단국대학교

2020학년도 재외국민과 외국인 특별전형

신 입 생 모 집 요 강

죽전 · 천안

DKU 단국대학교 DANKOOK UNIVERSITY

2020학년도
재외국민과 외국인 특별전형
신입생 모집요강

Contents

복수지원 / 이중등록 / 합격자 발표 유의사항	1
전형일정	2
모집인원	3
전형방법	6
지원자격 및 심사기준	7
서류제출	11
입학원서 접수 안내	16
지원자 유의사항	17
장학 안내	17
생활관 안내	17
기타사항	18
각종서식	19
캠퍼스맵 / 교통안내	27

【재외국민과 외국인 특별전형 지원자격 변경 사전예고】

구분	2020학년도 까지		2021학년도 이후
학생 이수기간	고교 1년 포함 중·고교과정 연속 2년(비연속은 통산 3년) 이상	→	고교 1년 포함 중·고교과정 3년 이상
체류기간	학 생 : 학생 이수 기간 부 모 : 학생 이수 기간의 1/2 이상	→	학 생 : 학생 이수 기간의 3/4 이상(매기간) 부 모 : 학생 이수 기간의 2/3 이상(매기간)
근무자 근무기간	연속 2년(비연속은 통산 3년) 이상		통산 3년 (1,095일) 이상

※ 한국대학교육협의회 대학입학전형 기본사항에 따라 세부지원자격 및 제출서류가 조정될 수 있으므로, 반드시 2021학년도 모집요강 확인 요망

※ 부모 모두 외국인인 외국인은 우리 대학 글로벌교육팀(☎ 031-8005-2154)에서 외국인 특별전형으로 선발함

복수지원 / 이중등록 / 합격자 발표 유의사항

구분	세부내용
복수지원 및 이중등록	○ 수시모집(재외국민과 외국인 특별전형 포함) 원서접수 시, 하나의 전형에는 하나의 모집단위에만 지원할 수 있음 ○ 재외국민과 외국인 특별전형은 우리 대학 죽전·천안캠퍼스 간 복수지원할 수 없음 ○ 수시모집 대학(교육대학 포함, 산업대학·전문대학 제외)에 지원 시 지원가능 횟수를 6회로 제한함 - 지원한 대학의 수와 관계없이 수시모집 정원내, 정원외(부모 모두 외국인인 외국인 전형 제외) 모든 전형을 대상으로 지원 횟수를 산정함 - 동일한 대학에 복수지원한 경우에도 별도의 전형에 각각 지원한 것으로 산정함 ○ 수시모집에서 6회를 초과하여 지원한 경우 원서 접수순으로 횟수 초과한 입학원서는 모두 접수 취소되므로 이를 유의하여 신중히 지원하여야 함 ○ 수시모집 대학(교육대학·산업대학·전문대학 포함)의 합격자(충원합격자 포함)는 합격한 대학 중 1개 대학의 1개 전형에만 등록(문서 등록 또는 등록 예치금 납부)하여야 함 ○ 수시모집에서 합격한 대학에 이미 등록한 자가 다른 대학으로부터 충원합격을 통보받은 경우 등록을 원하지 않는 대학에 등록포기 의사를 즉시 전달하여야 함 - 단국대학교 등록포기 및 등록금 환불신청 : 대학 입학안내 홈페이지에서 온라인으로 신청 ○ 수시모집 대학(교육대학·산업대학·전문대학 포함)의 합격자(충원합격자 포함)는 등록여부와 관계없이 '정시 및 추가모집'에 지원할 수 없음 ○ 전문대학 수시모집 합격자는 다른 모집시기에 실시하는 대학·교육대학·산업대학 또는 전문대학에 지원할 수 없으며, 대학·교육대학·산업대학의 수시모집에 합격한 자도 전문대학이 실시하는 다른 모집시기에 지원할 수 없음 ○ 산업대학 수시모집 합격자는 다른 모집시기에 실시하는 대학·교육대학·전문대학 또는 산업대학에 지원할 수 없으며, 대학·교육대학·전문대학의 수시모집에 합격한 자도 산업대학이 실시하는 다른 모집시기에 지원할 수 없음 ○ 대학(교육대학·산업대학·전문대학 포함)과 특별법에 의해 설치된 대학·각종학교 간에는 복수지원과 이중등록 금지원칙을 적용하지 않음 - 특별법에 의해 설치된 대학·각종학교 : 육·해·공군사관학교, 국군간호사관학교, 경찰대학, 한국예술종합학교, KAIST, GIST, DGIST, UNIST, 한국전통문화대학교, 한국폴리텍대학 등 【위반 시 조치사항】 ○ 입학전형이 종료된 후 복수지원 및 이중등록 위반 사실이 한국대학교육협의회(이하 대교협) 위반자검색 시스템을 통해 적발될 경우, 부정한 방법으로 지원하거나 이에 협조하여 공정한 학생선발 업무를 방해한 경우 입학취소 처리하며, 관련 법령에 의거 별도의 처벌을 받을 수 있음 (기 납부한 등록금은 반환하지 않음. 단, 등록금을 납부한 학기가 종료되지 않은 경우 「대학등록금에 관한 규칙」 제6조에 의거하여 반환함) ○ 우리 대학 및 타 대학에 부정한 방법으로 지원한 자는 입학취소 후 3년 동안 우리 대학에 지원할 수 없음
합격자 발표	○ 합격자 중 미등록 또는 등록포기 인원이 발생할 경우 모집단위(계열)별 예비후보 순위에 따라 충원합격자를 선발함 ○ 1단계합격자, 최초합격자 및 1차·2차 충원합격자 발표는 수험생에게 개별 통보하지 않으므로 반드시 대학 입학안내 홈페이지에서 수험생이 직접 확인하여야 하며, 합격을 확인하지 않아 발생되는 불이익에 대한 모든 책임은 수험생 본인에게 있음 ○ 3차 충원합격자 발표부터는 입학원서에 기재된 전화번호로 개별 통보하므로 이 기간 중에는 충원합격에 관한 연락이 가능하도록 대기하여야 함 [휴대전화, 전화번호, 추가전화번호(1) 순으로 3회까지 시도하여 연락되지 않는 경우 등록포기로 간주하여 차순위 예비후보에게 합격을 통보함] ○ 입학원서에 기재된 연락처의 오류 또는 연락두절로 인하여 발생되는 불이익의 모든 책임은 수험생 본인에게 있음

전형일정

<table>
<tr><th colspan="3">구분</th><th colspan="2">일정</th><th>비고</th></tr>
<tr><td colspan="3">입학원서 접수기간</td><td colspan="2">2019. 7. 2(화) 10:00 ~ 5(금) 17:00까지</td><td>• 인터넷 접수(24시간 접수 가능)
진학사 원서접수(jinhakapply.com)
• 16쪽 참고</td></tr>
<tr><td colspan="3">서류제출 기간
(면접대상자에 한함)</td><td colspan="2">2019. 7. 8(월) ~ 9(화)
<09:00 ~ 17:00>
[등기우편은 7. 9(화) 우편소인까지 인정함]</td><td>• 제출대상자
- 전교육과정 이수자(간호학과 제외)
- 북한이탈주민(간호학과 제외)
• 기한 내 미제출 시 사정대상에서 제외함</td></tr>
<tr><td colspan="3">필기고사</td><td rowspan="2">2019. 7. 16(화)</td><td>10:00 ~ 11:00</td><td rowspan="2">• 죽전 • 천안 지원자 모두 죽전캠퍼스에서 시행함
• 개인별 고사장소는 7. 12(금) 입학안내 홈페이지 확인</td></tr>
<tr><td colspan="3">면접고사</td><td>14:00 ~</td></tr>
<tr><td rowspan="3">1단계 합격</td><td colspan="2">발 표</td><td colspan="2">2019. 7. 22(월) 10:00</td><td>• 죽전 : 모집단위별 4배수
• 천안 : 모집계열별 3배수
• 입학안내 홈페이지에 발표함(개별 통보하지 않음)</td></tr>
<tr><td colspan="2">지원자
종합기록표
입력기간</td><td colspan="2">2019. 7. 23(화) 10:00 ~ 25(목) 16:00</td><td rowspan="2">• 재외국민, 외국국적 취득 외국인, 전교육과정 이수자(간호학과), 북한이탈주민(간호학과) 지원자 중 1단계 합격자에 한해 지원자 종합기록표 입력 후 서류 제출
• 기한 내에 미제출 시 사정대상에서 제외함</td></tr>
<tr><td colspan="2">서류제출
기 간</td><td colspan="2">2019. 7. 23(화) ~ 25(목) <09:00 ~ 17:00>
[등기우편은 7. 25(목) 우편소인까지 인정함]</td></tr>
<tr><td rowspan="2">최초 합격</td><td colspan="2">발 표</td><td colspan="2">2019. 9. 3(화) 22:00</td><td rowspan="8">• 최초합격자 및 1 • 2차 충원합격자는 대학 입학안내 홈페이지에 발표함
• 3차 충원합격자부터는 예비후보 순위에 따라 전화로 개별 통보한 후 입학안내 홈페이지에 공지함
• 문서등록 방법 : 온라인 문서등록
※ 등록예치금은 납부하지 않음
• 문서등록 및 등록금 납부에 관한 사항은 추후 입학안내 홈페이지에 게재되는 '등록안내문' 참조
• 등록기간 내에 정해진 절차에 따라 문서등록을 하지 않거나 등록금을 납부하지 않을 경우 미등록 처리됨</td></tr>
<tr><td colspan="2">문서등록</td><td colspan="2">2019. 12. 11(수) 09:00 ~ 13(금) 16:00</td></tr>
<tr><td rowspan="6">충원 합격</td><td rowspan="2">1차</td><td>발 표</td><td colspan="2">2019. 12. 16(월) 22:00</td></tr>
<tr><td>문서등록</td><td colspan="2">2019. 12. 17(화) <09:00~16:00></td></tr>
<tr><td rowspan="2">2차</td><td>발 표</td><td colspan="2">2019. 12. 17(화) 22:00</td></tr>
<tr><td>문서등록</td><td colspan="2">2019. 12. 18(수) <09:00~16:00></td></tr>
<tr><td rowspan="2">최종</td><td>발 표</td><td colspan="2">2019. 12. 19(목) 21:00까지</td></tr>
<tr><td>문서등록</td><td colspan="2">2019. 12. 20(금) <09:00~16:00></td></tr>
<tr><td colspan="3">등록금 납부</td><td colspan="2">2020. 2. 5(수) 09:00 ~ 2. 7(금) 16:00</td></tr>
</table>

※ 상기 전형일정은 대학 사정에 따라 일부 변경될 수 있으며, 변경 시에는 추후 대학 입학안내 홈페이지(ipsi.dankook.ac.kr)에 공지함

모집인원

1. 죽전캠퍼스

계열	대학	모집단위		모집인원	
				재외국민, 외국국적 취득 외국인	전교육과정 이수자, 북한이탈주민
인문	문과	국어국문학과★		2	모집인원 제한없음
		사학과★			
		철학과			
		영미인문학과		2	
	법과	법학과★			
	사회과학	정치외교학과			
		행정학과★		2	
		도시계획·부동산학부	[도시지역계획학] [부동산학]		
		커뮤니케이션학부	[저널리즘] [영상콘텐츠] [광고홍보]	3	
		상담학과		2	
	경영경제	경제학과★		2	
		무역학과★		2	
		경영학부★	[경영학] [회계학]	4	
자연	공과	전자전기공학부★		4	
		고분자 시스템공학부	고분자공학전공	2	
			파이버융합소재공학전공★	2	
		토목환경공학과★			
		기계공학과★		4	
		화학공학과★		3	
		건축학부	건축학전공(5년제)	2	
			건축공학전공★		
	SW융합	소프트웨어학과★		3	
		컴퓨터공학과		2	
		정보통계학과		2	
		산업보안학과		2	
모집인원 계				**45**	**모집인원 제한없음**

※ 2020학년도 대학 교육편제 및 정원조정 결과에 따라 모집단위 및 모집인원은 변경될 수 있음

※ 모집단위에서 '[ ]'는 학부의 '교육과정 운영단위 전공' 표시임

※ ★는 비사범계열 학부(과)의 교직과정 설치 모집단위이며, 2020학년도에는 교육부 지침에 의하여 일부 조정될 수 있음
(단, 외국인학생은 교직과정을 이수할 수 없음)

※ 건축학과(5년제) 신입생은 건축학교육인증(KAAB)을 위한 '건축학교육인증과정'에 배정되며, 공과대학(건축학전공 제외) 신입생은 공학교육인증(ABEEK)을 위한 '공학교육전문과정'에 배정됨(단, SW융합대학의 경우 한국공학교육인증원 및 대학의 지침 등에 의하여 공학교육인증(ABEEK) 여부가 조정될 수 있음)

2. 천안캠퍼스

계열	대학	모집단위		모집인원		
				재외국민, 외국국적 취득 외국인		전교육과정이수자, 북한이탈주민
				최대모집 가능인원	계열별 모집인원	
인문	외국어	아시아 중동학부	중국학전공★	19	21	모집인원 제한없음
			일본학전공★			
			몽골학전공			
			중동학전공			
		유럽중남미 학부	독일학전공★	13		
			프랑스학전공★			
			스페인중남미학전공★			
			러시아학전공★			
			포르투갈브라질학전공			
		영어과★		6		
	보건복지	공공정책학과★		4		
		사회복지학과		5		
		환경자원경제학과		6		
		보건행정학과		4		
		공공정책학과(야)		1	1	
자연	과학기술	수학과★		5	12	
		물리학과★		4		
		화학과★		7		
		식품영양학과★		5		
		생명과학부	생명과학전공★	13		
			미생물학전공			
		신소재공학과★		5		
		식품공학과★		6		
		에너지공학과		8		
		경영공학과		5		
	생명공학	생명자원 학부	식량생명공학전공★	11		
			동물자원학전공★			
		환경원예 조경학부	환경원예학전공	10		
			녹지조경학전공			
		의생명공학부		6		
		제약공학과		4		
	보건복지	심리치료학과		4		
	간호	간호학과★				2

계열	대학	모집단위		모집인원		
				재외국민, 외국국적 취득 외국인		전교육과정이수자, 북한이탈주민
				최대모집 가능인원	계열별 모집인원	
예능	예술	미술학부	공예(금속・섬유)전공	13	13	모집인원 제한없음
			동양화전공			
			서양화전공			
			조소전공			
		문예창작과		5		
		뉴뮤직과	사운드엔지니어	5		
			뮤직테크놀러지&컴퓨터음악작곡			
			작곡			
			재즈피아노			
			재즈베이스			
			재즈드럼			
			재즈기타/관현악			
			싱어송라이터			
체육	스포츠과학	생활체육학과		3		
		스포츠경영학과		4		
		국제스포츠학부	운동처방재활전공	9		
모집인원 계				47		모집인원 제한없음

※ 재외국민, 외국국적 취득 외국인은 계열별 모집인원 범위 내에서 계열별 입학성적 총점 순으로 선발함
(모집단위별 최대모집 가능인원을 초과하여 선발할 수 없음)
※ 2020학년도 대학 교육편제 및 정원조정 결과에 따라 모집단위 및 모집인원은 변경될 수 있음
※ ★는 비사범계열 학부(과)의 교직과정 설치 모집단위이며, 2020학년도에는 교육부 지침에 의하여 일부 조정될 수 있음
(단, 외국인학생은 교직과정을 이수할 수 없음)
※ 과학기술대학 식품공학과, 에너지공학과, 경영공학과 신입생은 공학교육인증(ABEEK)을 위한 '공학교육전문 교육과정'에 배정됨
(단, 한국공학교육인증원 지침에 의하여 조정될 수 있음)

전형방법

1. 전형요소별 반영비율

[총점은 1,000점이며, 전형요소별 배점은 '전형요소별 반영비율 x 10'임]

구분	선발모형	전형요소별 반영비율(%)			
		필기고사	면접고사	서류심사	계
• 재외국민 • 외국국적 취득 외국인 • 전교육과정 이수자(간호학과) • 북한이탈주민(간호학과)	1단계 (죽전 4배수, 천안 3배수)	100			100
	2단계	100 (1단계 성적)		P/F	100
• 전교육과정 이수자(간호학과 제외) • 북한이탈주민(간호학과 제외)	일괄합산		100	P/F	100

2. 필기고사

캠퍼스	계열	과목별 반영비율(%)			출제문항	고사시간	출제방식
		국어	영어	수학			
죽전	인문	40	60		국어 20문항, 영어 20문항	60분	5지선다형 객관식 (OMR카드 사용)
	자연		40	60	수학 15문항, 영어 20문항		
천안	인문, 예·체능	40	60		국어 20문항, 영어 20문항		
	자연		60	40	수학 15문항, 영어 20문항		

※ 아래의 범위 내에서 재외국민과 외국인 학업 특성을 고려하여 출제함

- 국어과 교육과정(국어Ⅰ, 국어Ⅱ, 화법과 작문, 독서와 문법, 문학)
- 영어과 교육과정(기초영어, 실용영어Ⅰ, 실용영어회화, 실용영어 독해와 작문, 실용영어Ⅱ, 영어Ⅰ, 영어회화, 영어독해와 작문, 영어Ⅱ)
- 수학과 교육과정(기초수학, 수학Ⅰ, 수학Ⅱ, 확률과 통계, 미적분Ⅰ)

3. 면접고사

구분	평가내용 및 방법	고사시간
• 전교육과정 이수자(간호학과 제외) • 북한이탈주민(간호학과 제외)	• 지원동기, 학업에 대한 열정, 학업계획 등을 종합 평가 • 질의응답 형식의 다대일 구술면접(면접위원 2인, 수험생 1인) • 면접성적 40점(100점 만점 기준) 미만자는 사정대상에서 제외함	개인별 5분 이내

4. 선발원칙

구분	캠퍼스	선발방법
• 재외국민 • 외국국적 취득 외국인 • 전교육과정 이수자(간호학과) • 북한이탈주민(간호학과)	죽전	• 모집단위별 입학성적 총점 순으로 선발함 • 1단계 합격자는 모집단위별 필기고사 성적 순으로 모집인원의 4배수를 선발하며, 1단계 합격자를 대상으로 지원자격 서류심사를 실시하여 최종합격자를 선발함 • 동점자 발생 시 '동점자 처리기준'을 적용함
	천안	• 계열별 모집인원 범위내에서 입학성적 총점 순으로 선발하되, 모집단위별 최대모집 가능인원을 초과하여 선발할 수 없음 • 1단계 합격자는 필기고사 성적 순으로 계열별 모집인원의 3배수(모집단위별 최대 모집 가능인원의 3배수를 초과할 수 없음)를 선발하며, 1단계 합격자를 대상으로 지원자격 서류심사를 실시하여 최종합격자를 선발함 • 동점자 발생 시 '동점자 처리기준'을 적용함
• 전교육과정 이수자(간호학과 제외) • 북한이탈주민(간호학과 제외)	공통	• 모집인원 제한없이 선발함

- 대학별고사 결시자 및 신분 미확인자, 부정행위자, 지원자격 미달자 및 서류 미제출(미비)자는 사정대상에서 제외함
- 합격자 중 미등록 또는 등록포기 인원이 발생할 경우 예비후보 순위에 따라 충원합격자를 선발함
- 모집요강에 명시되지 않은 사항은 신입생 선발 사정원칙에 따라 처리함
- **동점자 처리기준**
  - 1단계 : 동점자 전원 선발
  - 2단계 : ① 필기고사(영어) 성적 ② 필기고사(영어) 11~20번 문항의 성적 ③ 외국소재 학교 총 이수학기 수(부모의 근무, 거주 기간은 고려하지 않음)

지원자격 및 심사기준

1. 지원자격

국내외 고등학교 졸업(예정)자 또는 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자로서 초·중등 12년 이상의 교육과정을 모두 이수하고 '가'항 자격구분별 자격요건 및 '나'항 자격구분별 외국 재학·근무·거주(영주)·체류기간 인정기준을 모두 충족하는 자

※ 국내외 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습 등의 학력인정 방법은 인정 하지 않음
(단, 북한이탈주민의 경우 국내 검정고시는 인정함)

가. 자격구분별 자격요건

자격구분		자격요건
재외국민	영주교포	부모와 학생 모두가 외국에서 영주권을 취득한 후 2년 이상 영주하고 있는 교포로서 해당 국가에서 1년 이상의 고교과정을 포함한 중·고교 과정에 연속 2년 또는 통산 3년 이상 재학한 자 ※ 원서접수 시작일 전까지 대한민국의 주민등록이 이민말소 되거나 재외국민 출국자로 등록되어야 함 ※ 지원자격 인정시점인 2020. 2. 29(토)까지 영주권을 보유하여야 하며, 지원자격 인정기간 내 국내 영주귀국 사실이 없어야 함
	해외근무 공무원 자녀	국가공무원법 제2조 또는 지방공무원법 제2조에 규정된 공무원으로 외국에서 2년 이상 근무하고 있거나 근무하고 귀국한 자의 자녀로서 해당국가에서 1년 이상의 고교과정을 포함한 중·고교 과정에 연속 2년 또는 통산 3년 이상 재학한 자
	해외근무 상사직원 자녀	국내 기업의 해외법인(지점)에서 2년 이상 근무하고 있거나 근무하고 귀국한 자의 자녀로서 해당 국가에서 1년 이상의 고교과정을 포함한 중·고교 과정에 연속 2년 또는 통산 3년 이상 재학한 자 <상사직원(해외주재원)의 범위> • '공공기관의 운영에 관한 법률'에 의한 공공기관의 임직원 • '외국환거래법시행령'에 의하여 설립된 해외지점(또는 해외사무소)의 임직원 • 내국법인으로서 외국환은행이 인증한 해외지점 또는 해외사무소의 임직원 (설치 인증·허가되지 않았거나 또는 설치인증·허용기간이 지난 해외지점 등에서 근무한 기간은 외국 근무기간으로 인정하지 않음) • 외국환은행(기획재정부장관의 허가를 받은 현지법인·금융기관 포함)의 임직원 • 정부 파견의사, 언론기관 특파원
	현지회사 근무자 자녀	외국 현지회사(법인)에서 2년 이상 근무하고 있거나 근무한 자의 자녀로서 해당국가에서 1년 이상의 고교과정을 포함한 중·고교 과정에 연속 2년 또는 통산 3년 이상 재학한 자 ※ 현지회사 대표의 자녀는 자영업자 자녀로 지원하여야 함
	자영업자 자녀	외국에서 2년 이상 자영업을 운영하고 있거나 운영한 자의 자녀로서 해당국가에서 1년 이상의 고교과정을 포함한 중·고교 과정에 연속 2년 또는 통산 3년 이상 재학한 자 ※ 해당국의 영업허가 승인을 받은 경우에 한하며 영업활동에 대한 세금 납부실적이 있어야 함
	외국정부 및 국제기구 근무자 자녀	외국정부 또는 국제기구에서 2년 이상 근무하고 있거나 근무하고 귀국한 자의 자녀로서 해당국가에서 1년 이상의 고교과정을 포함한 중·고교 과정에 연속 2년 또는 통산 3년 이상 재학한 자 <외국정부 및 국제기구의 범위> • 외국정부 : 해당 국가의 중앙행정기관으로서 그 국가를 대표하는 정부기관(단, 기타 국가기관, 지방정부, 국영기업체는 제외) • 국제기구 : 정부 간 국제조약·협약 등에 의하여 설치된 국제기구(단, 기타 비정부간 또는 국제단체간의 협약 등에 의하여 구성된 국제기구는 제외)
	유치과학자 및 교수요원 자녀	정부의 초청 또는 추천에 의하여 귀국한 과학기술자 및 교수요원의 자녀로서 해당국가에서 1년 이상의 고교과정을 포함한 중·고교 과정에 연속 2년 또는 통산 3년 이상 재학한 자

※ 해외근무자의 근무형태는 외국에 상근하는 경우에 한함(교육·연수·출장 형식은 제외)

자격구분	자격요건
외국국적 취득 외국인	외국국적(시민권)을 취득한 후 외국의 학교에서 고교과정을 2년 이상 이수한 자 ※ 대한민국 국적자가 외국국적을 취득한 경우에 한하며, 복수국적자 및 무국적자, 생득적 외국인은 지원할 수 없음 ※ 부모의 국적은 관계 없음
전교육과정 이수자	외국에서 우리나라 초·중등교육(12년)에 상응하는 교육과정을 모두 이수한 재외국민, 외국인, 귀화허가를 받은 결혼이주민 ※ 인문·자연계열 : TOPIK 3급 이상 자격 소지자 지원 가능 ※ 예·체능계열 : TOPIK 2급 이상 자격 소지자 지원 가능 ※ 해당국 정부지원 장학생, 자매결연대학 총(학)장 추천자는 TOPIK 1급 이상 자격 소지자 지원 가능 ※ TOPIK 급수에 따른 정규학점 신청 기준 및 졸업요건은 18쪽 참조
북한이탈주민	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의거 북한이탈주민으로 등록된 자

나. 자격구분별 외국 재학·근무·거주(영주)·체류기간 인정기준

( )안은 비연속 통산기간임

자격구분	외국 재학·근무·거주(영주)·체류 최소 인정기간							
	학생			보호자			배우자	
	재학	거주(영주)	체류	근무	거주(영주)	체류	거주(영주)	체류
• **영주교포**	2년 (3년)	2년 (3년)	2년 (3년)		2년 (3년)	1년 (1.5년)	2년 (3년)	1년 (1.5년)
• **해외근무 공무원 자녀** • **해외근무 상사직원 자녀** • **외국정부 및 국제기구 근무자 자녀** • **유치과학자 및 교수요원 자녀**	2년 (3년)	2년 (3년)	2년 (3년)	2년 (3년)	2년 (3년)	1년 (1.5년)		
• **현지회사 근무자 자녀** • **자영업자 자녀**	2년 (3년)	2년 (3년)	2년 (3년)	2년 (3년)	2년 (3년)	1년 (1.5년)	2년 (3년)	1년 (1.5년)
• **외국국적 취득 외국인**	2년	2년	2년					
• **전교육과정 이수자**	12년	12년	12년					
• **북한이탈주민**	제한 없음							

※ 보호자는 부모 중 외국 근무자를 지칭함(부모의 이혼 시 보호자는 반드시 친권자여야 함)
※ 지원자의 외국학교 재학기간 중 부모가 이혼한 경우, 이혼일자 전까지는 부모와 지원자 모두 지원자격 요건을 충족하여야 하며, 이혼일자 이후에는 지원자와 친권자(보호자)만 지원자격 요건을 충족하면 됨(영주교포, 현지회사 근무자, 자영업자 자녀에 한함)
※ 외국 영주기간 : 영주권을 발급 받은날부터 해당국가에서 거주한 기간
※ 외국 거주기간 : 재외국민등록부등본, 출입국사실증명서, 해외근무 확인서류, 재학기간 증명서류 등을 종합 검토하여 산정함
※ 외국 근무기간 : 재직(경력)증명서에 명시된 해외근무 발령일부터 귀임발령일까지의 기간
※ 외국 체류기간 : 해당국 거주기간에서 출입국사실증명서에 명시된 국내 체류기간을 제외한 기간
※ 외국근무, 거주(영주), 체류기간은 역년(Calendar Year, 연도계산)으로 산정함
※ 지원자의 거주·재학기간은 학년(Academic Year, 학기계산)을 기준으로 해석하며, 부모의 근무·거주(영주)기간과 중첩된 기간만을 인정함

2. 지원자격 심사기준

<table>
<tr><th>구분</th><th>심사기준</th></tr>
<tr><td>외국학교
인정기준</td><td>• 해당국 관계법령에 의거 소정의 학력이 인정되는 정규학교 과정만을 외국학교로 인정하며, 외국의 유아원, 유치원, 어학연수 목적의 교육기관, 평생교육기관, 사이버 교육과정, 홈스쿨링, 국내에 소재한 외국인학교는 인정하지 않음
• 보호자의 근무(거주)국 소재 학교만 인정함
단, 전쟁, 천재지변, 전염병 등으로 인해 제3국에서의 수학이 불가피하다고 판단되는 경우에 한해 제3국 수학을 인정함 [제3국 수학 사유서(대학 소정양식) 및 증빙자료 제출]</td></tr>
<tr><td>외국학교
교육과정
인정기준</td><td>• 우리나라 학제(12년, 24학기)에 따른 학교급별 교육과정상의 교육 연한을 기준으로 인정
<table>
<tr><td>외국학교 과정</td><td>1학년</td><td>2학년</td><td>3학년</td><td>4학년</td><td>5학년</td><td>6학년</td><td>7학년</td><td>8학년</td><td>9학년</td><td>10학년</td><td>11학년</td><td>12학년</td></tr>
<tr><td>우리나라 학제</td><td colspan="6">초등학교 과정</td><td colspan="3">중학교 과정</td><td colspan="3">고등학교 과정</td></tr>
</table>
• 1개 국가(학제)에서 외국 초·중등학교 전 교육과정을 이수한 경우, 12년 이상의 학교 교육과정을 마친 것으로 인정함(10년제~13년제 모두 해당)
• 2개 이상 국가(학제)에서 12년제 이상의 교육과정을 수료한 경우 인정하되, 11년제 이하는 인정하지 않음
※ 단, 11년제의 경우 초·중등과정의 마지막 3년(9~11학년)을 한 국가에서 수료한 경우 예외적으로 인정함 (9~11학년을 고등학교 과정으로 산정)
• 13년제 외국학교에서 12년 이상의 교육과정을 수료한 경우 인정하되, 해당 과정에 유치원, 어학연수(ESL) 과정이 포함된 경우 인정하지 않음(13년 과정 이수자는 11~13학년을 고등학교 과정으로 산정)
• 우리나라 12년 교육과정과 비교하여 부족한 기간만큼 해당국 대학과정을 이수한 경우 고등학교 과정 이수로 인정함
• 학교 간 전·편입학하는 과정에서 학제차이로 인해 총 12년 재학기간 중 1개 학기 이내에서 부족하게 된 경우 예외적으로 인정함(전교육과정이수자의 경우 학제가 다른 해외 학교 간 전·편입 과정 중 1개 학기 이내에서 부족하게 된 경우만 인정)
※ 전·편입학하는 과정에서 학제차이로 인해 중복 수학한 학기를 학제차이로 인해 누락된 학기로 1개 학기 이내에서 대체할 수 있음(복수발생 인정)
• 해당국의 교육관계 법령 등에서 인정하는 사유로 인해 월반 또는 조기졸업한 경우(단, 전교육과정이수자는 전·편입학 시 월반 불인정)에는 총 12년 재학기간 중 2개 학기 이내에서 부족하게 된 경우만 인정함(월반 또는 조기졸업 사유서 의무 제출)
• 국내 고등학교(교육부 인가 재외한국학교 포함)를 졸업한 경우 외국과 우리나라에서의 총 수학기간이 12년(24학기)에 미달하더라도 예외적으로 인정함
※ 국내외 검정고시, 홈스쿨링, 비정규학교(해당국가 학력 미인정) 등 지원자격 심사기준에서 인정하지 않는 방법으로 교육과정을 이수한 경우에는 위 사항을 적용하지 않음
• 외국에서 초등학교에 입학하여 초·중등 전 교육과정을 이수한 경우 국내 초·중등학교 재학여부와 관계 없이 전교육과정 이수자로 지원 가능함
• 국내외 검정고시는 인정하지 않음</td></tr>
<tr><td>외국학교
재학기간
인정기준</td><td>• 학기 이수 여부 및 재학기간은 학기 개시일부터 종료일까지 재학하고 성적을 취득한 학기만 인정하며, 유급한 학기는 제외함
※ 학교 간 전·편입학하는 과정에서 수업 결손이 있는 학기는 총 수업일수의 1/2이상을 재학한 경우에 한하여 출결, 성적 취득여부 등을 종합적으로 판단하여 인정여부를 결정함
• 재학증명서 상의 이수 학기를 기준으로 수업 결손 없이 2개 학기(한국학제 기준)를 이수한 경우 1년 재학으로 인정함
※ 학교 간 전·편입학하는 과정 등으로 학기 개시일부터 재학기간이 인정되지 않는 경우 기준일로부터 역년으로 1년이 되는 일까지를 1년 재학으로 인정할 수 있음
• 학제가 다른 국내외 학교 간 전·편입학하는 과정에서 학기를 중복하여 이수한 경우 중복된 학기 중 1개 학기만 외국 재학기간으로 인정함
• 학생의 지원자격에 해당하는 외국학교 재학기간은 부모의 근무·거주(영주)기간과 중첩된 기간만을 인정함
• 외국학교 졸업예정자는 졸업예정일까지 외국학교 재학기간으로 인정함
• 졸업예정자 중 지원자의 졸업시점에 부모의 근무·거주(영주)·체류기간 등 모든 지원자격 요건이 충족되는 경우 조건부로 인정하되, 지원자의 졸업일 이후에 발급받은 서류를 2020. 2. 20(목) 17:00까지 추가로 제출하여야 함
• 외국학교의 방학기간 동안 국내에 체류한 경우 외국 체류기간으로 인정함</td></tr>
<tr><td>기타사항</td><td>• 입학허용기간(고교졸업 후 경과기간) 제한은 없음
• 기타 모집요강에 명시되지 않은 사항은 우리 대학 입학전형관리위원회의 심의를 통해 결정함</td></tr>
</table>

외국학교 교육과정 인정 기준(예시)

10년제

☐ 1개 국가에서 외국 초·중등학교 전 과정을 모두 이수한 경우 인정

학년/학기	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10				
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2			
B국가(10년제)															고1		고2		고3				

☐ 2개국 이상 – 12년 기준 부족한 기간만큼 해당국 대학에서 수학하였거나 국내 고등학교 2학년에 편입한 경우 인정

학년/학기	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		대학		
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
A국가																							
B국가(10년제)																			고1		고2		고3

11년제

☐ 1개 국가에서 외국 초·중등학교 전 과정을 모두 이수한 경우 인정

학년/학기	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	
B국가(11년제)																	고1		고2		고3		

☐ 2개국 이상 - 고교과정(9~11학년)을 한 국가에서 모두 이수한 경우 인정

학년/학기	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	
A국가																							
B국가(11년제)																	고1		고2		고3		

☐ 2개국 이상 - 고교과정을 한 국가에서 모두 이수하지 않은 경우 12년 기준 부족한 기간만큼 해당국 대학에서 수학하였거나 국내 고등학교 3학년에 편입한 경우 인정

학년/학기	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		대학	
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
A국가																								
B국가(11년제)																			고1		고2		고3	

12년제

☐ 2개국 이상 – 학제 차이로 1개 학기(6개월) 이내에서 부족한 경우 인정

학년/학기	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12	
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
A국가																								
B국가(12년제)													누락						고1		고2		고3	

☐ 2개국 이상 – 학제 차이로 2개 학기(1년) 이상 부족하게 된 경우 12년 기준 부족한 기간만큼 해당국 대학에서 수학하였다면 인정

학년/학기	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		대학	
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
A국가																										
B국가(12년제)							누락												누락		고1		고2		고3	

13년제

☐ 13년제 학교는 1개 학년씩 다운해서 학년을 산정함(11~13학년을 고등학교 과정으로 인정함)

학년/학기	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13	
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
A국가(12년제)	초1		초2		초3		초4		초5		초6		중1		중2											
B국가(13년제)																	≪	≪	중3		고1		고2		고3	

학년/학기	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13	
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
A국가(12년제)	초1		초2		초3		초4		초5		초6		중1		중2								고3			
B국가(13년제)																	≪	≪	중3		고1		고2			

기타

☐ 학제 차이로 인해 중복하여 수학한 학기를 학제 차이로 인해 누락된 학기로 1개 학기 이내에서 대체하여 인정

학년/학기	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12	
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
A국가			중복								중복													
B국가(12년제)							대체								대체					누락	고2		고3	

☐ 학제가 다른 국내외 학교 간 전·편입학하는 과정에서 학기를 중복하여 이수한 경우, 중복된 학기 중 1개 학기만 외국 재학기간으로 인정하므로 아래 상황은 불인정[(10-2)~(11-2)학기 중복 이수로 인하여 총 3개 학기만 외국학교 재학기간으로 인정함]

학년/학기	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12	
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
국내학교(12년제)																				중복				
A국가(12년제)																					고2		고3	

인정기간

서류제출

1. 서류제출 절차 및 방법

● 재외국민, 외국국적 취득 외국인, 전교육과정 이수자(간호학과), 북한이탈주민(간호학과)

1단계 합격자 발표 (서류제출대상자)

- 죽전 : 모집단위별 4배수
- 천안 : 모집계열별 3배수

↓

지원자 종합기록표 입력 및 출력 '서류봉투 부착용 주소라벨' 출력

- 진학사 원서접수(jinhakapply.com) 로그인 → [결제원서]의 원서 확인 → 지원자 종합기록표 입력 및 출력 → '서류봉투 부착용 주소라벨' 출력
- 지원자 종합기록표 입력 및 출력기간 : **2019. 7. 23(화) 10:00 ~ 25(목) 16:00까지**
  ※ 지원자 종합기록표 견본은 19쪽 참조
  ※ 전교육과정 이수자 및 북한이탈주민 지원자는 작성하지 않음

↓

서류제출 (등기우편 또는 방문 제출)

- 제출기간 : **2019. 7. 23(화) ~ 25(목) <09:00 ~ 17:00>**
  [등기우편은 7. 25(목) 우편소인까지 인정함]
- 제출장소 : 지원한 캠퍼스 입학팀으로 제출
  - **죽전** : (16890) 경기도 용인시 수지구 죽전로 152 단국대학교 입학팀(범정관 104호)
  - **천안** : (31116) 충청남도 천안시 동남구 단대로 119 단국대학교 입학팀(인문과학관 118-1호)
- 서류봉투 부착용 주소라벨을 서류봉투에 부착하여 제출(방문 제출자도 해당)
- 사본 제출 시 서류 원본과 사본을 지참하고 직접 방문하여 원본대조 확인 후 제출

↓

서류 접수(도착)여부 확인

- 대학 입학안내 홈페이지(ipsi.dankook.ac.kr) → 지원자정보 조회 → 서류제출 결과 확인(서류도착일 기준 19:00 이후 확인 가능)

● 전교육과정 이수자(간호학과 제외), 북한이탈주민(간호학과 제외)

원서접수 완료

- 원서접수를 완료한 후 서류 제출

↓

'서류봉투 부착용 주소라벨' 출력

- 진학사 원서접수(jinhakapply.com) 로그인 → [결제원서]의 원서 확인 → '서류봉투 부착용 주소라벨' 출력

↓

서류제출 (등기우편 또는 방문 제출)

- 제출기간 : **2019. 7. 8(월) ~ 9(화) <09:00 ~ 17:00>**
  [등기우편은 7. 9(화) 우편소인까지 인정함]
- 제출장소 : 지원한 캠퍼스 입학팀으로 제출
  - **죽전** : (16890) 경기도 용인시 수지구 죽전로 152 단국대학교 입학팀(범정관 104호)
  - **천안** : (31116) 충청남도 천안시 동남구 단대로 119 단국대학교 입학팀(인문과학관 118-1호)
- 서류봉투 부착용 주소라벨을 서류봉투에 부착하여 제출(방문 제출자도 해당)
- 사본 제출 시 서류 원본과 사본을 지참하고 직접 방문하여 원본대조 확인 후 제출

↓

서류 접수(도착)여부 확인

- 대학 입학안내 홈페이지(ipsi.dankook.ac.kr) → 지원자정보 조회 → 서류제출 결과 확인(서류도착일 기준 19:00 이후 확인 가능)

2. 서류 제출 시 유의사항

- 외국에서 발행한 모든 서류(외국학교에서 발급한 각종 증명서 및 기타 공문서)는 반드시 해당국 정부기관에서 '아포스티유 확인서'를 발급받거나 해당국 한국영사관에서 '영사확인'을 받아 제출하여야 함
  ※ 단, 교육부장관의 승인을 받아 설립·운영되는 재외 한국학교는 '아포스티유 확인서' 또는 '영사확인' 생략 가능
  ※ 아포스티유 가입국 현황 및 교육부 인가 재외 한국학교 현황은 18쪽 참조

- 제출서류는 원본 제출을 원칙으로 하나, 부득이 사본을 제출할 경우에는 우리 대학 입학팀에 서류 원본과 사본을 함께 지참하고 방문하여 원본대조 확인 후 제출하여야 함

- 영어를 제외한 외국어로 된 서류는 공증받은 한글 번역본을 반드시 원본과 함께 제출하여야 함

- 모든 제출서류는 2019. 6. 3(월) 이후 발급받은 서류만 인정하되, 재학/근무/거주 종료시점에 발급받은 외국서류는 예외적으로 인정함

- 조기졸업, 월반, 성적 및 재학기록 폐기 등 특이한 사유가 있는 경우 해당 학교 또는 해당국 교육기관에서 사유서를 발급받아 제출하여야 함

- 제출서류의 인적사항(성명, 생년월일 등)이 상이한 경우에는 해당국 법원이나 재외공관장이 동일인임을 증명하는 증빙서류를 함께 제출하여야 함

- 졸업예정자로 지원하여 최종 합격한 자는 영사확인 또는 아포스티유확인을 득한 졸업증명서 및 전학년 성적증명서를 2020. 2. 20(목) 17:00까지 지원한 캠퍼스 입학팀에 반드시 재제출하여야 하며, 미제출 시 합격 또는 입학을 취소함
  ※ 국내 고등학교 및 교육부 인가 재외 한국학교 졸업예정자는 졸업일 이후에 발급받은 학교생활기록부 제출
  ※ 재학·근무·거주기간 등 지원자격이 지원자의 졸업예정일까지 산정해야 충족하는 경우 지원자의 졸업일 이후에 발급받은 지원자, 보호자, 배우자의 서류 일체를 추가로 제출하여야 함

- 학생이 보호자의 근무국가가 아닌 제3국에서 수학한 경우, 제3국 수학 사유서(본교 소정양식) 및 불가피성을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 증빙서류를 제출하여야 함

- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 서류 제출기한 내 미제출 시 사정대상에서 제외함

- 전형기간 중 필요에 따라 개별적으로 지원자격 심사에 관한 추가서류를 요구할 수 있음

- **국가별 인정 세금 납입서류**
  - 세금 납입서류는 해당 국가 조세기관에서 발행하는 공식서류만 인정함
  - 개인소득세는 아래 해당 서류를 참고하여 제출(아래 국가 이외의 국가는 대학 입학안내 홈페이지 자료실 참조)

국가	조세기관	개인소득세 납입증명서
남아프리카공화국	SARS	Form-IT 44(Extract of Income)
미국	Internal Revenue Service	본인 상황별로 ①~②중 택1하여 제출 ① 1040(또는1040-EZ,ES등) 사본(COPY) ② Tax Return Transcript
베트남	Tổg cụ Thuế	Certificate of Personal Income Tax Paid in Vietnam
싱가포르	Inland Revenue Authority of Singapore	Notice of Assessment
인도네시아	DIREKTORAT JENDERAL PAJAK	①의 서류를 필수로 제출하며, 이와 함께 본인 상황별로 ②~④중 택1하여 제출 ① 1721-A1 ② 1770S 전체[Attachment(LAMPIRAN)I~II 포함 필수] ③ 1770 전체[Attachment(LAMPIRAN)I~IV 포함 필수] ④ 1770SS(연간소득 합계액 6천 루피아 이하)
중국	国家税务总局	①~②중 택1하여 제출 ① 1~12월 세수완납증명(税收完税证明) ② 1~12월 세수완납집계증명(税收完税汇总证明)

3. 제출서류

자격구분	제출서류
영주교포	① **지원자 종합기록표** [1단계 합격자 발표 이후 입학원서 접수사이트에서 입력 후 출력 제출] ② **학력조회동의서** [재학한 외국소재 중·고교는 모두 제출, 중·고교과정이 통합된 학교는 1부만 제출] ※ 교육부 인가 재외 한국학교의 경우 제출 생략 ③ **외국학교 조사표 [재학한 외국소재학교 모두 기재]** ※ 외국학교의 학제를 확인할 수 있는 자료(School profile, School calendar 등) 첨부를 권장함 ④ **고교 졸업(예정)증명서** ⑤ **초·중·고교 성적증명서** [국내학교 및 재외 한국학교의 경우 학교생활기록부 제출] ⑥ **초·중·고교 재학(사실)증명서** [학년, 입학(전입)일과 졸업(전출)일 명시] ※ 성적증명서(생활기록부)에 재학기간이 명시된 경우 제출 생략 ⑦ **지원자 명의 가족관계증명서** [부모의 이혼, 사망, 본인 입양 등의 경우 증빙서류를 추가로 제출하여야 함] ⑧ **출입국사실증명서** [지원자, 부, 모] ⑨ **재외국민등록부등본** [지원자, 부, 모] ⑩ **영주권 사본** [지원자, 부, 모] ⑪ **주민등록표(말소자초본)** [지원자, 부, 모]
해외근무 공무원 자녀	① **지원자 종합기록표** [1단계 합격자 발표 이후 입학원서 접수사이트에서 입력 후 출력 제출] ② **학력조회동의서** [재학한 외국소재 중·고교는 모두 제출, 중·고교과정이 통합된 학교는 1부만 제출] ※ 교육부 인가 재외 한국학교의 경우 제출 생략 ③ **외국학교 조사표 [재학한 외국소재학교 모두 기재]** ※ 외국학교의 학제를 확인할 수 있는 자료(School profile, School calendar 등) 첨부를 권장함 ④ **고교 졸업(예정)증명서** ⑤ **초·중·고교 성적증명서** [국내학교 및 재외 한국학교의 경우 학교생활기록부 제출] ⑥ **초·중·고교 재학(사실)증명서** [학년, 입학(전입)일과 졸업(전출)일 명시] ※ 성적증명서(생활기록부)에 재학기간이 명시된 경우 제출 생략 ⑦ **지원자 명의 가족관계증명서** [부모의 이혼, 사망, 본인 입양 등의 경우 증빙서류를 추가로 제출하여야 함] ⑧ **출입국사실증명서** [지원자, 보호자] ⑨ **보호자 재직증명서** [소속부서, 직위, 파견국가, 파견 근무기간 명시] ⑩ **재외국민등록부등본** [지원자, 보호자] ⑪ **제3국 수학 사유서**[입학안내 홈페이지에서 다운로드] **및 관련 증빙서류** [해당자에 한함]
해외근무 상사직원 자녀	① **지원자 종합기록표** [1단계 합격자 발표 이후 입학원서 접수사이트에서 입력 후 출력 제출] ② **학력조회동의서** [재학한 외국소재 중·고교는 모두 제출, 중·고교과정이 통합된 학교는 1부만 제출] ※ 교육부 인가 재외 한국학교의 경우 제출 생략 ③ **외국학교 조사표 [재학한 외국소재학교 모두 기재]** ※ 외국학교의 학제를 확인할 수 있는 자료(School profile, School calendar 등) 첨부를 권장함 ④ **고교 졸업(예정)증명서** ⑤ **초·중·고교 성적증명서** [국내학교 및 재외 한국학교의 경우 학교생활기록부 제출] ⑥ **초·중·고교 재학(사실)증명서** [학년, 입학(전입)일과 졸업(전출)일 명시] ※ 성적증명서(생활기록부)에 재학기간이 명시된 경우 제출 생략 ⑦ **지원자 명의 가족관계증명서** [부모의 이혼, 사망, 본인 입양 등의 경우 증빙서류를 추가로 제출하여야 함] ⑧ **출입국사실증명서** [지원자, 보호자] ⑨ **보호자 재직증명서** [소속부서, 직위, 파견국가, 파견 근무기간 명시] ⑩ **재외국민등록부등본** [지원자, 보호자] ⑪ **해외지사설치인증서 또는 해외직접투자신고(수리)서 사본** [국내금융권발행, 본사 또는 은행 원본대조필 날인] ※ 해외근무 시작일 이전에 승인된 서류 제출 ※ 재직증명서와 해외지사설치인증서 또는 해외직접투자신고(수리)서의 회사명이 다를 경우 등기사항전부증명서 제출 ⑫ **제3국 수학 사유서**[입학안내 홈페이지에서 다운로드] **및 관련 증빙서류** [해당자에 한함]

자격구분	제출서류
현지회사 근무자 자녀	① **지원자 종합기록표** [1단계 합격자 발표 이후 입학원서 접수사이트에서 입력 후 출력 제출] ② **학력조회동의서** [재학한 외국소재 중·고교는 모두 제출, 중·고교과정이 통합된 학교는 1부만 제출] ※ 교육부 인가 재외 한국학교의 경우 제출 생략 ③ **외국학교 조사표 [재학한 외국소재학교 모두 기재]** ※ 외국학교의 학제를 확인할 수 있는 자료(School profile, School calendar 등) 첨부를 권장함 ④ **고교 졸업(예정)증명서** ⑤ **초·중·고교 성적증명서** [국내학교 및 재외 한국학교의 경우 학교생활기록부 제출] ⑥ **초·중·고교 재학(사실)증명서** [학년, 입학(전입)일과 졸업(전출)일 명시] ※ 성적증명서(생활기록부)에 재학기간이 명시된 경우 제출 생략 ⑦ **지원자 명의 가족관계증명서** [부모의 이혼, 사망, 본인 입양 등의 경우 증빙서류를 추가로 제출하여야 함] ⑧ **출입국사실증명서** [지원자, 부, 모] ⑨ **재외국민등록부등본** [지원자, 부, 모] ⑩ **현지회사 법인등록증 사본** ⑪ **보호자 재직증명서** [소속부서, 직위, 근무기간 명시] ⑫ **개인소득세** [보호자성명 명시] **또는 법인소득세** [회사명 명시] **납입증명서** [지원자격 기간 내 납부내역 모두 제출] ※ 국가별로 인정되는 세금 납입서류는 12페이지 참고
자영업자 자녀	① **지원자 종합기록표** [1단계 합격자 발표 이후 입학원서 접수사이트에서 입력 후 출력 제출] ② **학력조회동의서** [재학한 외국소재 중·고교는 모두 제출, 중·고교과정이 통합된 학교는 1부만 제출] ※ 교육부 인가 재외 한국학교의 경우 제출 생략 ③ **외국학교 조사표 [재학한 외국소재학교 모두 기재]** ※ 외국학교의 학제를 확인할 수 있는 자료(School profile, School calendar 등) 첨부를 권장함 ④ **고교 졸업(예정)증명서** ⑤ **초·중·고교 성적증명서** [국내학교 및 재외 한국학교의 경우 학교생활기록부 제출] ⑥ **초·중·고교 재학(사실)증명서** [학년, 입학(전입)일과 졸업(전출)일 명시] ※ 성적증명서(생활기록부)에 재학기간이 명시된 경우 제출 생략 ⑦ **지원자 명의 가족관계증명서** [부모의 이혼, 사망, 본인 입양 등의 경우 증빙서류를 추가로 제출하여야 함] ⑧ **출입국사실증명서** [지원자, 부, 모] ⑨ **재외국민등록부등본** [지원자, 부, 모] ⑩ **사업자등록증 등 영업허가 사실 증빙서류** ⑪ **해외 세금납부 증명서(법인세 또는 개인소득세)** [사업체명 명시, 지원자격 기간 내 납부내역 모두 제출] ※ 국가별로 인정되는 세금 납입서류는 12페이지 참고
외국정부 및 국제기구 근무자 자녀	① **지원자 종합기록표** [1단계 합격자 발표 이후 입학원서 접수사이트에서 입력 후 출력 제출] ② **학력조회동의서** [재학한 외국소재 중·고교는 모두 제출, 중·고교과정이 통합된 학교는 1부만 제출] ※ 교육부 인가 재외 한국학교의 경우 제출 생략 ③ **외국학교 조사표 [재학한 외국소재학교 모두 기재]** ※ 외국학교의 학제를 확인할 수 있는 자료(School profile, School calendar 등) 첨부를 권장함 ④ **고교 졸업(예정)증명서** ⑤ **초·중·고교 성적증명서** [국내학교 및 재외 한국학교의 경우 학교생활기록부 제출] ⑥ **초·중·고교 재학(사실)증명서** [학년, 입학(전입)일과 졸업(전출)일 명시] ※ 성적증명서(생활기록부)에 재학기간이 명시된 경우 제출 생략 ⑦ **지원자 명의 가족관계증명서** [부모의 이혼, 사망, 본인 입양 등의 경우 증빙서류를 추가로 제출하여야 함] ⑧ **출입국사실증명서** [지원자, 보호자] ⑨ **보호자 재직증명서** [소속부서, 직위, 파견국가, 파견 근무기간 명시] ⑩ **재외국민등록부등본** [지원자, 보호자] ⑪ **외국정부 또는 국제기구 근무사실 증빙서류** ⑫ **제3국 수학 사유서**[입학안내 홈페이지에서 다운로드] **및 관련 증빙서류** [해당자에 한함]

자격구분	제출서류
유치과학자 및 교수요원 자녀	① **지원자 종합기록표** [1단계 합격자 발표 이후 입학원서 접수사이트에서 입력 후 출력 제출] ② **학력조회동의서** [재학한 외국소재 중·고교는 모두 제출, 중·고교과정이 통합된 학교는 1부만 제출] ※ 교육부 인가 재외 한국학교의 경우 제출 생략 ③ **외국학교 조사표 [재학한 외국소재학교 모두 기재]** ※ 외국학교의 학제를 확인할 수 있는 자료(School profile, School calendar 등) 첨부를 권장함 ④ **고교 졸업(예정)증명서** ⑤ **초·중·고교 성적증명서** [국내학교 및 재외 한국학교의 경우 학교생활기록부 제출] ⑥ **초·중·고교 재학(사실)증명서** [학년, 입학(전입)일과 졸업(전출)일 명시] ※ 성적증명서(생활기록부)에 재학기간이 명시된 경우 제출 생략 ⑦ **지원자 명의 가족관계증명서** [부모의 이혼, 사망, 본인 입양 등의 경우 증빙서류를 추가로 제출하여야 함] ⑧ **출입국사실증명서** [지원자, 보호자] ⑨ **보호자 재직증명서** [소속부서, 직위, 파견국가, 파견 근무기간 명시] ⑩ **재외국민등록부등본** [지원자, 보호자] ⑪ **정부 초청 또는 추천 서류** ⑫ **제3국 수학 사유서**[입학안내 홈페이지에서 다운로드] **및 관련 증빙서류** [해당자에 한함]
외국국적 취득 외국인	① **지원자 종합기록표** [1단계 합격자 발표 이후 입학원서 접수사이트에서 입력 후 출력 제출] ② **학력조회동의서** [재학한 외국소재 중·고교는 모두 제출, 중·고교과정이 통합된 학교는 1부만 제출] ※ 교육부 인가 재외 한국학교의 경우 제출 생략 ③ **외국학교 조사표 [재학한 외국소재학교 모두 기재]** ※ 외국학교의 학제를 확인할 수 있는 자료(School profile, School calendar 등) 첨부를 권장함 ④ **고교 졸업(예정)증명서** ⑤ **초·중·고교 성적증명서** [국내학교 및 재외 한국학교의 경우 학교생활기록부 제출] ⑥ **초·중·고교 재학(사실)증명서** [학년, 입학(전입)일과 졸업(전출)일 명시] ※ 성적증명서(생활기록부)에 재학기간이 명시된 경우 제출 생략 ⑦ **출입국사실증명서** [지원자] ⑧ **외국시민권 및 여권 사본** [외국시민권은 외국국적 취득일자 포함] ⑨ **외국인등록증** [한국 법무부 출입국관리사무소 발행] ⑩ **국적상실 확인 증빙서류** [제적등본 등]
전교육과정 이수자	① **학력조회동의서** [재학한 외국소재 중·고교는 모두 제출, 중·고교과정이 통합된 학교는 1부만 제출] ※ 교육부 인가 재외 한국학교의 경우 제출 생략 ② **고교 졸업(예정)증명서** ③ **외국학교 조사표 [재학한 외국소재학교 모두 기재]** ※ 외국학교의 학제를 확인할 수 있는 자료(School profile, School calendar 등) 첨부를 권장함 ④ **초·중·고교 성적증명서** [재외 한국학교의 경우 학교생활기록부 제출] ⑤ **초·중·고교 재학(사실)증명서** [학년, 입학(전입)일과 졸업(전출)일 명시] ※ 성적증명서(생활기록부)에 재학기간이 명시된 경우 제출 생략 ⑥ **자기소개서** [간호학과 지원자 제외, 입학안내 홈페이지에서 다운로드] ⑦ **TOPIK 인증서** **[재외국민 추가서류]** ⑧ **재외국민등록부등본** [지원자] **[외국인 추가서류]** ⑧ **외국시민권 및 여권사본** [외국시민권은 외국국적 취득일자 포함] ⑨ **외국인등록증** [한국 법무부 출입국관리사무소 발행] ⑩ **지원자 명의 가족관계증명서** [외국인인 경우 가족관계증명서에 해당하는 외국정부기관 발행 증명서] ⑪ **재정보증서** [입학안내 홈페이지에서 다운로드] 및 **국내외 은행잔고증명서** [USD 10,000이상, 본인 또는 부모 명의] ※ 내국인(한국)이 보증인인 경우 국내외 은행잔고증명서 대신 **보증인의 재산세 납세증명서** 제출 ⑫ **장학금 지급확인서** [해당국 정부지원 장학생에 한함] ⑬ **자매결연대학 총(학)장 추천서** [자매결연대학 총(학)장 추천자에 한함] **[결혼이주민 추가서류]** ⑧ **국적취득사실증명서** [지원자] ⑨ **혼인관계증명서** [지원자]
북한이탈주민	① **북한이탈주민등록확인서** [지자체 북한이탈주민 거주지보호담당관 발급] ② **학력인정증명서** [각 시·도교육청 발급] ※ 국내 고등학교 졸업(예정)자는 학교생활기록부, 검정고시출신자는 합격증명서 제출 ③ **자기소개서** [간호학과 지원자 제외, 입학안내 홈페이지에서 다운로드]

입학원서 접수 안내

1. 접수기간 : 2019. 7. 2(화) 10:00 ~ 5(금) 17:00까지(인터넷접수)

2. 접수사이트 및 연락처

접수사이트	연락처	비고
진학사 원서접수 (jinhakapply.com)	전화 : 1544-7715	접수 관련 장애 발생 시 해당 접수사이트 연락처로 문의

3. 전형료

구분	전형료	접수수수료
• **재외국민** • **외국국적 취득 외국인** • **전교육과정 이수자**	**150,000원** (필기·면접 : 70,000원, 서류평가 : 80,000원)	5,000원 (대학부담)
• **북한이탈주민**	**70,000원** (필기·면접 : 70,000원, 서류평가 : 80,000원 면제)	

※ 결제된 전형료는 일체 반환하지 않음. 단, 천재지변이나 질병 등 부득이한 사유(지원자의 귀책사유가 아닌 경우)로 인해 대학별고사에 응시하지 못한 경우 고사일로부터 1주 이내에 관련 증빙자료를 제출한 자에 한해 심사 후 전형료 전액을 환불함

※ 1단계 불합격자 및 서류 미제출자(북한이탈주민 제외)에게는 2단계 전형료(서류평가비 80,000원)를 원서 접수 시 기재한 국내 은행 계좌로 2019. 8. 30(금)까지 환불함(은행계좌는 사용 가능여부를 반드시 확인한 후 계좌번호와 예금주명을 정확하게 입력하여야 함)

※ 북한이탈주민(간호학과 제외) 지원자 중 서류 미제출자에게는 전형료 전액을 환불함

※ 고등교육법 제34조의4 제5항에 따라 전형료 잔액 발생 시 지원자가 납부한 전형료에 비례하여 산출한 금액을 반환함

4. 접수방법

1단계 : 사이트 접속 및 회원가입		2단계 : 입학원서 작성(입력) 및 접수	
사이트 접속	◦ **진학사 원서접수 – jinhakapply.com**	대학별 추가사항 작성	◦ 공통원서 작성내용 확인 및 대학별 추가작성내용 입력 ◦ 공통원서 작성내용 수정 시 공통원서작성 메뉴로 이동
↓		↓	
회원 가입	◦ 대입표준공통원서 회원가입 ※ 반드시 지원자 본인 명의로 가입하여야 함	작성내용 저장	◦ 2019. 7. 5(금) 17시 정각까지 입력 및 저장을 완료하여야 접수가 가능하며, 입력사항을 저장하지 않았을 경우 원서접수 불가함
↓		↓	
공통원서 작성	◦ 공통원서작성 메뉴에서 지원자정보 입력	결제방법 선택	◦ 결제원서 선택(원서별 결제 또는 일괄결제 선택) ◦ 결제방법 선택(원서접수 대행사의 결제 방법에 따름)
↓		↓	
원서검색 및 선택	◦ 대학별 원서검색 및 지원 대학 선택 ◦ 대학 선택 후 **유의사항**을 꼼꼼하게 확인	전형료 결제 (접수완료)	◦ 전형료 결제 ◦ 결제 완료 후 접수취소 또는 입력사항 변경은 불가함
		↓	
		접수증 출력	◦ 접수증(영수증) 출력 후 본인 소지 ◦ 대학별고사 수험표는 7. 12(금) 이후 대학 입학안내 홈페이지에서 출력

5. 입학원서 접수 시 유의사항

가. 입학원서 접수가 완료(전형료 결제)된 후에는 입력사항의 수정 및 접수취소가 불가하므로 모집요강을 정확히 숙지하여야 하며, 전형료 결제 전 입력내용을 반드시 재확인한 후 접수하여야 함

나. 입학원서 접수 시 지원자가 입력한 내용은 입학전형 목적으로만 사용되며 타 용도로 사용되지 않음

다. 입학원서 접수의 효력은 지정된 입학원서 접수사이트에 접속하여 전형료 결제 후 수험번호 부여와 동시에 발생함

라. 입력내용의 오기 또는 누락 등이 발생하지 않도록 각별히 유의하여야 하며, 오기(누락) 등으로 인하여 발생된 문제에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있음

마. 기타 자세한 사항은 입학원서 접수사이트의 안내사항 참조

지원자 유의사항

1. 입학시험 성적은 일체 공개하지 않으며, 제출된 서류는 반환하지 않음

2. 입학원서 및 제출서류의 기재사항이 허위로 판명되거나, 기타 부정한 방법(제출서류 위·변조, 대리시험 등)으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우 합격 또는 입학을 취소함

3. 고등학교 졸업예정자가 해당년도에 졸업자격을 취득하지 못한 경우에는 입학을 취소함

4. 고사당일 휴대전화, 무전기, 전자사전, 카메라 등 전자·통신기기와 스마트워치, 스마트밴드 등 웨어러블기기를 소지하고 고사에 응시할 수 없으며 이를 위반하였을 경우에는 부정행위자로 간주하여 사정대상에서 제외함

5. 고사당일 수험표와 신분증을 반드시 지참하여야 함
   - 수험표 출력 : 2019. 7. 12(금) 이후 대학 입학안내 홈페이지에서 출력
   - 신분증 종류 : 주민(외국인)등록증·청소년증(발급신청확인서 포함), 운전면허증, 여권

6. 입학생은 대학에서 학력조회와 관련하여 협조 요청 시 적극 협조하여야 함

7. 전형기간 중 연락처가 변경될 경우, 즉시 대학 입학안내 홈페이지 지원자정보 조회 메뉴에서 수정하여야 함

8. 연락처의 오류 또는 연락이 되지 않아 발생되는 모든 불이익(합격취소 등)에 대한 책임은 지원자 본인에게 있음

9. 입시의 공정성 확보를 위하여 다음과 같이 이의신청·처리 절차를 수립하여 시행함
   - 이의신청접수 → 이의 타당성 확인 → 입시공정관리대책위원회 심의 → 위원회 결정사항 통보

10. 입학 후 모든 사항은 우리 대학 학칙에 따름

11. 우리 대학은 영어교육 증진을 위해 '공인영어 졸업인증제'를 시행하고 있음

12. 우리 대학 간호학과는 한국간호교육평가원으로부터 간호학 학사학위 프로그램으로 5년 인증을 획득하였음
    (인증기간 : 2015. 6. 11 ~ 2020. 6. 10)

13. 본 모집요강의 모든 내용은 지원자에게 개별통보하지 않으므로 내용을 정확하게 숙지하여야 하며, 모집요강 내용 미숙지로 인해 발생되는 모든 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있음

장학 안내

❑ 대학 입학안내 홈페이지(ipsi.dankook.ac.kr) → 학교정보 → 장학안내

생활관 안내

❑ 죽전캠퍼스 생활관 행정팀(☎ 031-8005-2905~8, 홈페이지 : domi.dankook.ac.kr)

❑ 천안캠퍼스 생활관 행정팀(☎ 041-550-1162~4, 홈페이지 : chdomi.dankook.ac.kr)

기타사항

❑ 전교육과정 이수자 정규과정 학점 신청기준 및 졸업요건

TOPIK 급수	학점 신청기준	졸업요건	비고
3급	일반학생과 동일함	TOPIK 4급 (졸업 직전학기까지 증명서를 제출하여야 함)	-
2급	학기당 정규학점 12학점까지 신청 가능		상위급수의 TOPIK 성적증명서 제출 시 학점 제한을 완화함
1급	학기당 정규학점 6학점까지 신청 가능		

❑ 교육부 인가 재외 한국학교 현황 ('19. 4월 교육부 기준)

국가명	학교명
일본(4개교)	동경한국학교, 교토국제중학고등학교, 오사카금강학교, 건국한국학교
중국(13개교)	북경한국국제학교, 천진한국학교, 상해한국학교, 무석한국학교, 소주한국학교, 연대한국학교, 칭다오청운한국학교, 웨이하이한국학교, 대련한국국제학교, 선양한국국제학교, 연변한국학교, 홍콩한국학교, 광저우한국학교
대만(2개교)	타이베이한국학교, 까오숑한국국제학교
베트남(2개교)	하노이한국국제학교, 호치민시한국국제학교
사우디아라비아(2개교)	리야드한국학교, 젯다한국학교
인도네시아	자카르타한국국제학교
싱가포르	싱가포르한국국제학교
태국	방콕한국국제학교
필리핀	필리핀한국국제학교
파라과이	파라과이한국학교
아르헨티나	아르헨티나한국학교
말레이시아	말레이시아한국국제학교
러시아	모스크바한국학교
이란	테헤란한국학교
이집트	카이로한국학교
계	15개국, 33개교

❑ 아포스티유 가입국 현황 ('19. 3월 외교부 기준)

지역	국가명
아시아, 대양주	호주, 중국일부(마카오,홍콩), 일본, 한국, 뉴질랜드, 브루나이, 몽골, 쿡제도, 피지, 인도, 마샬군도, 모리셔스, 바누아투, 사모아, 통가, 니우에, 타지키스탄, 필리핀 **(18개국)**
유럽	알바니아, 오스트리아, 벨라루스, 벨기에, 보스니아-헤르체코비나, 불가리아, 크로아티아, 키프로스, 체코, 덴마크, 에스토니아, 핀란드, 프랑스, 조지아, 독일, 몰타, 그리스, 헝가리, 아이슬란드, 아일랜드, 이탈리아, 라트비아, 리투아니아, 룩셈부르크, 모나코, 몬테네그로, 네덜란드, 노르웨이, 폴란드, 포르투갈, 러시아, 루마니아, 세르비아, 슬로바키아, 슬로베니아, 스페인, 스웨덴, 스위스, 터키, 키르기즈스탄, 마케도니아, 우크라이나, 영국, 안도라, 아르메니아, 아제르바이잔, 몰도바, 리히텐슈타인, 산마리노, 카자흐스탄, 우즈베키스탄, 코소보 **(52개국)**
북미	미국 **(1개국)**
중남미	아르헨티나, 멕시코, 파나마, 수리남, 베네수엘라, 앤티가바부다, 바하마, 바베이도스, 벨리즈, 콜롬비아, 도미니카연방, 도미니카공화국, 에콰도르, 엘살바도르, 그라나다, 온두라스, 세인트빈센트, 페루, 트리니다드토바고, 세인트루시아, 세인트키츠네비스, 코스타리카, 우루과이, 니카라과, 파라과이, 브라질, 칠레, 과테말라, 볼리비아, 가이아나 **(30개국)**
아프리카	남아프리카공화국, 보츠와나, 브룬디, 레소토, 라이베리아, 나미비아, 상투메프린시페, 스와질랜드, 말라위, 카보베르데, 세이셸**(11개국)**
중동	오만, 이스라엘, 바레인, 모로코, 튀니지**(5개국)**
계	**117개국**

지원자 종합기록표(견본)

수험번호	모집단위	성명	생년월일	연락처(핸드폰)	국적
자격구분 선 택	☐ 영주교포 ☐ 공무원 자녀 ☐ 상사직원 자녀 ☐ 현지회사 근무자 자녀 ☐ 자영업자 자녀 ☐ 외국정부/국제기구 근무자 자녀 ☐ 유치과학자/교수요원 자녀 ☐ 외국국적 취득 외국인				

1. 지원자 재학정보

학교				재학기간	
학교명	학제	소재국	도시명	기간	학년-학기 ~ 학년-학기
				~	~
				~	~
총 재학기간 : 년 개월 일				외국학교 재학기간 : 년 개월 일	

※ 초등학교부터 고등학교까지(12년 전체) 재학한 순서대로 모두 작성(국내외 포함)
※ 재학기간은 재학(사실)증명서 또는 성적증명서에 명시된 입학일(전입일)과 졸업일(전출일)을 정확히 기재하여야 함
※ 13학제의 경우 1개 학년씩 내려서 작성(예시 : 11학년 → 10학년)

2. 특이사항

학년/학기	특이사항

※ 학기누락, 조기졸업, 특이한 교육과정, 학기중 국내 체류기간 등 특이사항이 있는 경우 작성

3. 체류기간 (학생의 지원자격에 해당하는 재학기간 내에서 작성)

구분	체류기간		비고
	출국일자	입국일자	
지원자			
총 체류기간 : 년 개월 일			
보호자			
총 체류기간 : 년 개월 일			
배우자			
총 체류기간 : 년 개월 일			

※ 출입국사실증명서에 명시된 기간을 빠짐없이 모두 입력하여야 함

4. 부모의 국외 근무(영주)기간 정보 (학생의 지원자격에 해당하는 재학기간 내에서 작성)

구분	소재지		회사명	국외 근무(영주)기간	
	국가명	도시명		기간	총 근무(영주)기간
보호자				년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월 일
				년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월 일
				년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월 일
배우자				년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월 일
				년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월 일
				년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월 일

※ 최초 근무(영주)국을 기준으로 순서대로 입력하여야 함
※ 영주교포는 해외 영주기간을 입력하여야 함
※ 해외근무자의 해외 근무기간은 재직증명서에 기재된 기간을 입력하여야 함
※ 자영업자의 해외 근무기간은 해당국에 세금 납부한 기간을 입력하여야 함

5. 외국 시민권자/영주권자 기재사항 (영주교포, 외국국적 취득 외국인만 작성)

구분	시민권 / 영주권	국가명	취득일	비고
지원자	시민권( ) / 영주권( )			
보호자	시민권( ) / 영주권( )			
배우자	시민권( ) / 영주권( )			

※ 시민권/영주권은 해당되는 곳에 체크하여야 함
※ 지원자가 외국 시민권(영주권)을 취득한 경우만 기재함

위의 기재 내용이 모두 사실임을 확인하며,
기재 내용이 허위로 확인될 경우 관련 제규정에 따라 책임질 것을 서약합니다.
또한, 상기 입력사항 및 서류로 제출한 정보는 전형 목적으로만 활용되고,
처리목적 달성시까지 보유하며 이에 동의합니다.

※ 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의를 거부할 수 있으나, 지원자격 심사 거부로 간주하여 불합격처리 합니다.

2019. 07.

지 원 자 성명 : _____ **(인)**

Official Agreement for Enrollment and Academic Credits

학력조회동의서 (学历调查同意书)

To whom it may concern

尊敬的校领导

This letter is to confirm that I attended _____ (school name)

此信为确认我曾参加过 _____ (校名)的课程所用.

I have applied to **Dankook University** in (Jukjeon or Cheonan), South Korea for 2020 academic year and I agreed that **Dankook University** could rightfully make a request to you for my school records.

我已申请成为韩国**檀国大学**(竹田或天安)2020年上学年的学生，我在此同意**檀国大学**适当地对我的学校档案进行查证.

In this regard, I would like to ask you to provide full assistance to **Dankook University** when they contact you regarding verification of enrollment and transcript.

在此,我请求,在檀国大学为了查证我的入学情况和成绩联系母校时,请母校提供充分的援助.

Applicant Name [申请人姓名]		
Date of birth [出生日期]		
School Name/Country [学校名]	School Name	Country
Date of admission/graduation [入学(或转学)/毕业(或休学)]	Date of admission(transfer)	Date of graduation(withdrawal)
School Address [学校地址]		
School E-mail Address [学校E-mail地址]		
School Telephone/Fax [学校电话/传真]	Telephone Number	Fax Number
Person in Charge [学校负责人]	Name	E-mail Address

Sincerely yours,

敬启

Signature (签名) _____ Date (日期) _____

Financial Certification for Admission

재정보증서 (财政保证书)

Korean Name (申请人韩国名字)	Family(Last/Sur) name	First name	Middle name(in full)
English Name (申请人英语名字)	Family(Last/Sur) name	First name	Middle name(in full)
Date of Birth (出生年月)		**Place of Birth** (出生地)	
Gender (性别)	☐ Male (男) ☐ Female (女)	**Nationality** (国籍)	
Marital Status (婚姻状况)	☐ Single (未婚) ☐ Married (已婚)	**Present Occupation** (职业)	
Permanent Address (永久住址)			
E-mail Address (通讯地址)			
Telephone Number (电话号码)	in Korea (韩国内)	in your own country (中国)	
	( ) - ( ) - ( )	( ) - ( ) - ( )	

You and your sponsor must provide for your educational and living expenses for the duration of your entire educational program at Dankook University. Also, educational and/or living expenses must be provided for your husband or wife and/or children who will be accompanying you.

Please attach a bank certification indicating that either you or your sponsor have at least USD 10,000 for at least a period of one month in your or your sponsor's account.

在檀国大学滞留期间所需学费生活费必须由学生本人或财政保证人支付，这笔滞留费必须达到能够支付偕同家人的情况下家人的滞留费的金额。次财政保证书须和能够证明滞留费的下列文件一起提交。
本人或者财政保证人的 韩币10,000,000以上 的国内银行存款证明书 (以前一直存入在银行) 或者 内国人(韩国人)的财政保证书。

If you are not paying for your own educational and living expenses, please indicate the person or organization who is paying for you.

如果本人不能保证在檀国大学的滞留费的话，请填写能够给予财政保证的人或机关。

Name (财政保证人 姓名)	
Relationship to Applicant (跟申请人关系)	
Occupation (职业)	
Address (地址)	
Telephone Number (电话号码)	

"I guarantee that the amount of US$ will be available for the above named applicant and/or husband or wife and/or children for the entire duration of this program."

本人必须承诺支付上述檀国大学申请人和家庭人员在檀国大学滞留期间所需费用。

Signature (签名) _____ Date (日期) _____

DKU 단국대학교 DANKOOK UNIVERSITY

2020학년도 재외국민과 외국인 특별전형 자기소개서

■ 지원자 인적사항

수 험 번 호	H						

성 명		생년월일	(YYYY/MM/DD)
전 형 명	2020학년도 재외국민과 외국인 특별전형 (전교육과정이수자, 북한이탈주민) ※ 간호학과 제외		
모집단위			

■ 지원자 확인 서약

1. 본인은 자기소개서를 사실에 입각하여 직접 작성하였습니다.
2. 본인은 귀교가 자기소개서와 관련하여 내용 확인을 요청할 경우 협조하겠습니다.
3. **본인은 자기소개서에 고의적인 허위사실 기재, 대리작성, 기타 부적절한 사실이 발견되는 경우 불합격, 합격 또는 입학허가 취소, 향후 귀교가 시행하는 입학전형에서 지원자격을 제한 받는 등의 불이익을 감수하겠습니다.**

년 월 일

지원자 : (자필서명)

☐ **위 사항에 대해 확인 서약합니다.**

■ 유의사항

1. 자기소개서의 모든 내용은 사실에 입각하여 **본인이 직접 작성하여야 합니다.**
2. **지원자 인적사항 및 지원자 확인 서약란은 반드시 기입**하여야 합니다.
3. 자기소개서는 수기로 작성하여도 무방하나, 지원서 확인 서약란에 반드시 자필 서명하여야 합니다.
4. **자기소개서 작성 시 지정된 서식(글자모양: 굴림체, 글자크기: 12point, 줄간격: 180%)은 변경할 수 없으며, 지정된 분량 이내로만 작성하시기 바랍니다.**
5. **자기소개서 내용에 부모 및 친인척의 성명, 출신학교 등 신상에 관한 사항을 절대 기재할 수 없습니다. 해당 내용을 기재하여 발생되는 불이익에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.**
6. 제출 시 기타 제출서류와 함께 **등기우편 또는 방문제출**하여야 합니다. **서류 미제출시 면접고사에 응시 할 수 없습니다.**

☐ **자기소개서 관련 유의사항을 읽었습니다.**

단국대학교 총장 귀하

1. 지원 동기와 지원 분야의 진로 계획을 위해 기울인 노력과 학습경험을 기술하시오.

(띄어쓰기 포함 1,000자 이내)

(1,000자)

2. 입학 후 학업계획에 대해 기술하시오.

(띄어쓰기 포함 1,000자 이내)

(1,000자)

외국학교 조사표 (작성 예시)

성명	김 단 국	수험번호	H123456	생년월일	2000.09.16
자격구분 선택	☐ 영주교포 ☐ 공무원 자녀 ■ 상사직원 자녀 ☐ 현지회사 근무자 자녀 ☐ 자영업자 자녀 ☐ 외국정부/국제기구 근무자 자녀 ☐ 유치과학자/교수요원 자녀 ☐ 외국국적 취득 외국인 ☐ 전교육과정 이수자			모집단위	국어국문학과

학교명	학교정보	학기 정보 (방학기간 제외)			
DK International School Washington (12 학년제)	학교주소 : 50 Dankook St Nw, Washington, DC 20422, USA 홈페이지 : www.dkwashington.com 담당자 E-Mail : dkwashington@dankook.ac.kr 전화번호 : +1 202-1234-5678	1학기	2010.02.05	~	2010.06.13
		2학기	2010.08.16	~	2010.12.20
		3학기	해당없음	~	
		4학기	해당없음	~	
(10/11/12/13 학년제)	학교주소 : 홈페이지 : 담당자 E-Mail : 전화번호 :	1학기		~	
		2학기		~	
		3학기		~	
		4학기		~	
(10/11/12/13 학년제)	학교주소 : 홈페이지 : 담당자 E-Mail : 전화번호 :	1학기		~	
		2학기		~	
		3학기		~	
		4학기		~	
(10/11/12/13 학년제)	학교주소 : 홈페이지 : 담당자 E-Mail : 전화번호 :	1학기		~	
		2학기		~	
		3학기		~	
		4학기		~	

위의 기재 내용이 모두 사실임을 확인합니다. 지원자 : (인)

▣ 해외 소재 초·중고교의 정보만 기입하며, 학교별 대표 일정을 하나씩만 명기합니다. (학년별로 기입할 필요 없음)

▣ 3학기, 4학기 정보는 해당하는 경우에만 기입합니다.

▣ 각 학교 학제 확인자료(School Calendar 등) 첨부 요망

DKU 단국대학교 DANKOOK UNIVERSITY

캠퍼스맵 / 교통안내

죽전캠퍼스



○ 지하철

지하철역	환승방법
죽전역(단국대)	**3번출구** 좌회전 후 길 건너편 **단국대 셔틀버스** 무료 환승(10분 소요) **1번출구** 앞 버스정류장[24, 720-3번(교내진입), 660, 40번(정문 앞 하차)]
오리역	**4번출구** 앞 마을버스 25, 39(정문앞 하차) **7번출구** 앞 광역버스 8100, 1101, 9414, 7007-1, 102번(교내진입)
정자역	**3번출구** 앞 광역버스 8100, 1101, 9414, 102번(교내진입)

※ 경기도 성남시 단대동의 '**단대오거리**'는 우리 대학과 무관하오니 착오 없으시기 바랍니다.

○ 통학버스

※ 방학 중에는 운행하지 않음

운행지역	승차장소
서 울	**화곡역** [6번출구 150m 지점 홍콩반점 앞] / **목동역** [7번출구 90m 전방 하나대투증권 앞 택시정류장]
인 천	**문학경기장역** [2번 출구 버스정류장과 문학경기장 동문 폴사인 사이] / **부평역** [북쪽 광장 택시정류장 앞]
부 천	**송내남부역** [남쪽 출구 CU 편의점 맞은편 통학버스 2번 승차장]

※ 2019년 현재 기준이며, 추후 변경될 수 있음

○ **버스 :** 서울 및 경기도 각 지역별 왕래 교통편은 단국대학교 홈페이지 <찾아오시는 길> 참조

천안캠퍼스



○ **지하철 :** 1호선 '두정역' 하차 → 횡단보도 건너편 11번 시내버스 이용 → 단국대

○ **버스 :** 천안고속(시외)버스터미널 하차 → 횡단보도 건너편 11번 시내버스 이용 → 단국대

○ **셔틀버스**

※ 방학 중에는 운행하지 않음

등교		하교	
두정역	• 08:20 ~ 09:20 두정역 출구 길 건너 '천지인 사우나' 앞 출발 • 월~목 11대 / 금 9대 운행 • 10:00, 11:00, 12:00 각 1대씩 운행	**두정역**	• 15:00 학생회관 앞 출발 • 17:20 ~ 17:30 학생회관 앞 출발 (월 3대 / 화~목 4대 / 금 2대 운행)
천안역	• 08:50, 09:00 동부광장쪽 출구 승강장 출발 • 월~목 3대 / 금 2대 운행	**천안터미널**	• 15:00 학생회관 앞 출발 • 17:20, 17:30 학생회관 앞 출발 (월~금 2대 운행)

○ **통학버스**

※ 방학 중에는 운행하지 않음

운행지역	승차장소
서 울	**강남역** [7번출구에서 양재방향 200m 지점, 신분당선 5번출구 파리바게뜨 앞(신흥증권, 덕흥빌딩 앞)]
	용산전철역 [구름다리 건너 터미널전자상가 앞 나진상가 13동 앞 주차장]
	잠실 석촌호수공원 [관리사무소 앞(롯데호텔 후문)]
용 인	**죽전정류장** [고속도로]
성남, 분당	**모란역** [8번출구 SK텔레콤 앞] / **서현역** [AK프라자 앞 육교 밑]

※ 2019년 현재 기준이며, 추후 변경될 수 있음

단국대학교
DANKOOK UNIVERSITY

죽전캠퍼스
(16890) 경기도 용인시 수지구 죽전로 152
입학처 입학팀 031.8005.2550~3

천안캠퍼스
(31116) 충청남도 천안시 동남구 단대로 119
입학처 입학팀 041.550.1234~8

대표전화 1899-3700 | www.dankook.ac.kr