

---

2024학년도 재외국민과 외국인 특별전형  
1단계 합격자(서류제출대상자) 안내문

---



2023. 7.

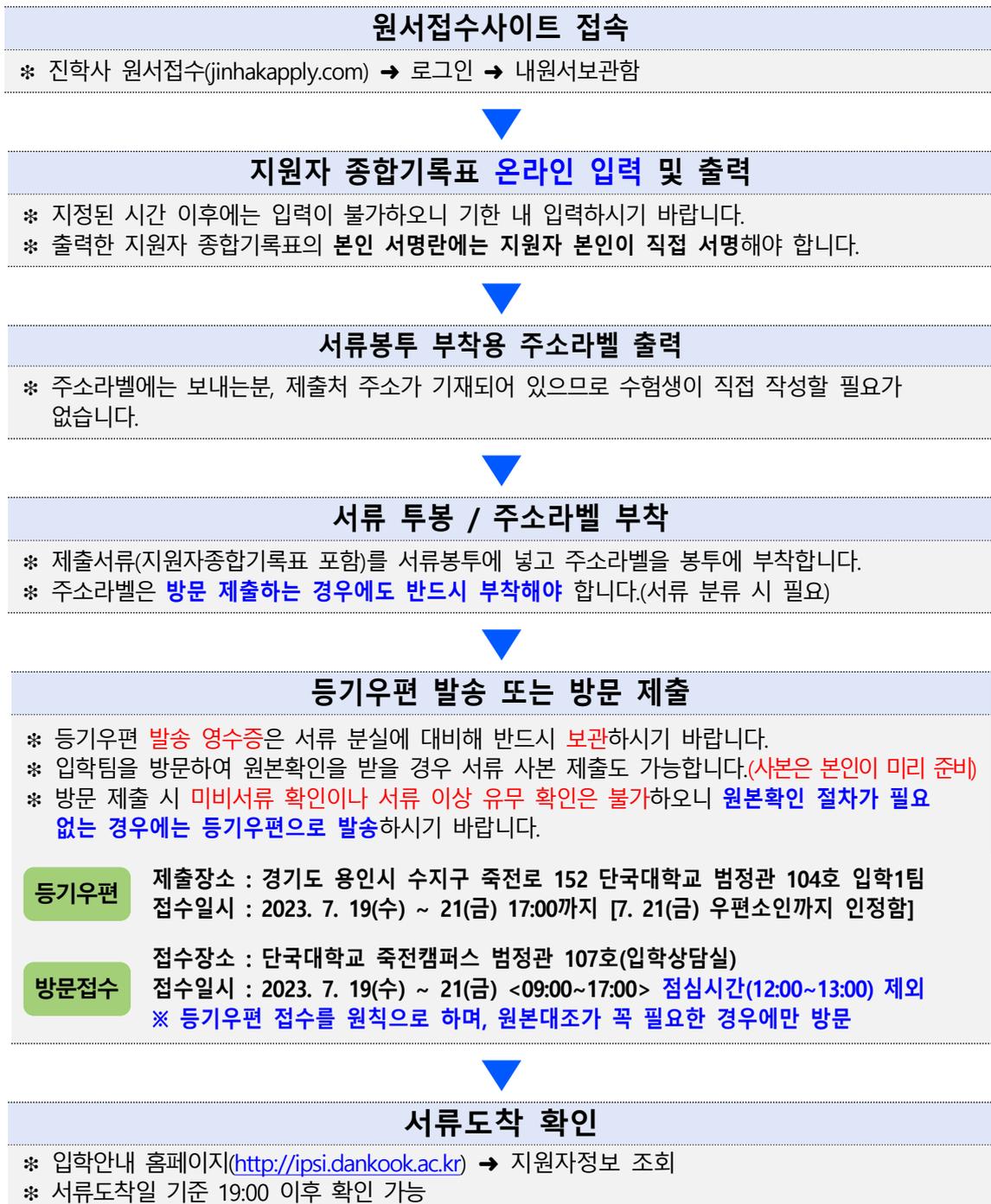
단국대학교 입학처

## 1. 서류제출 일정

지원자종합기록표 입력기간	서류 제출기간
2023. 7. 19(수) 10:00 ~ 21(금) 16:00	2023. 7. 19(수) ~ 21(금) <09:00 ~ 17:00> 점심시간 <12:00 ~ 13:00>

- ※ 등기우편 제출을 원칙으로 함 [7. 21(금) 우편소인까지 인정]
- ※ **죽전·천안 지원자 모두 죽전캠퍼스로 서류 제출**
- ※ 불가피하게 원본대조가 필요한 경우에 한하여 모집단위별 지정일(p3 참조)에 방문제출

## 2. 서류제출 절차 및 방법



### 3. 서류제출 시 유의사항

- 서류제출은 등기우편 제출을 원칙으로 합니다.
- 단, 원본대조가 필요한 경우에만 모집단위를 구분하여 방문제출을 제한적으로 허용합니다.
- 제출서류는 원본 제출을 원칙으로 하나, 부득이 **사본을 제출할 경우에는** 우리 대학 입학팀에 **서류 원본과 사본을 함께 지참하고 방문하여 원본대조 확인 후 제출**해야 합니다.
- **모집단위별 방문일자 <09:00 ~ 12:00, 13:00 ~ 17:00>**

일자	모집단위
7. 19(수)	국어국문학과, 사학과, 철학과, 영미인문학과, 법학과, 정치외교학과, 행정학과, 도시계획·부동산학과, 미디어커뮤니케이션학부, 상담학과
7. 20(목)	경제학과, 무역학과, 경영학부, 소프트웨어학과, 컴퓨터공학과, 통계데이터사이언스학과, 사이버보안학과
7. 21(금)	전자전기공학과, 융합반도체공학과, 고분자시스템공학부(고분자공학전공, 파이버융합소재공학전공), 토목환경공학과, 기계공학과, 화학공학과, 건축학부(건축학전공, 건축공학전공), <b>천안캠퍼스 지원자 전체(천안캠퍼스 지원자도 죽전캠퍼스로 방문제출)</b>

- 수험생별 지정일 방문을 원칙으로 하며, 불가피한 경우 유선으로 협의 후 방문 [☎ 031-8005-2550~3]
- 서류발급 유효기간
  - ※ **외국에서 재학/근무/거주 종료시점에 발급받은 재학/근무/거주 관련 서류는 발급일자와 관계없이 인정함**
  - ※ **국내에서 발급한 각종 서류는 2023. 6. 5(월) 이후에 발급받은 서류를 제출해야 함**
- 외국에서 발행한 모든 서류(외국학교에서 발급한 각종 증명서 및 기타 공문서)는 반드시 해당국 정부기관에서 **'아포스티유 확인서'**를 발급받거나 해당국 한국영사관에서 **'영사확인'**을 받아 제출해야 합니다.
  - ※ 단, **교육부장관의 승인을 받아 설립·운영되는 재외 한국학교는 생략가능**
- 영어를 제외한 외국어로 된 서류는 **공증받은 한글 번역본을 반드시 원본과 함께 제출**해야 합니다.
- 재학·근무·거주 등 지원자격기간이 지원자의 졸업예정일까지 산정해야 충족되는 경우 지원자의 졸업일 이후에 발급받은 지원자, 보호자, 배우자의 서류 일체를 추가 제출해야 합니다. [2024. 2. 16(금) 17:00까지]
- 국내학교 및 교육부인가 재외한국학교는 재학(사실)증명서와 성적증명서 대신 학교생활기록부를 제출하시기 바랍니다.(단, 재학기간이 반드시 명시되어야 함)
- 조기졸업, 월반, 성적 및 재학기록 폐기 등 특이한 사유가 있는 경우 해당 학교 또는 해당국 교육기관에서 사유서를 발급받아 제출해야 합니다.
- 제출서류의 인적사항(성명, 생년월일 등)이 상이한 경우에는 해당기관, 해당국 법원이나 재외공관장이 동일인임을 증명하는 증빙서류를 함께 제출해야 합니다.
- 세금서류는 반드시 **해당국 조세(정부)기관에서 발행한 공식서류로 제출**해야 합니다. **기업의 회계장부, 회계법인이 발행한 서류 등은 일체 인정하지 않습니다.** 또한 증빙 기간동안의 법인 운영여부를 확인할 수 있는 서류를 제출하여야 합니다.
- **제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.**
- 전형기간 중 필요에 따라 개별적으로 지원자격 심사에 관한 추가서류를 요구할 수 있습니다.
- 서류 제출기한 내 미제출 시 합격자 선발대상에서 제외합니다.

## 4. 코로나-19 관련 사항

- 온라인 수업 재학기간 인정여부

- 코로나-19로 인한 온라인 수업 진행 시 재학기간으로 인정함
- 단, 해당고교에서 학기의 이수가 인정되어야 하며 재학증명서 및 성적증명서를 제출해야 함
- 온라인수업 기간 동안 국내체류 시 원칙적으로 해외 체류기간으로 인정하지 않으며, 예외사항에 관한 소명서류 제출 시 대학의 판단에 따라 인정할 수 있음

- 코로나-19에 따른 불가피한 사유로 재학/재직/체류기간을 인정받고자 하는 경우

- 코로나-19로 인한 불가피한 사유로 재학/재직/체류하지 못한(지원자격 미충족) 경우, 사유와 소명서류의 타당성을 판단하여 지원자격 기간을 인정할 수 있음

구분	내용
재학기간	온라인수업기간, 학교 폐쇄기간 등이 명시된 학교 자체 발급 증명서를 제출해야 함
재직기간	기관 폐쇄기간, 코로나-19 원인의 경영악화로 인한 급여 미지급 기간 및 사유 등이 명시된 기관 자체 발급 증명서를 제출해야 함
체류기간	해당기간에 국내에 체류할 경우 원칙적으로 체류기간으로 인정하지 않음. 단, 예외인정사유 및 증빙서류를 제출할 경우 외교부 '각국의 해외입국자에 대한 조치 현황'과 제출한 재학/재직관련 소명서류, 출입국 기록 등을 바탕으로 타당성을 판단하여 체류기간을 인정할 수 있음

- 소명서류 관련사항

- 학교/재직기관에서 발급하여야하며, 해당기관의 직인과 영사확인을 받아야 함
- 성명, 생년월일, 코로나-19로 인한 불가피한 사유, 해당 사유에 따른 소명기간을 명시
- 소명서류, 해당사유, 해당국의 코로나-19 유행시기 등을 종합적으로 검토하여 서류가 부적합하거나 객관적 판단이 어려울 경우 추가서류를 요청할 수 있으며, 지원자격기간을 인정하지 않을 수 있음

## 5. 자격구분별 제출서류

지원구분	제출서류	
재외국민 (국외근무자의 자녀)	<p><b>[공통 제출서류]</b></p> <p>① <b>지원자 종합기록표</b> [1단계 합격자 발표 이후 입학원서 접수사이트에서 입력 및 출력 후 제출]</p> <p>② <b>학력조회동의서</b> [재학한 외국소재 중·고교는 모두 제출, 중·고교과정이 통합된 학교는 1부만 제출] ※ 교육부 인가 재외 한국학교의 경우 제출 생략</p> <p>③ <b>외국학교 조사표 [재학한 외국소재학교 모두 기재]</b> ※ 학기개시일(수업시작일)과 수업종료일이 명기된 자료(School Profile, School Calendar 등)를 반드시 제출해야 함</p> <p>④ <b>고교 졸업(예정)증명서</b></p> <p>⑤ <b>초·중·고교 성적증명서</b> [국내학교 및 재외 한국학교의 경우 학교생활기록부 제출]</p> <p>⑥ <b>초·중·고교 재학(사실)증명서 [학년, 입학(전입)일과 졸업(전출)일 명시]</b> ※ 성적증명서(생활기록부)에 재학기간이 명시(연/월/일 모두 기재)된 경우 제출 생략</p> <p>⑦ <b>지원자 명의 가족관계증명서</b> [부모의 이혼, 사망, 본인 입양 등의 경우 증빙서류를 추가로 제출해야 함]</p> <p>⑧ <b>출입국사실증명서</b> [지원자, 부모]</p> <p>⑨ <b>사실증명발급·열람신청위임장</b> [지원자, 부모]</p> <p>⑩ <b>여권 사본</b> [지원자, 부모]</p> <p>⑪ <b>재외국민등록부등본(외국거주사실증명서에 한하여 대체 가능함)</b> [지원자, 부모]</p> <p>⑫ <b>제3국 수학 사유서</b>[대학 소정양식] 및 <b>관련 증빙서류</b> [해당자에 한함]</p>	
	<p><b>[국외 파견 재직자 추가 제출서류]</b></p> <p>⑬ <b>국외근무자 재직증명서</b> [소속부서, 직위, 근무국가, 국외 근무기간 명시]</p> <p>⑭ <b>해외지사설치인증서 또는 해외직접투자신고(수리)서 사본</b> [국내 금융권 발행, 본사 또는 은행 원본대조필 날인] ※ <b>국외근무 시작일 이전에 승인된 서류 제출</b> ※ 재직증명서와 해외지사설치인증서 및 해외직접투자신고(수리)서의 회사명이 다를 경우 등기사항 전부 증명서 제출</p>	
	<p><b>[현지 취업자 추가 제출서류]</b></p> <p>⑬ <b>국외근무자 재직증명서</b> [소속부서, 직위, 근무국가, 국외 근무기간 명시]</p> <p>⑭ <b>재직회사 사업자등록증 또는 법인등기부등본 사본</b></p> <p>⑮ <b>재직회사 법인세 납부이력</b> [회사명 명시, 지원자격 기간 내 납부내역 모두 제출] ※ 대외비 등 부득이한 사유로 법인세 납부이력 제출 불가한 경우에 한하여 개인소득세 납입증명서 제출 [국외근무자 성명 명시, 지원자격 기간 내 납부내역 모두 제출]</p>	
	<p><b>[현지 자영업자 추가 제출서류]</b></p> <p>⑬ <b>국외 영업회사의 사업자등록증 또는 법인등기부등본 사본</b></p> <p>⑭ <b>자영업자의 국외 세금납부증명서(법인세 또는 개인소득세)</b> [사업체명 명시(법인세), 국외근무자 성명 명시(개인소득세), 지원자격 기간 내 납부내역 모두 제출]</p>	
	<p><b>[선교사 추가 제출서류]</b></p> <p>⑬ <b>선교사 활동(재직) 증명서</b> [소속종교단체, 선교국가, 국외 선교기간 명시]</p>	
	북한이탈주민	<p>① <b>북한이탈주민등록확인서</b> [지자체 북한이탈주민 거주지보호담당관 발급]</p> <p>② <b>학력인정증명서</b> [각 시·도교육청 발급] ※ 국내 고등학교 졸업(예정)자는 학교생활기록부, 검정고시출신자는 합격증명서 제출</p>

지원구분	제출서류
전교육과정 이수자 (재외국민, 외국인, 결혼이주민)	<p><b>[공통 제출서류]</b></p> <p>① <b>지원자 종합기록표</b> [1단계 합격자 발표 이후 입학원서 접수사이트에서 입력 및 출력 후 제출]</p> <p>② <b>학력조회동의서</b> [재학한 외국소재 중·고교는 모두 제출, 중·고교과정미 통합된 학교는 1부만 제출] ※ 교육부 인가 재외 한국학교의 경우 제출 생략</p> <p>③ <b>외국학교 조사표 [재학한 외국소재학교 모두 기재]</b> ※ 학기개시일(수업시작일)과 수업종료일이 명기된 자료(School Profile, School Calendar 등)를 반드시 제출해야 함</p> <p>④ <b>고교 졸업(예정)증명서</b></p> <p>⑤ <b>초·중·고교 성적증명서</b> [재외 한국학교의 경우 학교생활기록부 제출]</p> <p>⑥ <b>초·중·고교 재학(사실)증명서 [학년, 입학(전입)일과 졸업(전출)일 명시]</b> ※ 성적증명서(생활기록부)에 재학기간이 명시(연/월/일 모두 기재)된 경우 제출생략</p> <p>⑦ <b>출입국사실증명서</b> [지원자]</p> <p>⑧ <b>사실증명발급신청위임장</b> [지원자]</p> <p>⑨ <b>TOPIK 인증서</b> [원서접수 시작일(2023. 7. 3) 기준, 유효한 성적에 한함]</p> <p>⑩ <b>신분증 사본</b> [지원자]</p>
	<p><b>[재외국민 추가 제출서류]</b></p> <p>⑪ <b>재외국민등록부등본(외국거주사실증명서에 한하여 대체 가능함)</b> [지원자]</p>
	<p><b>[외국인 추가 제출서류]</b></p> <p>⑪ <b>외국시민권 및 여권사본</b> [외국시민권은 외국국적 취득일자 포함]</p> <p>⑫ <b>외국인등록증</b> [한국 법무부 출입국관리사무소 발행]</p> <p>⑬ <b>지원자 명의 가족관계증명서</b> [외국인인 경우 가족관계증명서에 해당하는 외국정부기관 발행 증명서]</p> <p>⑭ <b>재정보증서</b> [대학 소정양식] 및 <b>국내외 은행잔고증명서</b> [USD 10,000이상, 본인 또는 부모 명의] ※ 내국인(한국)이 보증인인 경우 국내외 은행잔고증명서 대신 <b>보증인의 재산세 납세증명서</b> 제출 ※ 재정능력 입증을 위해 일정 기간동안의 잔고내역을 추가로 요청할 수 있음</p> <p>⑮ <b>장학금 지급확인서</b> [해당국 정부지원 장학생에 한함]</p> <p>⑯ <b>자매결연대학 총(학)장 추천서</b> [자매결연대학 총(학)장 추천자에 한함]</p>
	<p><b>[결혼이주민 추가 제출서류]</b></p> <p>⑪ <b>국적취득사실증명서</b> [지원자]</p> <p>⑫ <b>혼인관계증명서</b> [지원자]</p>

## 6. 향후 전형일정

구분		일정	비고
최초 합격	발 표	2023. 9. 6(수) 10:00	
	문서등록	2023. 12. 18(월) 09:00 ~ 21(목) 16:00	
충원 합격	1차	발 표	2023. 12. 22(금) 22:00
		문서등록	
	2차	발 표	2023. 12. 23(토) 22:00
		문서등록	
	최종	발 표	2023. 12. 28(목) 18:00까지
		문서등록	
등록금 납부		2024. 2. 7(수) 09:00 ~ 13(화) 16:00	

## 7. 서류제출 관련 문의 : 단국대학교 입학팀 (☎ 031-8005-2550~3)

◎ 재외국민과 외국인 특별전형 서류제출 장소

