청 가능함(학부성적, 면접 및 실기고사로 선발)**
 - **부적격 판정을 받은 자는 임관 보장에서 제외되지만 추후 군장학생 선발 시험에 응시할 수 있음**
- ※ 전과 관련 세부 내용은 12쪽을 참조하시기 바랍니다.
 - 전과 허용범위 : 사범대학, 공연영화학부, 음악학부, 의과대학, 치과대학, 약학대학, 간호대학, 임상병리학과, 물리치료학과, 치위생학과, 보건행정학과, 해병대군사학과, 뉴뮤직과, 국제스포츠학부(국제스포츠전공, 태권도전공)를 **제외**한 모든 학과
- 전입 허용
- ※ 문의 전화 : 입학팀 (☎ 041-550-1234~6), 학사팀 (☎ 041-550-1222~7), 해병대군사학과 학과사무실(☎ 041-550-3330)

천안캠퍼스

CONTENTS

□ 복수지원 및 이중등록·합격자 발표 유의사항	1
I. 전형일정	1
II. 모집인원	2
III. 전형방법	3
IV. 지원자격 및 서류제출 안내	6
1. 수능위주[일반학생]	6
2. 수능위주[일반학생(해병대군사학과)]	6
3. 수능위주[기회균형선발 - 정원외]	7
4. 수능위주[농어촌학생 - 정원외]	8
5. 학생부교과[특성화고졸재직자 - 정원외]	9
V. 입학원서 접수 안내	10
VI. 최종등록자 제출서류	11
VII. 지원자 유의사항	11
VIII. 기타 안내	12
● 캠퍼스맵 / 교통 안내	13
● 문의 전화 안내	14

※ 본 모집요강의 내용 중 일부 사항이 추후 변경될 수 있으니, 원서접수 전 우리 대학 입학안내 홈페이지에서 최종 모집요강을 반드시 확인 후 지원하시기 바랍니다.

복수지원 및 이중등록·합격자 발표 유의사항

죽전·천안캠퍼스 간 복수지원 불가, 하나의 모집단위에만 지원할 수 있음

- 수시모집 대학(교육대학, 산업대학, 전문대학 포함)의 합격자(충원합격자 포함)는 등록여부와 관계없이 "추가모집"에 지원할 수 없음
 - ※ 홈페이지를 통해 합격(충원합격 포함)을 통보받고 등록하지 않은 자와 전화로 합격(충원합격 포함)을 개별 통보받고 등록포기 의사를 밝힌 자도 수시모집 합격자임
- 정시모집 대학(교육대학 포함, 전문대학·산업대학 제외)에 합격하고 등록한 자는 '추가모집'에 지원할 수 없음
 - ※ 단, **2023. 2. 17(금) 16:00까지 정시모집에 등록 포기한 자는 추가모집에 지원 가능**
- 추가모집에서 복수의 대학(교육대학 포함, 전문대학·산업대학 포함)에 합격(충원합격 포함)한 자는 **합격한 대학 중 1개 대학에만 등록하여야 함**
- 추가모집에서 합격한 대학에 이미 등록한 자가 다른 대학에 충원합격하여 그 대학에 등록하고자 할 경우에는 차순위 수험생의 합격 기회 박탈 등의 피해를 방지하기 위하여 기 등록한 대학에 등록포기 의사를 즉시 전달하여야 하며, **추가모집 미등록 충원 마감일까지 1개 대학에만 최종 등록하여야 함**
 - ※ 등록포기 신청기한 : **2023. 2. 28(화) 13:00까지**(세부 일정은 추후 홈페이지를 확인하여야 함)
 - ※ 단국대학교 등록포기 및 등록금 환불신청 : **대학 입학안내 홈페이지에서 온라인으로 신청**
- 「대학(교육대학, 산업대학, 전문대학 포함)」과 「특별법에 의해 설치된 대학 및 각종학교」간에는 복수지원 및 이중등록 금지 원칙을 적용하지 않음
- 입학전형이 종료된 후 복수지원 및 이중등록 위반 사실이 한국대학교육협의회 위반자검색시스템을 통해 적발될 경우, 부정한 방법으로 지원하거나 이에 협조하여 공정한 학생선발 업무를 방해한 경우 입학취소 처리하며, 관련 법령에 의거 별도의 처벌을 받을 수 있음(기 납부한 등록금은 반환하지 않음. 단, 등록금을 납부한 학기가 종료되지 않은 경우 「대학등록금에 관한 규칙」 제6조에 의거하여 반환함)
- 우리 대학 및 타 대학에 부정한 방법으로 지원한 자는 입학 취소 후 3년 동안 우리 대학에 지원할 수 없음
- 합격자 중 미등록 또는 등록포기(환불) 인원이 발생할 경우 모집단위별 예비후보 순위에 따라 충원합격자를 선발하여 발표함
- **합격자 발표 시 입학원서에 기재된 전화번호로 개별 통보하므로 이 기간 중에는 (충원)합격에 관한 연락이 가능하도록 대기하여야 함**(입학원서에 기재된 휴대전화번호, 전화번호, 추가전화번호(1) 순으로 3회까지 시도하여 연락되지 않는 경우 **등록포기로 간주하여 차순위 예비후보에게 합격을 통보함**)
- 입학원서에 기재된 연락처의 오류 또는 연락두절로 인하여 발생하는 불이익에 대한 모든 책임은 수험생 본인에게 있음
- 최종합격자 **등록금 납부 기간이 야간인 관계로 '인터넷뱅킹, 텔레뱅킹, ATM기를 통한 계좌이체'**만 가능 (은행 방문 납부 불가)

I. 전형일정

구분	전형일정	비고
입학원서 접수기간	2023. 2. 22(수) 10:00 ~ 2. 24(금) 17:00	<ul style="list-style-type: none"> • 인터넷 접수(24시간 접수 가능) • 진학사 원서접수<jinhakapply.com> • 10쪽 참조
서류 제출기한	2023. 2. 25(토) 10:00까지 도착분에 한함	<ul style="list-style-type: none"> • 제출서류는 6~9쪽 참조(서류제출 대상자에 한함) • 최종등록자 제출서류는 11쪽 참조 • 서류제출 기한 내 미제출 시 합격자 선발대상에서 제외함
최초합격	발표	2023. 2. 26(일) 21:00까지
	등록	2023. 2. 27(월) <09:00~16:00>
1차충원	발표	2023. 2. 27(월) 21:00까지
	등록	2023. 2. 28(화) <09:00~13:00>
충원합격(최종)	발표	2023. 2. 28(화) 18:00까지
	등록	2023. 2. 28(화) <19:00~22:00>

※ 상기 전형일정은 대학 사정에 따라 일부 변경될 수 있으며, 변경 시에는 추후 대학 입학안내 홈페이지(ipsi.dankook.ac.kr)에 공지함

II. 모집인원

[2023.02.28.(화) 13:20기준]

계열	대학	모집단위		정원내	정원외			
				일반학생	기회균형선발	농어촌학생	특성화고졸재직자	
인문	외국어	아시아중동학부	중국학전공*					
			일본학전공*					
			몽골학전공					
			중동학전공					
			베트남학전공	1				
		유럽중남미학부	독일학전공*					
			프랑스학전공*	1				
			스페인중남미학전공*					
			러시아학전공*	1				
			포르투갈브라질학전공					
영어과*		1						
글로벌한국어과								
자연	과학기술	수학과*						
		물리학과*	1					
		화학과*						
		식품영양학과*						
		생명과학부	생명과학전공*					
			미생물학전공					
		신소재공학과*	1					
		식품공학과*						
		에너지공학과	3					
		경영공학과						
	생명공학	생명자원학부	식량생명공학전공*					
			동물생명공학전공*	3				
		환경원예조경학부	환경원예학전공					
			녹지조경학전공	1				
		의생명공학부	의생명공학전공					
제약공학과	1							
인문	공공·보건과학	공공정책학과*	1					
		공공정책학과(야)	1			10		
		사회복지학과	3					
		해병대군사학과(남)	19					
		환경자원경제학과		1				
		보건행정학과	1					
		자연	간호	임상병리학과				
				물리치료학과				
				치위생학과				
				심리치료학과	1		1	
간호학과*	1							
의학	의과	의예과	1					
	치과	치의예과						
약학	약학	약학과						
체육	스포츠과학	생활체육학과						
		스포츠경영학과						
		국제스포츠학부	운동처방재활전공					
합계				42	1	1	10	

• 2023학년도 정시모집 최종 등록일 이후 환불인원 발생에 따른 추가모집이며, 인원이 변경될 경우 대학 입학안내 홈페이지에 공지함
 [추가 환불인원 현황에 따라 2023. 2. 24(금) 15:00까지 모집단위 및 모집인원이 변동(추가)될 수 있음]

• *는 비사범계열 학부(과)의 교직과정 설치 모집단위이며, 2023학년도에는 교육부 지침에 의하여 일부 조정될 수 있음

III 전형방법

1. 전형요소별 반영비율

[총점은 1,000점이며 전형요소별 배점은 '전형요소별 반영비율'×10임]

정원구분	전형유형	전형명	선발모형	전형요소별 반영비율(%)	
				수능	학생부교과
정원내	수능위주	일반학생	일괄 합산	100	
정원외	수능위주	기회균형선발, 농어촌학생		100	
	학생부교과	특성화고졸재직자			100

※ 전형요소별 성적(1,000점 만점 기준 환산점수)은 소수점 셋째 자리에서 반올림하여 산출함

2. 선발방법

- 가. 전형의 모집단위별 성적 총점순으로 선발하며, 동점자 발생 시 아래 동점자 처리기준을 적용함
- 나. 서류 미비 및 미제출자, 지원자격 미달자, 수능 반영영역 미응시자는 합격자 선발대상에서 제외함
- 다. 수능 수학(미적분/기하), 과탐Ⅱ, 한국사 가산점으로 인해 입학성적 총점이 만점을 초과하였을 경우 초과점수를 포함한 입학성적 총점순으로 선발함
- 라. 특성화고졸재직자 학교생활기록부 교과성적은 반영교과 석차등급에 의한 성적을 반영함
- 마. 합격자 중 미등록 또는 등록포기(환불) 인원이 발생할 경우 모집단위별 예비후보 순위에 따라 총원합격자를 선발하여 발표함
- 바. 수시 및 정시모집에서 등록포기(환불) 인원이 발생할 경우 그 인원만큼을 추가모집으로 이월하여 선발함
- 사. 모집요강에 명시되지 않은 사항은 우리 대학 신입생 선발 사정원칙에 따라 처리함

동점자 처리기준

전형유형	모집구분	동점자 처리기준
수능위주	인문계열	① 수능 국어영역 반영점수 ② 수능 영어영역 반영점수 ③ 수능 수학영역 반영점수
	자연계열	① 수능 수학영역 반영점수 ② 수능 영어영역 반영점수 ③ 수능 국어영역 반영점수
	의학·약학계열	① 수능 수학영역 반영점수 ② 수능 영어영역 반영점수 ③ 수능 국어영역 반영점수 ④ 수능 과학탐구영역 2과목 표준점수 합 ⑤ 수능 한국사 등급
		※ ④항의 경우 과탐Ⅱ 5% 가산점 적용함
스포츠과학대학	① 수능 영어영역 반영점수 ② 수능 국어영역 반영점수	
학생부교과	특성화고졸재직자	① 제출서류 상의 재직(영업)기간

※ 위의 처리기준을 적용하였음에도 동점자가 발생할 경우, 본교 사정원칙에 의하여 선발함

※ 특성화고졸재직자전형의 총 재직(영업)기간 산정은 9쪽 참조

3. 대학수학능력시험 성적 반영

가. 반영영역 및 반영비율(%)

계열	모집단위	국어	수학		영어	탐구/한국사			백분위 점수의 가산점 부여
			확률과 통계	미적분/ 기하		사탐	과탐	한국사	
인문	외국어대학, 공공보건과학대학(인문계열)	35	20		20	25		등급별 가산점 부여	
자연	과학기술대학, 생명공학대학, 임상병리학과, 물리치료학과, 치위생학과	20	35		20	25			수학 (미적분/기하) 10%
	간호학과, 심리치료학과	30	30		20	20			
체육	스포츠과학대학	40	(20)		40	(20)			
의학, 약학	의예과, 치의예과, 약학과	20		40	15		25	과탐II 5%	

※ 수능 활용지표 : 백분위 [단, 의학·약학계열의 국어, 수학(미적분/기하) 영역은 표준점수를 활용함], 영어는 등급별 백분위 환산점수 반영

※ 모집단위별 반영영역(선택과목)이 1개라도 없는 경우 지원할 수 없음

※ 탐구영역 반영 : 상위 백분위 점수 1과목

[단, 의학·약학계열은 과탐 2과목 백분위 평균을 반영하므로 반드시 2과목을 응시하여야 하며, 동점자 처리 시 표준점수를 활용함]

※ 체육계열은 수학영역과 탐구영역 반영점수 중 높은 점수를 반영함

※ 한국사는 반드시 응시하여야 하며 등급별 가산점을 총점(1,000점)에 합산하여 반영함

나. 수능 영어등급 환산점수(100점 기준)

등급	1	2	3	4	5	6	7	8	9
전 계열 (의학·약학계열 제외)	100	97	92	80	70	40	15	5	0
의학·약학계열	100	80	70	40	30	20	15	5	0

다. 수능 한국사등급 가산점(총점 1,000점 기준)

등급	1	2	3	4	5	6	7	8	9
가산점	5			4		3	2	1	0

라. 반영점수 산출 방법

1) 수능 백분위 점수 평균 : 반영영역별 백분위 점수를 반영비율로 가중한 평균(소수점 넷째 자리에서 반올림)

$$\text{수능 백분위 점수 평균} = \frac{\sum(\text{반영영역 백분위 점수} \times \frac{\text{반영영역 반영비율}(\%)}{100})}{\text{반영영역 개수}}$$

※ 탐구영역 백분위 점수 : 상위 백분위 점수 1과목 반영

- 의학·약학계열은 과탐 2과목 백분위 평균점수 반영

※ 가산점 부여 : 자연계열 수학(미적분/기하) 선택 시 해당영역 백분위 점수의 10%를 가산점으로 부여(해당자에 한함)

- 의학·약학계열은 과탐II 선택 시 백분위 점수의 5%를 가산점으로 부여 후 평균 점수 산출

$$\text{가산점 적용 백분위 점수} = \text{해당영역 백분위 점수} + (\text{해당영역 백분위 점수} \times \frac{\text{가산점 부여율}(\%)}{100})$$

※ 영어는 등급별 환산점수를 반영함

※ 의학·약학계열의 경우 국어, 수학의 영역별 반영점수는 (취득 표준점수/만점 표준점수)×100 으로 산출 (소수점 셋째 자리에서 반올림)

2) 수능 반영점수 : 수능 백분위 점수 평균에 반영비율 적용(소수점 셋째 자리에서 반올림)

$$\text{수능 반영점수} = \text{수능 백분위 점수 평균} \times \frac{\text{수능 반영비율}(\%)}{10}$$

4. 특성화고졸재직자 학교생활기록부 성적 반영

가. 학생부 반영교과 및 반영비율

모집단위	반영교과 및 반영비율(%)				활용지표	비고
	국어	수학	영어	사회		
공공정책학과(아)	30	20	30	20	석차등급 (9등급)	<ul style="list-style-type: none"> 전학년 성적을 반영 전학년 동일하게 적용 반영교과 내 학생이수 전과목 반영

※ 보통교과 및 전문교과 구분 없이 해당 고등학교에서 분류한 교과편제에 따라 반영함

※ '외국어 교과', '외국어를 위한 교과' 및 '외국어 계열' 중 영어 과목군은 영어교과에 포함하여 반영하되, 제2외국어는 제외함

※ 한국사를 이수한 경우 사회교과에 포함하여 반영함

※ 학생부 반영교과가 1개라도 없거나, 반영교과목별 석차등급점수를 산출할 수 없는 경우 합격자 선발대상에서 제외함

나. 학교생활기록부 석차등급 환산점수 산출 방법

1) 석차등급이 있는 경우(석차등급으로 점수 산출)

◎ 교과별 석차등급 환산점수 평균 산출 방법(소수점 셋째 자리에서 반올림)

$$\text{교과별 석차등급 환산점수 평균} = \frac{\sum(\text{반영과목 석차등급점수} \times \text{반영과목 이수단위})}{\sum(\text{반영과목 이수단위})}$$

◎ 석차등급 환산점수 산출 방법(소수점 넷째 자리에서 반올림)

$$\text{석차등급 환산점수} = \sum(\text{교과별 석차등급 환산점수 평균} \times \frac{\text{교과별 반영비율}(\%)}{100})$$

2) 석차등급이 없는 경우(석차백분율로 점수 산출)

◎ 반영과목별 석차백분율 산출 방법(소수점 셋째 자리에서 반올림)

$$\text{반영과목별 석차백분율} = \frac{\text{석차} + (\text{동석차} - 1) / 2}{\text{이수자수(재적자수)}} \times 100$$

◎ 교과별 석차등급 환산점수 평균 산출 방법(소수점 셋째 자리에서 반올림)

$$\text{교과별 석차등급 환산점수 평균} = \frac{\sum(\text{반영과목 석차등급점수} \times \text{반영과목 이수단위})}{\sum(\text{반영과목 이수단위})}$$

◎ 석차등급 환산점수 산출 방법(소수점 넷째 자리에서 반올림)

$$\text{석차등급 환산점수} = \sum(\text{교과별 석차등급 환산점수 평균} \times \frac{\text{교과별 반영비율}(\%)}{100})$$

※ 반영과목 중 석차나 이수자(재적자)수가 기재되지 않은 과목은 제외하고 산출함

다. 석차등급 및 석차백분율에 따른 석차등급점수

석차등급	1	2	3	4	5	6	7	8	9
석차백분율	0.00 ~ 4.00	4.01 ~ 11.00	11.01 ~ 23.00	23.01 ~ 40.00	40.01 ~ 60.00	60.01 ~ 77.00	77.01 ~ 89.00	89.01 ~ 96.00	96.01 ~ 100
석차등급점수	100	99	98	97	96	95	70	40	0

수능 및 학생부 성적 산출 프로그램 활용

대학 입학안내 홈페이지에서 'One-Click 온라인 입학상담 프로그램'을 활용하여
개인별 수능 성적과 학생부 교과성적을 산출 및 비교해 볼 수 있습니다.

IV. 지원자격 및 서류제출 안내

1. 수능위주[일반학생]

지원자격	국내 정규 고등학교 졸업(예정)자 또는 법령에 의하여 고등학교 졸업 이상의 학력이 있다고 인정된 자[고등학교 졸업학력 검정고시 합격자, 외국 소재 고등학교 졸업(예정)자 포함]로서 2023학년도 대학수학능력시험에 응시한 자
최종등록자 서류제출	수능위주(일반학생) 지원자는 원서접수 시에는 서류를 제출하지 않으며, 합격자 발표 이후 최종 등록자에 한해 서류를 제출하여야 함 - 11쪽 "VI 최종등록자 제출서류" 참조

2. 수능위주[일반학생(해병대군사학과)]

지원자격	국내 정규 고등학교 졸업(예정)자 또는 법령에 의하여 고등학교 졸업 이상의 학력이 있다고 인정된 자[고등학교 졸업학력 검정고시 합격자, 외국 소재 고등학교 졸업(예정)자 포함]로서 2023학년도 대학수학능력시험에 응시한 자 ※ 장교 임관에 관한 자격 기준은 아래 '군 가산복무 지원금 지급대상자 자격 심의' 참조
수능최저학력기준	없음 ※ 단, 아래 군 가산복무 지원금 지급대상자 자격심의 P/F 항목으로 적용함
군 가산복무 지원금 지급대상자 자격 심의	추가모집 전형 기간이 짧은 관계로 우선 수능 100%로 신입생을 선발하고, 입학 후 '군 가산복무 지원금' 지급대상자 자격 심의(P/F)를 시행함 <ul style="list-style-type: none"> • 심의 항목(P/F) : 수능최저학력기준, 신체검사, 인성검사, 신원조회 (상기 네 가지 심의 항목 모두 Pass판정을 받아야 하며, 자격 심의에 관한 세부 사항은 입학 후 학과에서 별도 안내함) - 수능최저학력기준 : 국어, 수학(확통/미적분/기하), 영어, 탐구(사탐/과탐 중 1과목), 한국사 중 4개 영역 평균 4등급 대 (~4.99) 이내 - 신체검사 판정 기준 : 대학 입학안내 홈페이지 > 정시모집 > 자료실 > '해병대군사학과 신체등급 판정기준' 참조 ※ 자격 심의 통과자에게는 수시/정시 합격자와 동일하게 임관, 장학금 등 아래의 '대우 및 특전' 혜택 부여 ※ 자격 심의 항목 중 1개 이상 부적격 판정을 받은 자는 임관 및 장학금 지급, 기숙사 제공 대상에서 제외됨 <ul style="list-style-type: none"> - 부적격 판정을 받은 자는 2학년 진급 시 전과 신청 가능(학부성적, 면접 및 실기고사로 선발) - 부적격 판정을 받은 자는 임관 보장에서 제외되지만 추후 군장학생 선발 시험에 응시할 수 있음
대우 및 특전	<ul style="list-style-type: none"> • 복무기간 : 임관 후 7년(의무복무기간 3년, '군 가산복무 지원금' 수혜기간 복무 4년) • 신입생 해병대장학생 선발 <ul style="list-style-type: none"> - 4년간 매년 '군 가산복무 지원금' 지급(연간 약 750만원 수준이며, 별도의 국가장학금 중복수혜 가능) • 졸업과 동시에 소정의 군사교육 후 해병대 소위 임관 • 교내 기숙사 제공 : 1,2학년 비용 전액면제 / 3,4학년 입사보장(비용 본인부담) • 해외연수, 해외탐방, 해외봉사활동 등 특전 • 타 전공 복수전공/부전공 의무화 ※ 대우 및 특전은 해병대 군 가산복무 지원금 지급 대상자 선발(입학성적 등) 및 장교 임관 심의 통과자에 한함
유의사항	<ul style="list-style-type: none"> • 입학 후 군 가산복무 지원금 지급 대상자로 선발될 경우 선발취소를 신청할 수 없음 • 국가 군 가산복무 지원금 예산의 변화에 따라 군 가산복무 지원금 지급액은 일부 변동될 수 있음 • 군 가산복무 지원금 지급 대상자 선발 취소 사유에 해당되어 장학금 지급이 중단될 경우 기 지급된 장학금(군 가산복무 지원금 및 목적성 장학금 포함) 전액을 반납하여야 함 • 군 가산복무 지원금 규정 : 군 가산복무 지원금 지급 대상자 규정(대통령령 제28423호), 군 가산복무 지원금 지급 대상자 규정 시행규칙(국방부령 제948호), 해병대 군 가산복무 지원금 지급 대상자 관리규정
최종등록자 서류제출	수능위주(일반학생) 지원자는 원서접수 시에는 서류를 제출하지 않으며, 합격자 발표 이후 최종 등록자에 한해 서류를 제출하여야 함 - 11쪽 "VI 최종등록자 제출서류" 참조

3. 수능위주[기회균형선발 - 정원외]

지원자격	<p>국내 정규 고등학교 졸업(예정)자 또는 법령에 의하여 고등학교 졸업 이상의 학력이 있다고 인정된 재[고등학교 졸업]학력 검정고시 합격자, 외국 소재 고등학교 졸업(예정)자 포함]로서 2023학년도 대학수학능력시험에 응시하고, 아래 각 호의 하나에 해당하는 자</p> <p>① [국민기초생활보장법] 제2조 제1호 수급권자, 제2호 수급자 ② [국민기초생활보장법] 제2조 제10호에 따른 차상위계층 ③ [한부모가족지원법] 제5조 및 제5조의2에 따른 지원대상자</p> <p>[차상위계층의 인정 범위]</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 차상위 본인부담경감대상자 ▪ 차상위 장애수당 대상자 ▪ 차상위 장애인연금 부가급여 대상자 ▪ 차상위 자활급여 대상자 ▪ 차상위계층 확인사업 대상자 <p>※ 학생이 속한 세대의 구성원 중 한 명이 위의 대상인 경우 차상위계층으로 인정함</p>	
서류제출	제출대상	제출서류
	기초생활수급자	• 수급자 증명서(지원자 본인 명의) 1부
	차상위 본인부담경감대상자	• 차상위 본인부담경감대상자 증명서(국민건강보험공단 발급) 1부
	차상위 장애수당 대상자	• 장애인연금, 장애수당, 장애아동수당 수급자 확인서 1부
	차상위 장애인연금 부가급여 대상자	• 장애인연금, 장애수당, 장애아동수당 수급자 확인서 1부
	차상위 자활급여 대상자	• 자활근로참여 확인서 1부
	차상위계층 확인사업 대상자	• 차상위계층 확인서 1부
	한부모가족 지원 대상자	• 한부모가족증명서(지원자 본인 명의) 1부
	<p>※ 차상위 본인부담경감대상자, 차상위 장애수당 대상자, 차상위 장애인연금 부가급여 대상자, 차상위 자활급여 대상자, 차상위계층 확인사업 대상자 중 지원자 본인 명의 증명서(확인서)가 아닌 경우 가족관계증명서(지원자 본인 명의)와 주민등록표등본 각 1부를 추가로 제출하여야 함</p> <p>▶ 모든 제출서류는 2023. 2. 15(수) 이후 발급받은 서류만 인정함</p> <p>▶ 제출기한 : 2023. 2. 25(토) 10:00까지 도착분에 한함</p> <p>▶ 제출방법 : 이메일 발송 후 최종등록자에 한해 원본서류 제출(등기우편 또는 방문 제출)</p> <p>가. 이메일 : cipsi@dankook.ac.kr</p> <p>나. 서류 우측 상단에 수험번호, 성명을 기재하여 파일 전송 후 확인 전화 요망</p> <p>다. 전화번호 : 041-550-1234 ~ 6</p>	
최종등록자 서류제출	11쪽 "VI 최종등록자 제출서류" 참조	

4. 수능위주 [농어촌학생 - 정원외]

<p style="text-align: center;">지원자격</p>	<p>국내 정규 고등학교 졸업(예정)자로서 2023학년도 대학수학능력시험에 응시하고 아래 각 호의 하나에 해당하는 자</p> <p>① 학생 본인이 지방자치법 제3조에 의한 읍·면 지역 또는 도서·벽지 교육진흥법 시행규칙 제2조에 의한 도서·벽지 지역 소재 중·고등학교에서 중학교 입학일부터 고등학교 졸업일까지 교육과정을 이수(예정)하고, 자격기간 내 학생 본인 및 부모 모두가 읍·면 지역 또는 도서·벽지 지역에 거주하는 자</p> <p>② 학생 본인만 지방자치법 제3조에 의한 읍·면 지역 또는 도서·벽지 교육진흥법 시행규칙 제2조에 의한 도서·벽지 지역 소재 초·중·고등학교에서 전 교육과정을 이수(예정)하고, 자격기간 내 읍·면 지역 또는 도서·벽지 지역에 거주하는 자</p> <p>※ 초·중·고등학교 재학기간 중 행정구역 개편 등으로 읍·면에서 동으로 변경된 경우에는 지원 가능하나, 상급학교 진학 시에는 읍·면 지역 또는 도서·벽지 지역 소재 학교로 진학하여야 하며, 읍·면 지역 또는 도서·벽지 지역 소재지에 거주하여야 함</p> <p>※ 2개 이상의 학교에 재학한 경우 해당 학교 모두가 읍·면 지역 또는 도서·벽지 지역에 소재하여야 하며 동일 지역이 아니어도 무방함</p> <p>※ 특수목적고(과학고, 외국어고, 국제고, 예술고, 체육고) 출신자는 지원할 수 없음(단, 마이스터고 출신자는 지원 가능)</p> <p>※ 지원자격 기간 내 무단전출 및 기타 사유로 인한 직권(신고)말소 등이 1일이라도 있는 경우(①호의 경우 부모 포함) 지원할 수 없음</p> <p>※ [부모의 예외 적용자] 등 지원자격 특이사항의 경우 우리 대학 입학전형관리위원회가 정하는 바에 따름</p> <p>[부모의 예외 적용자]</p> <ol style="list-style-type: none"> 부모의 사망·실종 <ol style="list-style-type: none"> 부모 중 1명이 사망·실종인 경우에는 법률상 사망일 또는 실종일 이후부터 생존하는 부 또는 모 부모 모두 사망·실종인 경우에는 민법에서 정한 법률상의 친권이 있는 자 부모의 이혼 : 법률상 이혼일 이후부터 친권이 있는 부 또는 모(친권과 양육권이 경합하는 경우는 양육권을 가진 자) 입양자 : 법률상 입양일 이후부터 친권이 있는 양부모(친권과 양육권이 경합하는 경우는 양육권을 가진 자) 부모 중 일방이 장기여행, 중병, 심신상실, 수감 등으로 사실상 친권행사를 할 수 없는 경우, 성년후견·한정후견 심판을 받은 경우, 친권행사 금지 가처분, 친권상실 선고 등으로 법률상 친권행사를 할 수 없는 경우는 민법에서 정한 법률상 친권을 행사할 수 있는 자 							
<p style="text-align: center;">서류제출</p>	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">제출대상</th> <th style="text-align: center;">제출서류</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="338 1019 710 1473"> 지원자격 ①호 해당자 (중·고등학교 교육과정 이수자) </td> <td data-bbox="710 1019 1484 1473"> <ul style="list-style-type: none"> • 농어촌학생 학교장 확인서 1부 [대학 입학안내 홈페이지 → 천안캠퍼스 바로가기 → 정시 → 자료실에서 다운로드] • 농어촌학생 특별전형 서약서 1부 [대학 입학안내 홈페이지 → 천안캠퍼스 바로가기 → 정시 → 자료실에서 다운로드] • 중학교 학교생활기록부 1부 • 고등학교 학교생활기록부 1부 • 가족관계증명서(지원자 본인 명의) 1부 • 부·모·지원자 주민등록표초본 각 1부 [지원자격 기간 내 주소변동 사항 포함] <p>[부모가 사망한 경우 추가 제출서류]</p> <ul style="list-style-type: none"> • 사망한 부 또는 모의 기본증명서 또는 제적등본 1부 - 2007. 12. 31 이전 사망한 경우 제적등본 제출 - 2008. 1. 1 이후 사망한 경우 기본증명서 제출 <p>[부모가 이혼한 경우 추가 제출서류]</p> <ul style="list-style-type: none"> • 기본증명서(지원자 본인 명의) 1부 • 부·모의 혼인관계증명서(부 또는 모 명의) 1부 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="338 1473 710 1686"> 지원자격 ②호 해당자 (초·중·고등학교 전 교육과정 이수자) </td> <td data-bbox="710 1473 1484 1686"> <ul style="list-style-type: none"> • 농어촌학생 학교장 확인서 1부 [대학 입학안내 홈페이지 → 천안캠퍼스 바로가기 → 정시 → 자료실에서 다운로드] • 초등학교 학교생활기록부 1부 • 중학교 학교생활기록부 1부 • 고등학교 학교생활기록부 1부 • 지원자 주민등록표초본 1부 [지원자격 기간 내 주소변동 사항 포함] </td> </tr> </tbody> </table>	제출대상	제출서류	지원자격 ①호 해당자 (중·고등학교 교육과정 이수자)	<ul style="list-style-type: none"> • 농어촌학생 학교장 확인서 1부 [대학 입학안내 홈페이지 → 천안캠퍼스 바로가기 → 정시 → 자료실에서 다운로드] • 농어촌학생 특별전형 서약서 1부 [대학 입학안내 홈페이지 → 천안캠퍼스 바로가기 → 정시 → 자료실에서 다운로드] • 중학교 학교생활기록부 1부 • 고등학교 학교생활기록부 1부 • 가족관계증명서(지원자 본인 명의) 1부 • 부·모·지원자 주민등록표초본 각 1부 [지원자격 기간 내 주소변동 사항 포함] <p>[부모가 사망한 경우 추가 제출서류]</p> <ul style="list-style-type: none"> • 사망한 부 또는 모의 기본증명서 또는 제적등본 1부 - 2007. 12. 31 이전 사망한 경우 제적등본 제출 - 2008. 1. 1 이후 사망한 경우 기본증명서 제출 <p>[부모가 이혼한 경우 추가 제출서류]</p> <ul style="list-style-type: none"> • 기본증명서(지원자 본인 명의) 1부 • 부·모의 혼인관계증명서(부 또는 모 명의) 1부 	지원자격 ②호 해당자 (초·중·고등학교 전 교육과정 이수자)	<ul style="list-style-type: none"> • 농어촌학생 학교장 확인서 1부 [대학 입학안내 홈페이지 → 천안캠퍼스 바로가기 → 정시 → 자료실에서 다운로드] • 초등학교 학교생활기록부 1부 • 중학교 학교생활기록부 1부 • 고등학교 학교생활기록부 1부 • 지원자 주민등록표초본 1부 [지원자격 기간 내 주소변동 사항 포함] 	<p>▶ 모든 제출서류는 2023. 2. 15(수) 이후 발급받은 서류만 인정함</p> <p>▶ 제출기한 : 2023. 2. 25(토) 10:00까지 도착분에 한함</p> <p>▶ 제출방법 : 이메일 발송 후 최종등록자에 한해 원본서류 제출(등기우편 또는 방문 제출)</p> <p>가. 이메일 : cipsi@dankook.ac.kr</p> <p>나. 서류 우측 상단에 수험번호, 성명을 기재하여 파일 전송 후 확인 전화 요망</p> <p>다. 전화번호 : 041-550-1234 ~ 6</p>
제출대상	제출서류							
지원자격 ①호 해당자 (중·고등학교 교육과정 이수자)	<ul style="list-style-type: none"> • 농어촌학생 학교장 확인서 1부 [대학 입학안내 홈페이지 → 천안캠퍼스 바로가기 → 정시 → 자료실에서 다운로드] • 농어촌학생 특별전형 서약서 1부 [대학 입학안내 홈페이지 → 천안캠퍼스 바로가기 → 정시 → 자료실에서 다운로드] • 중학교 학교생활기록부 1부 • 고등학교 학교생활기록부 1부 • 가족관계증명서(지원자 본인 명의) 1부 • 부·모·지원자 주민등록표초본 각 1부 [지원자격 기간 내 주소변동 사항 포함] <p>[부모가 사망한 경우 추가 제출서류]</p> <ul style="list-style-type: none"> • 사망한 부 또는 모의 기본증명서 또는 제적등본 1부 - 2007. 12. 31 이전 사망한 경우 제적등본 제출 - 2008. 1. 1 이후 사망한 경우 기본증명서 제출 <p>[부모가 이혼한 경우 추가 제출서류]</p> <ul style="list-style-type: none"> • 기본증명서(지원자 본인 명의) 1부 • 부·모의 혼인관계증명서(부 또는 모 명의) 1부 							
지원자격 ②호 해당자 (초·중·고등학교 전 교육과정 이수자)	<ul style="list-style-type: none"> • 농어촌학생 학교장 확인서 1부 [대학 입학안내 홈페이지 → 천안캠퍼스 바로가기 → 정시 → 자료실에서 다운로드] • 초등학교 학교생활기록부 1부 • 중학교 학교생활기록부 1부 • 고등학교 학교생활기록부 1부 • 지원자 주민등록표초본 1부 [지원자격 기간 내 주소변동 사항 포함] 							
<p style="text-align: center;">최종등록자 서류제출</p>	<p style="text-align: center;">11쪽 "VI 최종등록자 제출서류" 참조</p>							

5. 학생부교과[특성화고졸재직자 - 정원외]

지원자격	<p>아래 각 호의 하나에 해당하는 자로서 산업체 근무경력이 2023년 2월 28일 기준 3년 이상인 재직자</p> <p>※ 2023. 2. 28(화) 기준 재직(영업) 중이어야 함</p> <p>※ 수능 미응시자 지원 가능하며, 학생부 반영교과가 없거나 국내 고등학교 성적체계와 다른 경우 지원 불가</p> <p>① 일반고등학교에 재학하는 동안 직업교육훈련 과정을 이수한 자 - 초·중등교육법 시행령 제76조의3 제1호에 따른 일반고등학교에 재학하는 동안 시·도 교육감이 '직업교육훈련 촉진법'에 따른 직업교육훈련기관 중 직업교육훈련위탁기관으로 선정한 기관에서 1년 이상의 직업교육훈련과정을 이수하고 해당 일반고등학교를 졸업한 자</p> <p>② 초·중등교육법 시행령 제90조 제1항 제10호에 따른 산업수요 맞춤형 고등학교(마이스터고)를 졸업한 자</p> <p>③ 특성화고등학교 등을 졸업한 자 - 초·중등교육법 시행령 제91조 제1항에 따른 특성화고등학교를 졸업한 자 - 초·중등교육법 시행령 제76조의3 제1호에 따른 일반고등학교에 설치된 학과 중 특성화고등학교에서 제공하는 것과 같은 교육과정으로 운영되는 학과를 졸업한 자 ※ 초·중등교육법 시행령 제91조 제1항에 따른 특성화고등학교 중 자연현장실습 등 체험위주의 교육을 전문으로 실시하는 고등학교 제외</p> <p>④ 평생교육시설에서 특성화고 교육과정을 이수한 자 - 평생교육법 제31조 제2항에 따른 학력인정 평생교육시설 중 특성화고등학교 등에서 제공하는 것과 같은 교육과정을 운영하는 평생교육시설에서 해당 교육과정을 이수한 자</p> <p>[산업체 인정 기준]</p> <p>1. 국가·지방자치단체 및 공공단체(소속 직원의 경우) 2. 근로기준법 제11조에 의거 상시근로자 5인(사업주 포함) 이상 사업체 3. 4대보험 중 1개 이상 가입 사업체(창업·자영업자 포함) ※ 4대보험 가입 대상사업체가 아닌 1차 산업 종사자는 국가·지방자치단체가 발급하는 공적증명서 확인을 통해 인정할 수 있음</p> <p>[산업체 재직(영업)기간 산정기준]</p> <p>1. 2023. 2. 28(화) 기준 총 재직(영업)기간이 3년 이상이어야 함 1) 총 재직(영업)기간은 제출대상별 제출서류(국민연금 가입자 가입증명 등) 상의 보험 가입기간으로 산출함 2) 창업·자영업자의 휴업기간 등 비영업기간은 재직(영업)기간 산정에서 제외함 2. 2개 이상 산업체에서 재직(영업)기간을 합산하되, 재직(영업)기간이 중복된 경우 중복된 기간은 제외함 3. 휴직(휴업)기간은 재직(영업)기간으로 인정하지 않음 4. 군 의무복무 경력, 병역특례 기간 동안의 산업체 근무경력은 재직기간으로 인정함</p>													
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>제출대상</th> <th>제출서류</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>지원자 전체</td> <td>• 고등학교 학교생활기록부 1부</td> </tr> <tr> <td>4대보험 가입 사업체 재직자</td> <td>• 재직(경력)증명서 1부 [재직기간이 반드시 명시되어야 함] • 아래 증명서 중 1부 - 국민연금 가입자 가입증명(국민연금공단 발급) - 건강보험자격득실확인서(국민건강보험공단 발급) - 고용(또는 산재)보험 자격이력내역서(근로복지공단 발급)</td> </tr> <tr> <td>창업·자영업자</td> <td>• 사업자등록증명원 1부 • 아래 증명서 중 1부 - 국민연금 가입자 가입증명(국민연금공단 발급) - 건강보험자격득실확인서(국민건강보험공단 발급) - 고용(또는 산재)보험 자격이력내역서(근로복지공단 발급) - 납세증명서(세무서 발급)</td> </tr> <tr> <td>1차 산업 종사자</td> <td>• 국가·지방자치단체가 발급한 공적증명서(농업인확인서 등) 1부</td> </tr> <tr> <td>군 의무복무 경력, 병역특례 기간 동안의 산업체 근무경력을 재직기간으로 인정받고자 하는 자</td> <td>• 주민등록표초본 1부(병역사항 포함)</td> </tr> </tbody> </table> <p>▶ 모든 제출서류는 2023. 2. 15(수) 이후 발급받은 서류만 인정함 ▶ 제출기한 : 2023. 2. 25(토) 10:00까지 도착분에 한함 ▶ 제출방법 : 이메일 발송 후 최종등록자에 한해 원본서류 제출(등기우편 또는 방문 제출) 가. 이메일 : cipsi@dankook.ac.kr 나. 서류 우측 상단에 수험번호, 성명을 기재하여 파일 전송 후 확인 전화 요망 다. 전화번호 : 041-550-1234 ~ 6</p>			제출대상	제출서류	지원자 전체	• 고등학교 학교생활기록부 1부	4대보험 가입 사업체 재직자	• 재직(경력)증명서 1부 [재직기간이 반드시 명시되어야 함] • 아래 증명서 중 1부 - 국민연금 가입자 가입증명(국민연금공단 발급) - 건강보험자격득실확인서(국민건강보험공단 발급) - 고용(또는 산재)보험 자격이력내역서(근로복지공단 발급)	창업·자영업자	• 사업자등록증명원 1부 • 아래 증명서 중 1부 - 국민연금 가입자 가입증명(국민연금공단 발급) - 건강보험자격득실확인서(국민건강보험공단 발급) - 고용(또는 산재)보험 자격이력내역서(근로복지공단 발급) - 납세증명서(세무서 발급)	1차 산업 종사자	• 국가·지방자치단체가 발급한 공적증명서(농업인확인서 등) 1부	군 의무복무 경력, 병역특례 기간 동안의 산업체 근무경력을 재직기간으로 인정받고자 하는 자
제출대상	제출서류													
지원자 전체	• 고등학교 학교생활기록부 1부													
4대보험 가입 사업체 재직자	• 재직(경력)증명서 1부 [재직기간이 반드시 명시되어야 함] • 아래 증명서 중 1부 - 국민연금 가입자 가입증명(국민연금공단 발급) - 건강보험자격득실확인서(국민건강보험공단 발급) - 고용(또는 산재)보험 자격이력내역서(근로복지공단 발급)													
창업·자영업자	• 사업자등록증명원 1부 • 아래 증명서 중 1부 - 국민연금 가입자 가입증명(국민연금공단 발급) - 건강보험자격득실확인서(국민건강보험공단 발급) - 고용(또는 산재)보험 자격이력내역서(근로복지공단 발급) - 납세증명서(세무서 발급)													
1차 산업 종사자	• 국가·지방자치단체가 발급한 공적증명서(농업인확인서 등) 1부													
군 의무복무 경력, 병역특례 기간 동안의 산업체 근무경력을 재직기간으로 인정받고자 하는 자	• 주민등록표초본 1부(병역사항 포함)													
최종등록자 서류제출	11쪽 "VI 최종등록자 제출서류" 참조													
특성화고졸재직자 특별장학금	대상	선발기준	장학금											
	신입생	입학총점의 1/2 이상 취득한 자	수업료 50%											
	재학생	직전 학기 성적이 장학규정에서 지정한 평점기준 이상인 자(취득평점에 따라 장학금이 상이함)	수업료 50% 수업료 30%											
<p>※ 장학생 선발 시기에 재직상태를 유지하여야 하며, 12학점(PASS학점은 제외) 이상 취득하여야 함 ※ 재학 중 장학생 선발기준 및 장학금은 변경될 수 있음</p>														

V. 입학원서 접수 안내

1. 접수기간

모집시기	접수기간	비고
추가모집	2023. 2. 22(수) 10:00 ~ 2. 24(금) 17:00	인터넷 접수(24시간 접수 가능)

2. 접수사이트 및 연락처

접수대행사	홈페이지 주소	연락처	비고
진학사 원서접수	www.jinhakapply.com	1544 - 7715	접수에 대한 자세한 사항은 접수대행사 연락처로 문의

3. 전형료

전형유형	전형명	전형료	접수수료
수능위주	일반학생, 농어촌학생	20,000원	5,000원 (대학 부담)
	기회균형선발	5,000원	
학생부교과	특성화고졸재직자	5,000원	

4. 전형료 환불기준

- 가. 납부한 전형료는 일체 환불하지 않음
- 나. 고등교육법 제34조의4 제5항 및 동법 시행령 제42조의3에 따라 전형료 잔액 발생 시 지원자가 납부한 전형료에 비례하여 산출한 금액을 반환함

5. 접수방법

1단계 : 사이트 접속, 회원가입 및 공통원서 작성	2단계 : 원서작성 및 전형료 결제
<p>사이트 접속</p> <ul style="list-style-type: none"> 진학사 원서접수 - jinhakapply.com 	<p>대학별 추가사항 작성</p> <ul style="list-style-type: none"> 공통원서작성내용 확인 및 대학별 추가작성내용 입력 공통원서작성내용 수정 시 공통원서작성 메뉴로 이동
<p>회원 가입</p> <ul style="list-style-type: none"> 대입 표준공통원서 회원가입 ※ 반드시 지원자 본인 명의로 가입하여야 함 	<p>작성내용 저장</p> <ul style="list-style-type: none"> 2023. 2. 24(금) 17시 정각까지 입력 및 저장을 완료하여야 접수가 가능하며, 입력사항을 저장하지 않았을 경우 원서접수 불가함
<p>공통원서작성</p> <ul style="list-style-type: none"> 공통원서작성 메뉴에서 지원자정보 입력 	<p>결제방법 선택</p> <ul style="list-style-type: none"> 결제원서 선택(원서별 결제 또는 일괄결제 선택) 결제방법 선택(원서접수 대행사의 결제 방법에 따름)
<p>원서검색 및 선택</p> <ul style="list-style-type: none"> 대학별 원서검색 및 지원 대학 선택 대학 선택 후 유의사항을 꼼꼼하게 확인 	<p>전형료 결제 (접수완료)</p> <ul style="list-style-type: none"> 전형료 결제(2023. 2. 24(금) 17시 정각까지) 결제 완료 후 접수취소 또는 입력사항 변경은 불가함
	<p>접수증 출력</p> <ul style="list-style-type: none"> 접수증(영수증) 출력 후 본인 소지 최종등록자는 '서류봉투 부착용 주소리벨'을 출력하여 서류봉투에 부착 후 제출(세부내용은 6~9쪽 참조)

- ※ 입학원서 접수 당시 작성(입력)한 모든 사항은 입학 전형자료 이외의 다른 용도로 사용하지 않음
- ※ 입학원서 접수 시 오기 또는 누락 등이 없도록 각별히 유의하여 작성(입력)하여야 하며, 입력착오(누락) 등으로 인하여 발생하는 문제에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있음
- ※ 등록금 환불계좌는 사용 가능여부를 반드시 확인한 후 **예금주명과 계좌번호를 정확하게 입력하여야 함**
- ※ 접수방법은 일부 변경될 수 있으며, 기타 자세한 사항은 **입학원서 접수사이트의 안내사항** 참조
- ※ 입학원서 접수 완료 후 부여되는 수험번호는 개인정보이므로 절대 외부에 유출해서는 안되며, 이로 인해 발생하는 문제에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있음

VI. 최종등록자 제출서류

전형명	제출대상	제출서류	제출기한
일반학생, 농어촌학생, 기회균형선발	국내고교 졸업자	<ul style="list-style-type: none"> • 학교생활기록부 1부 ※ 2023. 2. 15(수) 이후 발급받은 서류만 인정함 	2023. 3. 3(금) 17:00까지 도착분에 한함
	검정고시 합격자	<ul style="list-style-type: none"> • 검정고시 합격증명서 1부 ※ 2023. 2. 15(수) 이후 발급받은 서류만 인정함 	
	외국고교 졸업자	<ul style="list-style-type: none"> • 고등학교 졸업(예정)증명서 및 전학년 성적증명서 각 1부 [아포스티유 확인서 또는 영사확인서 발급] 	
특성화고졸재직자	전체	<ul style="list-style-type: none"> • 2023년 2월 28일 기준 재직(영업) 사실을 확인할 수 있는 서류 (재직증명서, 사업자등록증명원 등) ※ 2023. 2. 28(화) 이후 발급받은 서류만 인정함 	

- ▶ 최종등록자에 한해 서류를 제출함
- ▶ 제출방법 : 등기우편 또는 방문 제출(서류봉투에 ①수험번호 ②모집단위 ③성명을 반드시 기재하여 제출)
- ▶ 제출장소 : (우) 31116 충청남도 천안시 동남구 단대로 119 단국대학교 입학팀(인문과학관 118-1호)

- ※ 최종등록자가 서류를 기한 내 제출하지 않을 경우 입학を 취소함
- ※ 휴일[2023. 3. 1(수)] 방문 제출 불가

VII. 지원자 유의사항

- 2023학년도 대학수학능력시험 성적자료는 우리 대학에 입학원서를 접수(제출)하는 것으로 별도의 동의 절차 없이 온라인 전산자료 활용에 동의하는 것으로 간주함
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 입학원서 접수(전형료 결제) 후에는 접수취소 및 기재사항을 변경할 수 없음
- 입학성적은 일체 공개하지 않음
- 입학원서에 작성(입력)된 연락처가 전형기간 중 변경될 경우 반드시 입학안내 홈페이지 지원자정보 조회 메뉴에서 수정하여야 하며 입학원서에 기재된 연락처의 오류 또는 연락두절로 인해 발생하는 불이익(합격 취소 등)에 대한 책임은 지원자 본인에게 있음
- 입학원서 작성 시 입력사항을 허위로 작성하였거나 제출서류를 위·변조한 경우, 기타 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우에는 합격 또는 입학을 취소함
- 영어를 제외한 외국어로 된 서류는 공증받은 한글 번역본을 반드시 원본과 함께 제출하여야 함
- 고등학교 졸업예정자가 고등학교 졸업자격을 취득하지 못할 경우 입학을 취소함
- 우리 대학에서는 외국어교육 증진을 위해 '졸업인증제'를 시행하고 있음
- 본 모집요강 내용(요강에 명시한 각종 안내사항 포함)은 지원자에게 개별통보하지 않으므로 내용을 정확하게 숙지하여야 하며, 모집요강 내용 미숙지로 인해 발생하는 불이익에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있음
- 입학원서 접수 완료 후 부여되는 수험번호는 개인정보이므로 절대 외부에 유출해서는 안되며, 이로 인해 발생하는 문제에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있음

Ⅷ. 기타 안내

1. 학사 안내

가. 다전공

구분	복수전공, 부전공	캠퍼스간 학점 교류(교류 다전공)
지원자격	2학년 1학기부터 신청 가능	1학년 수료자로서 평점평균이 3.0이상인 2학년 진급 예정인 자
선발방법	인원 제한 없음	해당학과(전공)별 2학년 입학정원의 15% 이내에서 평점평균 성적순으로 선발
허용범위	<죽전> 음악·예술대학, 건축학전공, 사범대학, 국제학부, 산업경영학과(야)를 제외한 모든 학부(과) 내의 전공을 허용함	<죽전> 문과대학(영미인문학과 제외), 법과대학, 사회과학대학, 경제학과, 무역학과, 경영학부(회계학전공), 공과대학(전자전기공학부, 건축학전공 제외), SW융합대학(모바일시스템공학과, SW융합학부 글로벌 SW융합전공 제외)
	<천안> 간호대학, 의과대학, 치과대학, 약학대학, 임상병리학과, 물리치료학과, 치위생학과, 보건행정학과, 해병대군사학과, 뉴뮤직과, 국제스포츠학부(국제스포츠전공, 태권도전공)를 제외한 모든 학부(과) 내의 전공을 허용함	<천안> 외국어대학, 수학과, 신소재공학과, 식품공학과, 경영공학과, 생명자원학부, 환경원예조경학부, 의생명공학부, 공공정책학과, 사회복지학과, 환경자원경제학과, 심리치료학과, 문예창작과, 생활체육학과, 스포츠경영학과, 국제스포츠학부(운동처방재활전공)

나. 전부(과)

구분	캠퍼스 내	캠퍼스 간
지원자격	2학년 진급 예정자로 총 30학점 이상 이수한 자 또는 3학년 진급 예정자로 총 60학점 이상 이수한 자 (단, 국제학부로의 전부(과)는 평점평균 성적이 3.5이상인 자에 한함)	2학년 진급 예정자로 1학년 2개 학기 총 30학점 이상 이수하고 평점평균 성적이 3.5이상인 자
선발방법	- 전입 학부(과, 전공)별 입학정원의 20%범위 이내에서 학부성적, 면접 및 실기고사 통하여 선발 - 전출 학부(과, 전공)별 입학정원의 30%범위 내로 제한	해당 학부(과, 전공)별 2학년 편입학 여석 내, 입학정원의 2%이내에서 학부성적, 면접 및 실기고사 통하여 선발
허용범위	- 사범대학, 공연영화학부, 음악학부, 의과대학, 치과대학, 약학대학, 간호대학, 임상병리학과, 물리치료학과, 치위생학과, 보건행정학과, 해병대군사학과, 뉴뮤직과, 국제스포츠학부(국제스포츠전공, 태권도전공)를 제외한 모든 학과 전입 허용 - 야간학과는 주간으로 전부(과) 불허 - 정원의 신입학자의 캠퍼스간 전부(과) 불허 - 체육특기자전형으로 입학한 자, 편입학자, 징계를 받은 자는 전부(과) 불허 - 캠퍼스 내 / 캠퍼스 간 중복지원 불가 - 캠퍼스 내 / 캠퍼스 간 합격 및 승인은 재학 중 1회에 한함	

※ 상기 내용은 변경될 수 있으므로 세부 내용은 학사팀에 문의하시기 바랍니다.

다. 문의처 : 학사팀(천안캠퍼스 ☎ 041-550-1222~7 / 죽전캠퍼스 ☎ 031-8005-2053~9)

2. 의료과정 학과 평가·인증 획득 안내

○ 우리 대학 의료과정 학과(의학, 치의학, 간호학)의 평가·인증 결과를 아래와 같이 안내합니다.

학과	인증내용 및 결과	인증기간	인증기관
의학	의학교육 평가인증 [인증]	2022. 3. 1 ~ 2026. 2. 28 (4년)	한국의학교육평가원
치의학	치의학 기본 교육프로그램 [인증]	2021. 3. 1 ~ 2025. 2. 28 (4년)	한국치의학교육평가원
간호학	간호학 학사학위 프로그램 [인증]	2020. 6. 11 ~ 2025. 6. 10 (5년)	한국간호교육평가원

문의 전화 안내

단국대학교 대표 전화 1899-3700

입학문의

죽전캠퍼스 입학처 입학팀

[16890] 경기도 용인시 수지구 죽전로 152
전화 : (031) 8005 - 2550~3
팩스 : (031) 8021 - 7112

천안캠퍼스 입학처 입학팀

[31116] 충남 천안시 동남구 단대로 119
전화 : (041) 550 - 1234~6
팩스 : (041) 559 - 7900

천안캠퍼스 정원외 특별전형 지원자격 문의

전화 : (041) 550 - 1126~9
팩스 : (041) 559 - 7812

학사행정 문의

죽전캠퍼스 교무처 학사팀

전화 : (031) 8005 - 2053~9

천안캠퍼스 교무처 학사팀

전화 : (041) 550 - 1222~7

교직이수 문의

죽전캠퍼스 사범대학 교학행정팀

전화 : (031) 8005 - 3783~4

천안캠퍼스 교직이수 문의

전화 : (041) 550 - 1860

장학금 및 학자금대출 문의

죽전캠퍼스 학생처 장학팀

전화 : (031) 8005 - 2091~4

천안캠퍼스 학생처 장학팀

전화 : (041) 550 - 1321~3

생활관 문의

죽전캠퍼스 생활관 행정팀

전화 : (031) 8005 - 2905~8

천안캠퍼스 생활관 행정팀

전화 : (041) 550 - 1162~4

인터넷 검색창

단국대학교 입학안내

검색

단국대학교 입학안내 홈페이지를 방문하시면 다양한 입시관련 정보를 얻을 수 있습니다.